

2025년 VTA의 대중교통 중심 지역사회(TOC) 보조금 2주기에 대한 자금 가용성 여부 공지

목차

| | |
|---|----|
| I. 자금 가용성에 대한 초대 및 공지..... | 1 |
| II. TOC 보조금 프로그램 비전 | 1 |
| A. 대중교통 중심 지역사회 | 1 |
| B. VTA의 활기차고 공평하며 연결된 지역사회 발전을 위한 노력..... | 2 |
| C. 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로그램 목표..... | 2 |
| III. 자격 정보 | 3 |
| A. 지원 자격 3 | |
| B. 입지 자격 요건 | 3 |
| C. 부적격 활동 및 차별 금지 | 4 |
| IV. 보조금 프로그램 자금 지원 가능 여부..... | 4 |
| A. 대중교통 중심 지역사회 프로그램 영역 | 4 |
| V. 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로그램 일정 및 신청 절차..... | 7 |
| A. 사전 신청 워크숍..... | 8 |
| B. 신청 지원 10 | |
| C. 신청서 검토 및 선정 과정 | 10 |
| D. 선정 통지, 보조금 계약 및 이의 제기 | 10 |
| VI. 추가 정보 | 11 |
| A. 추가 정보 11 | |
| B. 첨부 파일 11 | |

표 목록

| | |
|-------------------------------------|---|
| 표 1: 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로그램 개요 | 5 |
|-------------------------------------|---|

부록

- 부록 A: VTA 대중교통 중심 지역사회 대상 환승역 및 환승 센터
- 부록 B: VTA 대중교통 중심 지역사회 보조금 2주기 - 신청 안내서

I. 자금 가용성에 대한 초대 및 공지

산타클라라 밸리(Santa Clara Valley) 교통국(VTA)은 산타클라라 카운티 내 TOC(대중교통 중심 지역사회) 개발을 촉진하는 프로그램 및 활동에 대한 제안서를 제출하도록 자격을 갖춘 신청자를 초대하기 위해 자금 가용성 공지(NOFA)를 시작합니다. VTA는 2026년 말까지 시작될 예정인 프로젝트 및 활동을 위해 2주기(2025년)에 대한 본 자금 지원 공고에 응모하는 자격 있는 신청자에게 총 최대 75만 달러를 지원합니다. 본 NOFA를 통해서, VTA는 본 NOFA에 설명된 조건에 따라 지역 기관 및 지역사회 기반 조직(CBO)이 보조금을 신청할 수 있는 기회를 발표합니다.

VTA는 대중교통 이용률을 높이고, 모두를 위한 사회적 및 경제적 기회를 증진하며 지역 우선 과제를 해결함으로써 공평한 대중교통 중심 공동체를 구현하는 다양한 활동을 시행하는 지방 정부 기관 및 지역사회 기반 단체에 자금을 지원하고자 합니다. 이를 통해 주민들이 자신의 동네의 미래를 만들어갈 수 있도록 힘을 실어주고자 합니다.

대중교통 중심 지역사회 보조금을 통해 VTA는 지방 정부 기관과 지역사회 기반 단체 간의 파트너십을 지원하여 산타클라라 카운티의 대중교통 역 및 환승 거점 인근 지역을 더욱 활기차고, 걷기 좋고, 자전거 친화적이며, 대중교통 이용이 편리하게 만들기 위해 예술, 공공 공간 및 개발에 투자합니다.

신청서는 2025년 6월 11일 월요일 태평양 표준시 오후 4:00까지 vta.org/TOCgrant 웹페이지를 통해 전자상으로 제출해야 합니다.

II. TOC 보조금 프로그램 비전

A. 대중교통 중심 지역사회

VTA는 대중교통 중심 지역사회(TOC)를 모든 세대와 배경의 주민들이 가까운 도보, 자전거 또는 대중교통을 이용해 생활에 필요한 모든 필수품을 갖추고 생활, 일, 학습, 쇼핑, 놀이를 할 수 있는 복합 용도, 복합 소득의 공평하고 지속 가능한 지역사회로 정의합니다.

대중교통 중심 지역사회는 대중교통, 도보, 자전거를 우선시하는 더욱 지속 가능한 이동 패턴을 통해 온실가스 배출을 줄여 환경에 이점을 제공합니다. 또한 지역 예술, 문화, 행사 공간을 통합하여 건강과 안전을 증진하고, 지역 사업체를 지원하며, 활기찬 동네를 조성합니다. 대중교통 중심

지역사회는 고용, 주택, 레크리에이션, 교육, 문화, 서비스에 대한 선택권을 개선하여 대중교통 이용률을 높이고, 미래 성장에 따른 이주 영향을 줄이고, 기존 지역사회를 강화할 수 있는 잠재력을 가지고 있습니다.

B. VTA의 활기차고 공평하며 연결된 지역사회 발전을 위한 노력

VTA의 대중교통 중심 지역사회 정책은 VTA가 임무를 추진하기 위해 대중교통 중심 지역사회 및 대중교통 중심 개발(TOD) 프로그램을 구현하는 방법을 설명합니다. 이 정책은 VTA가 공공-민간 및 공공-공공 파트너십을 통해 지역 기관 및 이해관계자들과 긴밀히 협력하여 지정된 VTA 소유 부동산과 주변 지역사회에 복합 용도 및 혼합 소득의 공평하고 지속 가능한 대중교통 중심 지역사회를 구축하는 방법을 다룹니다. 또한 이 정책은 MTC(Metropolitan Transportation Commission); 메트로폴리탄 교통위원회)의 대중교통 중심 지역사회 정책을 포함한 지역 목표를 발전시킵니다.

VTA의 대중교통 중심 지역사회 프로그램은 형평성에 중점을 둔 접근 방식을 우선시하며, 역사적으로 소외되고 취약했던 지역사회가 계획 및 개발 노력의 중심에 있고 직접적으로 참여하도록 보장합니다. 형평성, 문화적 관련성, 지역사회 역량 강화를 강조함으로써 이 프로그램은 모든 주민을 위한 안정, 회복력 및 번영하는 동네를 달성하기 위한 포용적 성장을 촉진합니다.

C. 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로그램 목표

VTA의 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로그램은 아래 나열된 보조금 프로그램별 목표를 통해 VTA의 정책 목표 구현을 발전시킵니다.

- VTA, 지방 정부 기관, 지역사회 기반 단체 및 다양한 이해관계자 간의 혁신적이고 탄탄한 파트너십을 구축하여 공평하고 대중교통 중심적인 지역사회를 구현하고, 대중교통 인근 안전하고, 접근성이 뛰어나고, 걷기 좋고, 건강하고, 회복력이 뛰어나고, 번영하는 지역사회를 가로막는 장벽을 제거합니다.
- 산타클라라 카운티의 대중교통 중심 지역사회를 발전시키는 계획 및 정책을 지원하며, VTA의 대중교통 중심 지역사회 정책 및 MTC(메트로폴리탄 교통위원회)의 대중교통 중심 지역사회 정책 목표와 조화를 이루도록 합니다.
- 대중교통 이용률과 활발한 교통 수단을 강화합니다.

- 산타클라라 카운티의 저렴한 주택과 지역 경제 기회를 안정화하고 강화하는 프로젝트를 지지할 수 있도록 지역사회 기반 단체의 역량을 강화합니다.
- 지역사회가 대중교통 인근의 회복력 있고 건강하며 번영하는 동네를 위해 공정하게 참여하고 옹호할 수 있도록 권한을 부여합니다.

III. 자격 정보

마감일까지 완료되어 제출된 프로젝트는 다음 요건 및 자격 조건을 충족하는 신청자에게만 지원이 허용됩니다. 지원하려면 두 가지 자격 요건을 모두 충족해야 합니다.

A. 지원 자격

VTA 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로그램(VTA Transit-Oriented Communities Grant Program)의 지원 자격은 지방 정부 기관 및/또는 지역사회 기반 단체(CBO), 또는 CBO와 재정 파트너십을 맺은 단체여야 합니다.

지방 정부 기관은 산타클라라 카운티 내에 위치하며 토지 사용 권한을 갖거나 계획 활동을 수행하는 공공 기관 또는 기타 공공 단체입니다. 여기에는 지방 정부, 특별 지구, 교육구 및 부족 국가가 포함될 수 있습니다. 지방 정부 기관의 경우 최소 15%의 매칭이 필요합니다.

지역사회 기반 조직(CBO)은 501(c)(3)항의 비영리 단체로서 산타클라라 카운티에 위치하거나 주 사업장이 산타클라라 카운티에 있거나, 그러한 지위를 가진 재정 후원자가 있는 단체로 정의됩니다. 여기에는 공공 자선단체, 대학교, 종교 단체, 문화 기관, 지역 협회, 환경 단체 등이 포함될 수 있습니다. 해당 단체(및 해당되는 경우 재정 후원자)는 산타클라라 카운티에서 최소 1년 이상 지역사회 서비스를 제공한 경력이 있어야 합니다. 자격은 신청서가 추구하는 대중교통 중심 지역사회 프로그램 영역에 따라 다르다는 사실을 유념하십시오. 프로그램 영역별 자격 요건은 본 NOFA의 섹션 IV의 표 1에 나와 있습니다.

B. 입지 자격 요건

적격 프로젝트는 산타클라라 카운티에서 기존 또는 계획된 VTA 경전철 역 또는 환승 센터 또는 BART, Caltrain, Capitol Corridor 또는 ACE가 운행하는 통근 철도 역에서 1.5마일 이내 또는 해당 VTA 버스 통로를 따라 위치해야 합니다. 해당되는 환승역 및 환승 센터 목록은 부록 A에 나와

있습니다. 적격 프로젝트 위치를 확인할 수 있는 지도는 웹사이트 www.vta.org/tocgrant 에서 확인할 수 있습니다.

C. 부적격 활동 및 차별 금지

VTA 대중교통 중심 지역사회 보조금은 산타클라라 카운티의 대중교통 중심 지역사회를 발전시키는 계획, 참여 및 프로그래밍 노력을 지원하기 위한 것입니다. 새로운 인프라 또는 건물 건설과 같은 건설 활동은 VTA 대중교통 중심 지역사회 보조금 신청 자격이 없습니다. 또한, VTA 대중교통 중심 지역사회 2024 보조금 주기에서 이미 자금을 지원받은 프로젝트는 VTA 대중교통 중심 지역사회 보조금에서 추가 자금을 지원받을 수 없습니다.

신청자는 요청하지 않은 제안서나 VTA를 위해 또는 VTA를 대신하여 서비스를 제공하는 이니셔티브에 대해서는 지원금을 받을 수 없으며 자금을 사용할 수 없습니다. VTA는 VTA 계약 및 조달을 통해 요청하지 않은 제안을 접수합니다.

신청자는 인종, 종교적 신념, 피부색, 성별, 성별 정체성, 성 표현, 출신 국가, 혈통, 신체 장애(HIV 및 에이즈 포함), 정신 장애, 건강 상태(암 포함), 유전 정보, 결혼 여부, 나이(40세 이상), 성적 지향, 군 및 퇴역 여부 등을 이유로 특정인을 불법적으로 차별하거나 괴롭히거나 괴롭히는 것을 금지하거나 또는 종교나 종교 활동을 장려하기 위해 지원금을 사용할 수 없습니다.

IV. 보조금 프로그램 자금 지원 가능 여부

A. 대중교통 중심 지역사회 프로그램 영역

VTA의 대중교통 중심 지역사회 보조금은 산타클라라 카운티의 환승역과 환승 센터 주변에서 공평하고 지속 가능한 대중교통 중심 사회의 비전을 실현하기 위한 다양한 활동에 자금을 지원합니다. 지역 비영리 단체, 지역사회 및 지방 정부 기관은 다음 대중교통 중심 지역사회 프로그램 영역에 부합하는 활동을 위해 보조금을 받을 수 있습니다. **신청자는 하나의 프로그램 영역에만 지원할 수 있습니다.**

각 대중교통 중심 지역사회 프로그램 영역의 자격 요건, 최대 보조금 규모, 보조금 기간(지속 기간)은 아래 표 1에 나와 있습니다.

표 1: 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로그램 개요

| | 프로그램 영역 A: 계획 및 정책 시행 | 프로그램 영역 B: 지역사회 탄력성 | 프로그램 영역 C: 교육 및 참여 | 프로그램 영역 D: 장소 관리, 예술 및 활성화 |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| 적격 신청자 | 지방 정부 기관 | 지역사회 기반 조직 | 지방 정부 기관 및/또는 지역사회 기반 조직 | 지방 정부 기관 및/또는 지역사회 기반 조직 |
| 최대 보조금 규모 | \$150,000 | \$100,000 | \$25,000 | \$25,000 |
| 보조금 기간 | 2~5년 | 2~5년 | 1~2년 | 1~2년 |

프로그램 A. 계획 및 정책 구현

이 프로그램 영역은 다음과 같이 지방 정부 기관이 세 가지 주요 목표를 달성하기 위해 장기 계획, 정책, 표준 및 규정을 준비하고 채택하는 데 도움을 주기 위한 것입니다. (1) 산타클라라 카운티의 미래 성장에 초점을 맞춰 공평하고 지속 가능하며 환승역 및 센터에서 0.5마일 이내에 위치하도록 하고, (2) VTA 및 MTC의 대중교통 중심 지역사회 정책과 연계하며, (3) 기존 및 향후 계획 노력에 예술 또는 공평한 참여 정책 및 프로그램을 통합합니다. 이 기금은 보조금 매칭을 보완할 수 있습니다.

적격 활동에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 역세권 계획 및 프로세스 개선, 대중교통 접근 계획 및 접근 격차 평가
- 지역 코드 및 정책을 MTC의 대중교통 중심 지역사회 정책과 일치시킴
- 시립 예술 프로그램 및/또는 공평한 참여 프로그램을 기존 또는 진행 중인 역세권 계획과 Caltrain, VTA 환승역 및 환승 허브 주변의 토지 이용 및 구역 설정 정책에 개발 및 통합

프로그램 B. 지역사회 탄력성

이 프로그램 영역은 다음과 같이 세 가지 주요 영역에서 지역사회 기반 단체를 지원하기 위한 것입니다. (1) 대중교통 근처에 위치한 지역의 안정성과 탄력성 향상, (2) 활기차고 포용적이며 균형 잡힌 공평한 대중교통 중심 지역사회 구현을 위한 홍보 및 역할 확대, (3) 신흥 지역사회 개발 파트너를 강화하여 저렴한 주택 계획과 중소기업 회복력을 증진하는 것.

적격 활동의 예에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

- 인수 전 컨설팅 비용 지원과 같은 기술 지원 제공
- 신규 및 소규모 조직에 대한 전문 지원을 통해 새로운 저렴한 주택을 개발하거나 보조금을 받지 않는 기존의 저렴한 주택을 인수, 재건축할 수 있는 역량 확대
- 대중 교통 기관, 지방 정부 및 지역사회 구성원 간의 파트너십을 촉진하여 대중 교통 중심 지역사회 목표에 맞게 개발
- 지역의 정체성과 경제 성장에 기여하는 소규모 사업체 지원 및 유지

프로그램 C. 교육 및 참여

이 프로그램 영역은 지역사회 구성원들이 공평하고 잘 연결된 대중교통 중심 지역사회를 적극적으로 형성할 수 있도록 접근 가능한 정보와 리소스를 제공함으로써 대중교통 중심 지역사회에서 이웃 리더십과 공평한 참여를 지원하기 위한 것입니다. 또한 지역의 목소리, 지역 성공 사례, 모든 지역사회 구성원의 포용을 촉진하는 데 초점을 맞춰 대중교통의 이점을 강조함으로써 번성하는 대중교통 중심 지역사회에서 대중교통이 필수적인 서비스라는 점을 강조하고자 합니다.

적격 활동의 예에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

- 대중 인식 캠페인 실시(예: 이해와 참여를 증진하기 위한 TOC 정책 교육 이니셔티브, 보물찾기 게임, 지오캐싱, 여행 여권과 같은 창의적인 홍보 활동을 통한 대중교통 홍보)
- 대중교통 중심의 교육 활동(예: 통학/직장 내 대중교통 이용 캠페인)
- 지역사회 참여를 수용하기 위한 형평성 중심 이니셔티브(예: 번역/통역 서비스, 홍보, 음식, 보육)
- 주택 접근성/준비 지원 제공(예: 주택 및 주택 소유자 신청 준비 워크숍)

프로그램 D. 장소 유지, 예술 및 활성화

프로그램 영역은 예술과 문화적 표현 또는 지역사회 미화를 활용하는 활기차고 매력적인 공공 공간을 통해 대중교통 이용자와 전반적인 지역사회 경험을 향상시키기 위한 것입니다. 목표는 지역사회 의식을 고취하고 세대와 배경을 초월한 교류를 장려하며 지역 문화, 역사 또는 가치를 보존하는 장소 보존을 장려하고 환승역과 환승 허브를 안전하고 접근성이 뛰어나며 매력적인 문화 목적지로 자리매김하는 것입니다. 프로젝트를 통해 환승 승객 환경을 개선하기 위해 보행자의 편안함과 경험에 중점을 두고 환승역 주변의 접근성을 활성화할 것입니다.

적격 활동의 예에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

- 대중교통 연결성과 지역사회 문화/정체성을 강화하는 예술 및 문화 프로젝트(예: 지역사회 구성원이 만든 동네 벽화 및 공공 예술, 예술을 기반으로 한 지역사회 활성화)
- 모든 연령, 능력, 언어의 거주자에게 적합한 보편적이고 포용적인 디자인, 접근성, 이미지 기반, 색상 기반의 길 찾기 기능 제공
- 기존 지역사회를 강화하고 대중교통 이용 증가 및 지속을 유도하는 문화 및 지역사회 행사(예: 거리 축제, 공연, 체험형 예술 전시, 음식 및 메이커 팝업 등 거리에서 볼 수 있고 대중이 접근할 수 있는 야외 활동).

예술 설치물의 경우, 거리, 공공장소 및/또는 환승역/센터에서 프로젝트가 명확하게 보일 수 있어야 합니다.

V. 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로그램 일정 및 신청 절차

다음은 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로세스의 주요 활동 및 이정표에 대한 예상 날짜의 예비 일정이며 신청자에게 예상 일정을 제공하기 위한 것입니다. 신청자는 vta.org/TOCgrant 웹페이지에 게시된 일정을 참조해야 합니다.

자금 가용성 공지(NOFA)의 공개

2025년 05월 05일

사전 신청 워크숍

2025년 5월 초~중순

질문 제출 마감일

2025년 06월 02일

신청 마감일

2025년 6월 11일 오후 4:00

수혜자 추천 게시

2025년 7월 말

이의 제기 제출 마감일

2025년 7월 말

수혜자 통지

2025년 9월

신청 기간은 2025년 5월 5일부터 2025년 6월 11일까지입니다. 신청서는 2025년 6월 11일 월요일 태평양 표준시 오후 4:00까지 vta.org/TOCgrant 웹페이지를 통해 전자상으로 제출해야 합니다. 프로그램 영역별 신청서 가이드는 부록 B에 제공됩니다.

디지털 제출이 절대적으로 불가능한 경우, VTA는 신청 마감일까지 우편으로 접수하거나 VTA 본사에 직접 제출된 신청서의 사본을 접수합니다. 신청서 보낼 주소:

VTA's Transit-Oriented Communities Grant Program
Santa Clara Valley Transportation Authority
3331 North First Street, Bldg. A
San José, CA 95134

A. 사전 신청 워크숍

VTA는 다섯 차례의 사전 신청 워크숍을 개최할 예정입니다. 모든 신청자는 사전 신청 워크숍에 한 번만 참석해야 하지만 원하는 경우 더 많이 참석할 수 있습니다. 워크숍에서 VTA 직원들은 대중교통 중심 지역사회 보조금 지침, 일정 및 신청 절차를 검토하고, 이전 보조금 주기에서 성공 및 실패한 신청서 요소 검토를 포함하여 보조금 기대치에 대한 설명을 제공하며, 실시간 질의응답 시간을 가질 것입니다.

사전 신청 워크숍은 오프라인 참석자와 온라인 참석자를 모두 대상으로 개최됩니다. 모든 행사에는 등록이 필요합니다. 등록하고 자세한 행사 세부정보를 확인하려면 vta.org/TOCgrant를 방문하여 확인하십시오. 온라인 사전 신청 워크숍 녹화본은 VTA YouTube 채널(<https://www.youtube.com/SCVTA>)에서 온라인으로 확인할 수 있습니다

대면 사전 신청 워크숍:

• **2025년 5월 13일 화요일**

- 시간: 오후 1:30~오후 2:30(PST)
- 등록: [TOC-Grant-May-13.eventbrite.com](https://www.eventbrite.com/e/TOC-Grant-May-13)
- 위치:

Roosevelt Community Center
901 E Santa Clara Street
San Jose, CA 95116

• **2025년 5월 22일 목요일**

- Time: 1:30 p.m. – 2:30 p.m. PST
- 등록: [TOC-Grant-May-22.eventbrite.com](https://www.eventbrite.com/e/TOC-Grant-May-22)
- 위치:

Morgan Hill Community and Cultural Center
17000 Monterey Road
Morgan Hill, CA 95037

온라인 사전 신청 워크숍:

• **2025년 5월 15일 목요일**

- 시간: 오후 11:00~오후 12:00(PST)
- 등록: [TOC-Grant-May-15.eventbrite.com](https://www.eventbrite.com/e/TOC-Grant-May-15)
- 위치: 온라인 Zoom 회의

zoom.us/join

웨비나 ID: 891 5290 6044

암호: 143522

1-669-900-9128

• **2025년 5월 20일 화요일**

- 시간: 오전 11:30~오후 12:30(PST)
- 등록: [TOC-Grant-May-20.eventbrite.com](https://www.eventbrite.com/e/TOC-Grant-May-20)
- 위치: 온라인 Zoom 회의

zoom.us/join

웨비나 ID: 859 7050 0896

암호: 890485

1-669-900-9128

• **2025년 5월 29일 목요일**

- 시간: 오전 11:30~오후 12:30(PST)
- 등록: [TOC-Grant-May-29.eventbrite.com](https://www.eventbrite.com/e/TOC-Grant-May-29)
- Location: 온라인 Zoom 회의

zoom.us/join

웨비나 ID: 875 2313 5691

암호: 515816

1-669-900-9128

B. 신청 지원

VTA는 2025년 6월 2일 월요일 오후 4:00(PST)까지 신청서에 관한 서면 질문을 받고 2025년 6월 06일 금요일까지 모든 신청자에게 답변을 제공할 것입니다. 질문 사항은 TOCGrant@vta.org 또는 vta.org/TOCgrant 웹사이트를 통해 VTA에 제출할 수 있습니다. VTA는 신청 요건에 관한 질문에 답할 것이며 모든 신청자에게 모든 질문과 답변을 공개할 것입니다. 모든 Q&A는 vta.org/TOCgrant에 온라인으로 게시됩니다.

C. 신청서 검토 및 선정 과정

VTA의 대중교통 중심 지역사회 프로그램 담당자가 모든 신청서를 검토하여 자격 요건이 충족되고 완전한지 확인합니다. 1차 검토를 통과한 신청서는 평가 패널에 의해 평가될 것이며, 제출된 신청서 및 관련 자료를 기반으로 점수가 매겨질 것입니다.

평가 패널은 여러 분야의 VTA 직원과 지역사회 회원 한 명으로 구성됩니다. 평가 패널은 신청서에 명시된 평가 기준을 사용하여 신청서를 검토하고 점수를 매겨 1차 수혜자들을 선정합니다. 각 프로그램 영역의 지원서의 상대적 강점을 기준으로 하거나, 두 명 이상의 지원자가 동일한 점수를 받은 경우, 지원서를 평가하는 패널은 재량에 따라 보조금 선택을 위한 지원서를 추천할 권리를 유지합니다. VTA는 7월 말에 1차 수혜자로 선정된 신청자에게 연락할 예정입니다. 이의 제기 절차에 따라 평가 패널은 최종 수혜자를 선정합니다.

D. 선정 통지, 보조금 계약 및 이의 제기

1차 선정 통지는 VTA 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로그램 웹사이트(vta.org/TOCgrant)에 게시됩니다. 모든 신청자에게는 이메일로 안내가 발송됩니다. 선정된 신청자는 보조금 계약 체결 필요성을 설명하는 기금 지원 의향 통지서를 받게 되며, 계약 조건 및 보고 의무가 명시됩니다. vta.org/TOCgrant에서 두 가지 수혜자 계약 템플릿을 사용할 수 있습니다: VTA-커뮤니티 기반 조직 보조금 계약 샘플 및 VTA-지방 정부 기관 보조금 계약 샘플. 선정된 보조금 수혜자는 보조금 조건으로 VTA와 약관에 동의하고 적절한 보조금 계약을 체결해야 합니다.

수혜자 선정에 이의를 제기하고자 하는 신청자는 Jessie O'Malley Solis (jessie.o'malleysolis@vta.org)에게 이메일을 보내 이의를 제기할 수 있습니다. 이의 제기는 다음 상황 중 하나 이상에 근거하여만 제기할 수 있습니다.

- 제출된 신청서에 영향을 미치는 신청 요건의 접근성 및/또는 명확성

- 이해 상충
- 제한적이거나 차별적인 세부 사항

다음 상황에 근거한 이의 제기는 고려되지 않습니다:

- 근거 없는 불만(예: 인신공격, 추측)
- 신청서의 장점에 대한 의견 불일치
- 신청서의 신청자 오류 및 누락 수정 심사 대상인 모든 신청 서류는 신청 마감일까지 제출해야 합니다.
- 신청 마감일 이후 발생한 행사 및/또는 조직 변화

이의 제기 서한은 최초 선정 발표 후 7일 이내에 접수되어야 합니다. VTA는 이의 제기 절차 마감 후 5영업일 이내에 모든 이의 제기에 응답합니다. 이 시점을 초과하는 추가 이의 제기는 접수되지 않습니다.

VI. 추가 정보

A. 추가 정보

현재까지 VTA의 대중교통 중심 지역사회 활동과 VTA의 대중교통 중심 지역사회 정책에 대한 자세한 내용을 확인하려면 VTA의 대중교통 중심 지역사회 웹사이트 (<https://www.vta.org/transitorientedcommunities>) 를 방문하여 확인하십시오.

VTA의 대중교통 중심 지역사회 프로그램에 관한 질문이 있는 경우 TOCGrant@vta.org 로 이메일을 보내주십시오.

번역 서비스 및 기타 편의시설을 원하시면 VTA Community Outreach에 (408) 321-7575/TTY (408) 321-2330으로 전화하시거나 community.outreach@vta.org 로 이메일을 보내주십시오.

B. 첨부 파일

신청자에게 신청 절차를 안내하고 선정된 보조금 수혜자에게 예상되는 요건을 알리기 위해 다음 문서를 포함한 본 자금 지원 가능 통지서(NOFA)는 www.vta.org/tocgrant 에서 온라인으로 제공됩니다.

부록 A: VTA 대중교통 중심 지역사회 대상 환승역 및 환승 센터

산타클라라 카운티의 기존 및 계획 중인 VTA, Caltrain, BART, ACE 환승역 및 환승 센터 목록. 해당 지역은 명시된 역을 중심으로 0.5마일 반경 이내입니다. 적격 지역 지도는 www.vta.org/tocgrant 웹페이지에서 확인할 수 있으며, 이곳에서 [TOC 보조금 적격성 도구도](#) 제공됩니다.

부록 B: VTA 대중교통 중심 지역사회 보조금 2주기 - 신청 안내서

신청 안내서는 각 프로그램 영역에 대한 온라인 신청서를 미리 볼 수 있는 템플릿으로 구성되어 있습니다. 템플릿에는 필수 신청자 정보가 명시되어 있으며 각 섹션에 대한 평가 기준이 설명되어 있습니다. 다운로드할 수 있는 Microsoft Word 버전도 제공됩니다.

**2025년 VTA의 대중교통 중심 지역사회(TOC) 보조금
2주기에 대한 자금 가용성 여부 공지**

**부록 A: VTA 대중교통 중심 지역사회 대상 환승역 및
환승 센터**

VTA 대중교통 중심 지역사회 대상 환승역 및 환승 센터

| Transit Centers | |
|--|--|
| Berryessa / North San José Transit Center <i>(At Berryessa/North San José BART Station)</i> | Mountain View Transit Center <i>(At Mountain View Caltrain Station)</i> |
| Alum Rock Transit Center <i>(At Alum Rock Light Rail Station)</i> | Palo Alto Transit Center <i>(At Palo Alto Caltrain Station)</i> |
| Diridon Transit Center <i>(At San Jose Diridon Caltrain Center)</i> | Santa Clara Transit Center <i>(At Santa Clara Caltrain Station)</i> |
| Eastridge Transit Center | Sunnyvale Transit Center <i>(At Sunnyvale Caltrain Station)</i> |
| Gilroy Transit Center <i>(At Gilroy Caltrain Station)</i> | West Valley College Transit Center |
| Milpitas Transit Center <i>(At Milpitas BART Station)</i> | Winchester Transit Center <i>(At Winchester Light Rail Station)</i> |
| ACE | |
| Great America Station | Santa Clara Station |
| BART | |
| 28th Street/Little Portugal BART Station (Planned) | Downtown San José BART Station (Planned) |
| Berryessa / North San José BART Station | Milpitas BART Station |
| Diridon BART Station (Planned) | Santa Clara BART Station (Planned) |
| Caltrain | |
| Blossom Hill Caltrain Station | San Antonio Caltrain Station |
| California Avenue Caltrain Station | San Jose Diridon Caltrain Station |
| Capitol Caltrain Station | San Martin Caltrain Station |
| College Park Caltrain Station | Santa Clara Caltrain Station |
| Gilroy Caltrain Station | South San Antonio Caltrain Station |
| Lawrence Caltrain Station | Sunnyvale Caltrain Station |
| Morgan Hill Caltrain Station | Tamien Caltrain Station |
| Palo Alto Caltrain Station | |
| VTA Light Rail | |
| Alder Station | Japantown/Ayer Station |
| Alum Rock Station | Karina Station |
| Bascom Station | Lick Mill Station |
| Baypointe Station | Lockheed Martin Station |
| Bayshore/NASA Station | Mckee Station |
| Berryessa Station | Metro Station |
| Blossom Hill Station | Middlefield Station |
| Bonaventura Station | Moffett Park Station |
| Borregas Station | Montague Station |
| Branham Station | Mountain View Station |
| Campbell Station | Ohlone-Chynoweth Station |
| Capitol Station | Old Ironside Station |
| Champion Station | Orchard Station |
| Childrens Discovery Museum Station | Penitencia Creek Station |
| Cisco Station | Race Station |
| Civic Center Station | Reamwood Station |
| Component Station | River Oaks Station |
| Convention Center Station | San Antonio Station |
| Cottle Station | San Fernando Station |
| Cropley Station | Santa Clara Station |
| Crossman Station | Santa Teresa Station |
| Curtner Station | Snell Station |
| Diridon Station <i>(At Diridon Caltrain Station)</i> | Saint James Station |
| Eastridge Station (Planned) | Story Station (Planned) |
| Fair Oaks Station | Tamien Station <i>(At Tamien Caltrain Station)</i> |
| Fruitdale Station | Tasman Station |
| Gish Station | Vienna Station |
| Great America Station | Virginia Station |
| Great Mall Station | Whisman Station |
| Hamilton Station | Winchester Station |
| Hostetter Station | |

**2025 년 VTA 을 닷쭈꺼꺼뺸 쭈싯 쭈엣뺸뺸(TOC) 뺸뺸꺼꺼
2 쭈꺼꺼꺼 뺸뺸꺼꺼 꺼꺼꺼 꺼꺼꺼 꺼꺼꺼 꺼꺼꺼 꺼꺼꺼
뺸뺸꺼꺼 B: 쭈꺼꺼 꺼꺼꺼**

목차

| | |
|-------------------------------|-----|
| 개요 | iii |
| 프로그램 A: 계획 및 정책 실행 | A-1 |
| 프로그램 B: 지역사회 탄력성 | B-1 |
| 프로그램 C: 교육 및 참여 | C-1 |
| 프로그램 D: 장소 관리, 예술 및 활성화 | D-1 |

개요

신청 안내서는 각 프로그램 영역에 대한 온라인 신청서를 미리 볼 수 있는 템플릿으로 구성되어 있습니다. 템플릿에는 필수 신청자 정보가 명시되어 있으며 각 섹션에 대한 평가 기준이 설명되어 있습니다.

신청 지침

본 보조금 신청 단계

1. 본 문서는 신청서의 각 섹션이 어떻게 평가되고 채점되는지 알려주는 신청 가이드입니다.
2. [용 Microsoft Word 작성 가능한 신청서 워크시트](#)를 다운로드합니다. 이 신청서 가이드 문서를 참고하여 워크시트의 필드를 작성합니다.
3. 신청서 워크시트 문서에서 응답을 복사하여 신청서 양식(Microsoft 양식)에 붙여넣습니다. 신청서는 www.vta.org/tocgrant에서 다운로드할 수 있습니다.
4. 온라인 신청서를 제출하십시오. 귀하는 확인 이메일을 자동으로 받게 됩니다.
5. 신청서 첨부 파일을 tocgrant@vta.org로 이메일로 보내주세요. 제목 라인: [귀하의 단체명] - 2025 VTA TOC 보조금 – 프로그램 A.”

프로그램 영역 A: 계획 및 정책 실행

| | 신청 섹션 | 평가 |
|----|---|-------------|
| Q# | 섹션 1: 신청자 정보 | |
| 1 | 지방 정부 기관명 | 신청자 자격 요건 |
| 2 | 기관 주소 | 정보용 - 평가 아님 |
| 3 | 기관 웹사이트(선택 사항) | |
| 4 | 신청자 연락처(성명) | |
| 5 | 신청자 이메일 | |
| 6 | 신청자 전화번호(선택 사항) | |
| 7 | 귀 기관은 지난 12 개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 교류한 적이 있습니까? 그렇다면 설명해 주십시오. | |

| Q# | 섹션 2: 프로젝트 정보 | |
|----|---|--------------------------|
| 8 | 프로젝트명 프로젝트명을 기재해 주십시오. 이는 서술적이고 간결해야 합니다. | 정보용 - 평가 아님 |
| 9 | 간략한 프로젝트 설명 프로젝트를 간략하게 설명해 주십시오. (설명을 80 단어 이내로 작성해 주십시오.) | |
| 10 | 프로젝트 위치/주소 (도로명 주소, 도시, 우편번호) 참고: 프로젝트 위치는 VTA 교통 시설 또는 환승 센터에서 0.8km 이내에 있어야 합니다. | 지리적 자격 확인 |
| 11 | 대중교통 중심 지역사회(TOC) 역/환승 센터 드롭다운 메뉴에서 신청 대상 역/환승 센터를 선택하십시오. (TOC VTA 보조금 신청 자격 지도를 사용하여 프로젝트가 어떤 신청 대상 지역에 속하는지 확인할 수도 있습니다) | |
| 12 | 프로젝트 유형 다음 중 프로젝트를 가장 잘 설명하는 신청 대상 프로젝트 유형을 하나 이상 선택하십시오. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 역세권 계획 <input type="checkbox"/> 대중교통 접근성 계획 및/또는 접근성 격차 평가 <input type="checkbox"/> MTC 의 TOC 정책과의 규정 및 정책 일치 <input type="checkbox"/> 역세권 계획 또는 토지 이용/구역 정책 업데이트를 지원하는 도시 예술 프로그램 <input type="checkbox"/> 역세권 계획을 지원하는 공평한 참여 계획 또는 토지 이용/구역 정책 업데이트 <input type="checkbox"/> 기타(설명해 주십시오) | 적격한 활동 확인 |
| 13 | 프로젝트 설명 제안하신 프로젝트 또는 프로그램이 자금 신청 가능 통지서의 섹션 II.C 에 설명된 대로 TOC 보조금 프로그램 목표에 어떻게 부합하는지 설명해 주십시오. (설명은 500 단어 이내로 작성해 주십시오) | TOC 보조금 프로그램 목표와의 부합성 확인 |
| 14 | 보조금 신청 금액 참고: 최대 신청 금액은 \$150,000 입니다. | |
| 15 | 매칭 약정 금액 또는 예상 금액(\$)을 기재해 주십시오 참고: 지방 정부 기관의 경우 15% 매칭 요건(현물 서비스 허용) | 신청자 매칭 요건 |

| Q# | 섹션 3: 행정 요소 | |
|--|--|---|
| <p>행정 요소 기준은 프로젝트 준비 상태 및 실행 역량을 평가하기 위한 것입니다.</p> | | |
| 16 | <p>예상 프로젝트 시작일 프로젝트는 예상 수해일로부터 1 년 이내에 시작되어야 합니다.</p> | <p>프로젝트 자격 확인</p> |
| 17 | <p>예상 프로젝트 종료일 프로젝트는 프로젝트 시작일로부터 5 년 이내에 완료되어야 합니다.</p> | |
| 18 | <p>프로젝트 일정 제안된 프로젝트 일정에는 보조금으로 특정 목표를 어떻게 달성할 것인지에 대한 개요와 각 이정표에 대한 설명이 포함되어야 합니다.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음을 포함하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다양한 주요 활동의 이정표를 포함하는 완전하고 상세한 일정 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 현실적인 일정 |
| 19 | <p>예산 예산 행정 비용 및 프로젝트 실행에 필요한 기타 비용을 명시한 총 프로젝트 비용이 포함된 프로젝트 예산을 포함하십시오. 이 프로젝트에 대한 추가 자금 조달이 추진되는지 여부와 다른 자금 출처 및 해당 자금 출처의 현황을 알려주십시오.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 직원/자원봉사자 시간을 포함한 다양한 비용 요소에 대한 현실적인 추정치를 포함하는 완전하고 상세한 예산 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신청한 보조금 금액 내에서 보조금 활동을 완료할 수 있는 현실적인 능력 <p>또는</p> <ul style="list-style-type: none"> • 예산은 예상되는 추가 자금 출처를 명확하게 파악하고, 프로젝트 수행에 필요한 자금 매칭을 확보할 수 있다는 확신을 심어줄 수 있는 적절한 정보를 제공 |
| 20 | <p>파트너십 진술서(선택 사항) 프로젝트 실행에 필요한 전략적 파트너십이 있는지, 이미 연락이 이루어졌다면 그 내용을 아래에 기재해 주십시오. 파트너의 지원서는 신청서 제출 후 이메일로 '첨부'될 수 있습니다. <input type="checkbox"/> 지원서 제출을 원하시면 이 상자에 체크 표시하십시오.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음을 포함하는 신청서에 대해 최대 (1)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다른 기관(카운티, MTC, Caltrans, Valley Water 등), 지역 사회(예: CBO 또는 지역 협회의 지원), 또는 민간 단체(기업 또는 개발업체와 협력하는 경우)와의 파트너십을 명시하는 진술서를 제공 |

| Q# | 섹션 4: TOC 요소 | |
|----|--|---|
| 21 | <p>지원 대상 지역사회</p> <p>프로젝트가 지원될 지역의 인구 통계학적 특징을 파악하고 설명해 주십시오. 이 지역사회 구성원들이 경험했던 과거 또는 현재의 형평성 장벽에 대한 정보를 포함하십시오.</p> <p>선택 사항: 프로젝트가 MTC 형평성 우선 지역사회 내에 있는지 여부를 기재해 주십시오. MTC 형평성 우선 지역사회는 TOC VTA 보조금 자격 지도에서 연한 빨간색으로 표시됩니다.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 조건을 충족하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트가 지원할 소외 계층, 역사적으로 배제되었거나 지원이 부족했던 지역 사회의 인구 통계적 요소를 파악하고 설명 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> 해당 지역사회가 과거에 직면했던 장벽의 근본 원인을 명확하게 파악하고 설명 |
| 22 | <p>형평성 중심 활동 및 결과</p> <p>프로젝트가 과거 또는 현재의 형평성 장벽을 어떻게 해결할 것인지 설명하십시오. 프로젝트가 지역사회 구성원을 위한 공평한 프로세스와 결과를 어떻게 통합할 것인지 포함하십시오.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 조건을 충족하는 신청서에 대해 최대 (3)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트/프로그램의 공정한 절차 및 예상되는 공정한 결과를 명확하게 설명 |
| 23 | <p>대중교통 중심 활동/인센티브</p> <p>다음 활동 중 프로젝트 개발/구현에 통합할 것으로 예상되는 활동을 선택하십시오(있는 경우).</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 직원, 자원봉사자, 행사 참여자를 위한 대중교통 이용 계획 수립 □ 보조금 활동 참여 시 도보, 자전거, 휠체어 및/또는 대중교통 이용과 같은 적극적인 교통수단 이용 장려 □ 수혜 단체 활동/행사에 VTA 대중교통 이용을 강조하는 마케팅 전략 수립 □ 교통 관련 교육을 위해 VTA 에서 활동 장소에 안내판 설치 □ 직원 및/또는 프로그램 참여자를 위한 대중교통 이용권(예: Clipper Card, VTA SmartPass) 구매 □ 수혜 단체 활동 장소에 대중교통 이용 안내 표지판 설치 □ 수혜 단체 직원, 자원봉사자, 참여자로부터 활동, 업무 장소 등 대중교통 이용 경험담과 후기 수집 □ 설문조사 또는 기타 대중 참여 도구에 대중교통 이용 현황을 통합(예: 교통수단 선택에 대한 데이터 수집) □ 기타(설명해 주십시오) | <p><u>평가 기준</u> - 다음 사항을 충족하는 신청서에 최대 (3)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 기관 직원, 자원봉사자, 프로젝트/프로그램 참여자의 대중교통 이용을 장려하는 활동/인센티브 최소 2 개 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> 구성원/이해관계자의 대중교통 및 교통수단 선택에 대한 조사 및/또는 프로젝트 기간 동안 대중교통 이용의 증가/변화를 측정하기 위한 최소 1 개의 전략 |

| Q# | 섹션 4: TOC 요소 | |
|----|--|--|
| 24 | <p>대중교통 이용률</p> <p>프로젝트가 대중교통 이용률 증가에 어떤 영향을 미칠지 설명해 주십시오. 추가 승객이 증가할 것으로 예상되는 대중교통 서비스(예: 버스 또는 경전철 노선)와 프로젝트가 커뮤니티의 이러한 서비스 이용을 어떻게 늘릴 수 있는지 명시하십시오.</p> <p>예를 들어, 이 프로젝트를 통해 역세권 내 환승 허브로서 역의 인지도를 어떻게 높일 수 있습니까? 이 프로젝트가 현재 대중교통 이용의 장벽을 어떻게 해소할 것입니까? 프로젝트가 대중교통 의존 인구를 어떻게 지원하거나 개인 자동차 의존도를 어떻게 줄일 것입니까?</p> <p>프로젝트 지역 대중교통 서비스에 대한 자세한 내용은 정류장별 이용률 SCVTA 공개 데이터 사이트를 참조하십시오.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 사항을 명확하게 충족하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 활동 및/또는 프로젝트 결과가 긍정적인 영향을 미칠 것으로 예상되는 대중교통 서비스를 명시 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 활동/결과와 대중교통 이용률의 장기적인 증가 간의 연관성을 설명 |

| Q# | 섹션 5: 계획 및 정책 | |
|----|---|--|
| 25 | <p>지역 정책과의 연계성 프로젝트가 MTC 대중교통 중심 지역사회 정책과 어떻게 연계되어 있는지, 또는 MTC 대중교통 중심 지역사회 정책과의 연계를 지원하는 노력과 어떻게 연계되어 있는지 설명해 주십시오.</p> <p>MTC 의 대중교통 중심 지역사회 정책에 대한 자세한 내용은 https://mtc.ca.gov/planning/land-use/transit-oriented-communities-toc-policy 를 방문하여 확인하십시오.</p> <p>(답변은 500 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 사항을 포함하는 신청서에는 최대 (4)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 환승역 반경 1/2 마일 이내 산타클라라 카운티의 미래 성장 점유율 증가로 이어질 역세권 계획 또는 토지 이용 정책 업데이트 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> MTC TOC 정책과의 연계를 구체적으로 목표로 하는 활동 |
| 26 | <p>대중교통 중심 개발(TOD) 추진 이 프로젝트가 VTA 소유 부지를 포함하여 환승역 주변 TOD 부지에 어떻게 직접적인 혜택을 제공하는지 설명해 주십시오.</p> <p>VTA TOD 포트폴리오 부지에 대한 자세한 내용은 https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio 를 방문하여 확인하십시오.</p> <p>(답변은 500 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 사항을 포함하는 신청서에는 최대 (3)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 환승역 및 환승 허브 주변에 복합 용도, 복합 소득 개발을 촉진하는 구역 지정 및/또는 정책 업데이트 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> VTA TOD 포트폴리오 부지 또는 프로젝트에 혜택을 가져오는 활동 |
| 27 | <p>VTA TOC 보조금 프로그램 목표와의 부합성 프로젝트가 장소 관리 및 공공 생활을 지원하는 활동을 어떻게 포함하는지, 그리고 NOFA 섹션 II C 에 명시된 다른 VTA 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로그램 목표를 어떻게 발전시키는지 설명해 주십시오.</p> <p>VTA 의 TOC 정책을 확인할 수 있는 사이트: https://www.vta.org/programs/toc/policy</p> <p>(답변은 500 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 사항을 포함하는 신청서에는 최대 (3)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 대중교통 주변의 장소 관리 및 공공 생활을 지원하는 활동(예: 역세권 계획 또는 역 반경 0.5 마일 이내 지역에 영향을 미치는 기타 정책에 지방 자치 예술 프로그램 통합) <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> 역세권 계획 및/또는 기타 계획 활동을 위한 제도적 절차의 일환으로 공평한 참여를 공식적으로 포함하는 활동 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> 대중교통 역 또는 교통 허브 반경 0.5 마일 이내의 공공 소유지에서 노동자 주택 또는 저렴한 주택 생산을 용이하게 하기 위한 재조정 활동 |

| Q# | 첨부 파일 |
|----|--|
| 28 | <p>첨부 파일</p> <p>이 신청서에 첨부 파일로 제출하려는 모든 문서를 기재해 주십시오. 신청서 첨부 파일은 2025 년 6 월 11 일 오후 4:00 까지 tocgrant@vta.org 로 이메일로 제출해 주십시오.</p> <p>제목 라인: [귀하의 단체명] - 2025 VTA TOC 보조금 - 프로그램 A.”</p> |

채점 요약

자격 요건을 충족하는 모든 신청서는 제공된 기준(해당되는 경우)을 사용하여 채점됩니다. 각 기준의 최대 점수가 명시되어 있습니다. 점수는 각 기준별 총점 대비 획득한 점수의 백분율로 계산됩니다. 점수는 가장 가까운 1/4 점으로 반올림됩니다. 모든 경우, 점수는 기준을 충족하는 정도에 따라 부여됩니다. 아래 표에 명시된 바와 같이, 각 항목별 최소 점수가 요구됩니다. 최소 점수를 충족하지 못하는 신청서는 지원 대상에서 제외됩니다.

| 평가 기준/섹션 | 가용 점수 | 총점 비율 | 최소 허용 점수 |
|------------------------|-------------|-------------|----------------|
| 행정 | 5 점 | (총점의 20%) | 2/5 |
| - 구성(일정) | 2 점 | (8%) | |
| - 예산 | 2 점 | (8%) | |
| - 파트너십 | 1 점 | (4%) | |
| TOC 요소 | 10 점 | (총점의 40%) | 4/10 |
| - 취약 계층 | 2 점 | (8%) | 2/5 |
| - 공평한 결과 | 3 점 | (12%) | |
| - 대중교통 지원 활동 | 3 점 | (12%) | 2/5 |
| - 대중교통 이용 성향 | 2 점 | (8%) | |
| 프로그램 A: 계획 및 정책 | 10 점 | (총점의 40%) | 4/10 |
| - 지역 우선순위의 부합성 | 4 점 | (16%) | |
| - TOD 촉진 | 3 점 | (12%) | |
| - VTA TOC 보조금 목표와의 부합성 | 3 점 | (12%) | |
| 전체 | 25 점 | 100% | 10/25 점 |

프로그램 영역 B: 지역사회 탄력성

| | 신청 섹션 | 평가 |
|------|---|---|
| Q# | 섹션 1: 신청자 정보 | |
| 1 | 조직명 확인 목적으로 조직명은 연방 세금 ID 번호와 일치해야 합니다. 조직이 다른 이름으로 사업자 등록(DBA)을 하고 있는 경우 이 점도 명확히 기재해 주십시오. | 정보용 - 평가 아님 |
| 2 | 조직 주소 | |
| 3 | 조직 웹사이트(선택 사항) | |
| 4 | 신청자 연락처(성명) | |
| 5 | 신청자 이메일 | |
| 6 | 신청자 전화번호(선택 사항) | |
| 7 | 졌쫌 섯뎡/뽕뎡 석엠편무(석뎡 뽕합) (설명을 80 단어 이내로 작성해 주십시오.) | |
| 8 | 산타클라라 카운티에 서비스 제공 기간 신청자는 산타클라라 카운티에서 최소 1 년 이상 서비스 제공 경력이 있어야 합니다. | 신청자 자격 요건 |
| 9 | 지난 12 개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 참여했습니까? 그렇다면 설명해 주십시오. | 정보용 - 평가 아님 |
| 10 | 보조금 신청 금액 참고: 최대 신청 금액은 \$100,000 입니다. | |
| 11 | 추가 자금 출처 귀 조직이 본 프로젝트 수행을 위해 사용할 계획인 추가적인 보조금 지원 출처 및 금액(해당하는 경우)을 명시해 주십시오. 추가 자금 출처에 대한 정보를 예산(질문 23)에 반드시 포함해 주십시오. | |
| 12 | 귀 조직이 501(c)3 비영리 단체 자격을 가지고 있는지 또는 501(c)3 재정 후원 기관을 이용하고 있는지 여부를 명시해 주십시오. A. 저의 조직은 501(c)3 비영리 조직입니다. B. 저희 조직은 501(c)3 비영리 재정 후원 기관과 협력하고 있습니다. | 신청자 자격 요건 →A. 질문 #13 로 계속 →B. 질문 #13.1 로 계속 |
| 13 | 501(c)3 증명 귀 조직의 연방 고용주 식별 번호(Federal EIN)를 알려주십시오. | 신청자 자격 요건 →질문 #14 로 계속 |
| 13.1 | 귀 조직과 협력하는 501(c)3 비영리 재정 후원 기관을 명시해 주십시오. 확인을 위해 조직명이 연방 세금 ID 번호와 일치해야 합니다. 조직이 다른 이름으로 사업자 등록(DBA)을 하고 있는 경우 이 점도 명확히 기재해 주십시오. | 정보용 - 평가 아님 |
| 13.2 | 501(c)3 잣뎡 흘웅 굿곳 증명 재정 후원 기관의 연방 EIN 을 제공해 주십시오. | 신청자 자격 요건 |

| Q# | 섹션 2: 프로젝트 정보 | |
|----|--|--------------------------|
| 14 | 프로젝트명 <i>프로젝트명을 기재해 주십시오. 이는 서술적이고 간결해야 합니다.</i> | 정보용 - 평가 아님 |
| 15 | 간략한 프로젝트 설명 <i>프로젝트를 간략하게 설명해 주십시오.</i> <i>(설명을 80 단어 이내로 작성해 주십시오.)</i> | |
| 16 | 프로젝트 위치/주소 <i>(도로명 주소, 도시, 우편번호)</i> <i>참고: 프로젝트 위치는 VTA 교통 시설 또는 환승 센터에서 0.8km 이내에 있어야 합니다.</i> | 지리적 자격 확인 |
| 17 | 대중교통 중심 지역사회(TOC) 역/환승 센터 <i>드롭다운 메뉴에서 신청 대상 역/환승 센터를 선택하십시오.</i> <i>(TOC VTA 보조금 신청 자격 지도를 사용하여 프로젝트가 어떤 신청 대상 지역에 속하는지 확인할 수도 있습니다)</i> | |
| 18 | 프로젝트 유형 <i>다음 중 프로젝트를 가장 잘 설명하는 신청 대상 프로젝트 유형을 하나 이상 선택하십시오.</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 신규 또는 신생 지역사회 개발 기업을 위한 기술 지원 및/또는 역량 강화 <input type="checkbox"/> 기존 무보조 저렴 주택의 재건축 또는 보존 <input type="checkbox"/> 주택 보존 시범 사업 시행 <input type="checkbox"/> 소규모 사업체 보존 및 지원 <input type="checkbox"/> 기타(설명해 주십시오) | 적격한 활동 확인 |
| 19 | 프로젝트 설명 <i>제안하신 프로젝트 또는 프로그램이 자금 신청 가능 통지서의 섹션 II.C 에 설명된 대로 TOC 보조금 프로그램 목표에 어떻게 부합하는지 설명해 주십시오.</i> <i>(설명은 500 단어 이내로 작성해 주십시오)</i> | TOC 보조금 프로그램 목표와의 부합성 확인 |

| Q# | 섹션 3: 행정 요소 | |
|--|---|---|
| <p>행정 요소 기준은 프로젝트 준비 상태 및 실행 역량을 평가하기 위한 것입니다.</p> | | |
| 20 | <p>예상 프로젝트 시작일 프로젝트는 예상 수혜일로부터 1 년 이내에 시작되어야 합니다.</p> | <p>프로젝트 자격 확인</p> |
| 21 | <p>예상 프로젝트 종료일 프로젝트는 프로젝트 시작일로부터 5 년 이내에 완료되어야 합니다.</p> | |
| 22 | <p>프로젝트 일정 제안된 프로젝트 일정에는 보조금으로 특정 목표를 어떻게 달성할 것인지에 대한 개요와 각 이정표에 대한 설명이 포함되어야 합니다.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음을 포함하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다양한 주요 활동의 이정표를 포함하는 완전하고 상세한 일정 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 현실적인 일정 |
| 23 | <p>예상 예산 행정 비용 및 프로젝트 실행에 필요한 기타 비용을 명시한 총 프로젝트 비용이 포함된 프로젝트 예산을 포함하십시오. 이 프로젝트에 대한 추가 자금 조달이 추진되는지 여부와 다른 자금 출처 및 해당 자금 출처의 현황을 알려주십시오.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 직원/자원봉사자 시간을 포함한 다양한 비용 요소에 대한 현실적인 추정치를 포함하는 완전하고 상세한 예산 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신청한 보조금 금액 내에서 보조금 활동을 완료할 수 있는 현실적인 능력 <p>또는</p> <ul style="list-style-type: none"> • 예산은 예상되는 추가 자금 출처를 명확하게 파악하고, 프로젝트 수행에 필요한 자금 매칭을 확보할 수 있다는 확신을 심어줄 수 있는 적절한 정보를 제공 |
| 24 | <p>파트너십 진술서(선택 사항) 프로젝트 실행에 필요한 전략적 파트너십이 있는지, 이미 연락이 이루어졌다면 그 내용을 아래에 기재해 주십시오. 파트너의 지원서는 신청서 제출 후 이메일로 '첨부'될 수 있습니다. <input type="checkbox"/> 지원서 제출을 원하시면 이 상자에 체크 표시하십시오.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음을 포함하는 신청서에 대해 최대 (1)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다른 기관(카운티, MTC, Caltrans, Valley Water 등), 지역 사회(예: CBO 또는 지역 협회의 지원), 또는 민간 단체(기업 또는 개발업체와 협력하는 경우)와의 파트너십을 명시하는 진술서를 제공 |

| Q# | 섹션 4: TOC 요소 | |
|----|---|---|
| 25 | <p>지원 대상 지역사회</p> <p>프로젝트가 지원될 지역의 인구 통계학적 특징을 파악하고 설명해 주십시오. 이 지역사회 구성원들이 경험했던 과거 또는 현재의 형평성 장벽에 대한 정보를 포함하십시오.</p> <p>선택 사항: 프로젝트가 <u>MTC 형평성 우선 지역사회</u> 내에 있는지 여부를 기재해 주십시오. MTC 형평성 우선 지역사회는 <u>TOC VTA 보조금 자격 지도</u>에서 연한 빨간색으로 표시됩니다.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 조건을 충족하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트가 지원할 소외 계층, 역사적으로 배제되었거나 지원이 부족했던 지역 사회의 인구 통계적 요소를 파악하고 설명 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> 해당 지역사회가 과거에 직면했던 장벽의 근본 원인을 명확하게 파악하고 설명 |
| 26 | <p>형평성 중심 활동 및 결과</p> <p>프로젝트가 과거 또는 현재의 형평성 장벽을 어떻게 해결할 것인지 설명하십시오. 프로젝트가 지역사회 구성원을 위한 공평한 프로세스와 결과를 어떻게 통합할 것인지 포함하십시오.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 조건을 충족하는 신청서에 대해 최대 (3)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트/프로그램의 공정한 절차 및 예상되는 공정한 결과를 명확하게 설명 |
| 27 | <p>대중교통 중심 활동/인센티브</p> <p>다음 활동 중 프로젝트 개발/구현에 통합할 것으로 예상되는 활동을 선택하십시오(있는 경우).</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 직원, 자원봉사자, 행사 참여자를 위한 대중교통 이용 계획 수립 <input type="checkbox"/> 보조금 활동 참여 시 도보, 자전거, 휠체어 및/또는 대중교통 이용과 같은 적극적인 교통수단 이용 장려 <input type="checkbox"/> 수혜 단체 활동/행사에 VTA 대중교통 이용을 강조하는 마케팅 전략 수립 <input type="checkbox"/> 교통 관련 교육을 위해 VTA 에서 활동 장소에 안내판 설치 <input type="checkbox"/> 직원 및/또는 프로그램 참여자를 위한 대중교통 이용권(예: Clipper Card, VTA SmartPass) 구매 <input type="checkbox"/> 수혜 단체 활동 장소에 대중교통 이용 안내 표지판 설치 <input type="checkbox"/> 수혜 단체 직원, 자원봉사자, 참여자로부터 활동, 업무 장소 등 대중교통 이용 경험담과 후기 수집 <input type="checkbox"/> 설문조사 또는 기타 대중 참여 도구에 대중교통 이용 현황을 통합(예: 교통수단 선택에 대한 데이터 수집) <input type="checkbox"/> 기타(설명해 주십시오) | <p><u>평가 기준</u> - 다음 사항을 충족하는 신청서에 최대 (3)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 기관 직원, 자원봉사자, 프로젝트/프로그램 참여자의 대중교통 이용을 장려하는 활동/인센티브 최소 2 개 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> 구성원/이해관계자의 대중교통 및 교통수단 선택에 대한 조사 및/또는 프로젝트 기간 동안 대중교통 이용의 증가/변화를 측정하기 위한 최소 1 개의 전략 |

| Q# | 섹션 4: TOC 요소 | |
|----|--|--|
| 28 | <p>대중교통 이용률</p> <p>프로젝트가 대중교통 이용률 증가에 어떤 영향을 미칠지 설명해 주십시오. 추가 승객이 증가할 것으로 예상되는 대중교통 서비스(예: 버스 또는 경전철 노선)와 프로젝트가 커뮤니티의 이러한 서비스 이용을 어떻게 늘릴 수 있는지 명시하십시오.</p> <p>예를 들어, 이 프로젝트를 통해 역세권 내 환승 허브로서 역의 인지도를 어떻게 높일 수 있습니까? 이 프로젝트가 현재 대중교통 이용의 장벽을 어떻게 해소할 것입니까? 프로젝트가 대중교통 의존 인구를 어떻게 지원하거나 개인 자동차 의존도를 어떻게 줄일 것입니까?</p> <p>프로젝트 지역 대중교통 서비스에 대한 자세한 내용은 정류장별 이용률 SCVTA 공개 데이터 사이트를 참조하십시오.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p>평가 기준 - 다음 사항을 명확하게 충족하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 활동 및/또는 프로젝트 결과가 긍정적인 영향을 미칠 것으로 예상되는 대중교통 서비스를 명시 <p>그리고</p> <p>프로젝트 활동/결과와 대중교통 이용률의 장기적인 증가 간의 연관성을 설명</p> |

| Q# | 섹션 5: 지역사회 탄력성 | |
|----|---|---|
| | <p>참고: 기술 지원 자금을 활용하여 컨설턴트를 고용하고자 하는 CBO 는 해당 컨설턴트가 제안된 적격 활동을 수행할 자격이 있음을 입증해야 합니다. 참고용으로 1 페이지 분량의 컨설턴트 이력서 또는 회사 프로필을 첨부하여 tocgrant@vta.org 로 이메일로 제출해 주십시오.</p> | |
| 29 | <p>안정성 및 탄력성 강화 보조금 활동이 대중교통 인근 지역의 안정성과 탄력성을 어떻게 강화시키는지 설명해 주십시오. (답변은 500 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 조건을 충족하는 신청서에 대해 최대 (6)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 저렴한 주택 접근성을 개선하거나 유지하는 측정 가능한 성과를 입증 <p>및/또는</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공평한 경제 개발을 지원하고/하거나 소규모 사업체를 유지 <p>또는</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신규 개발로 인한 건설 및 부동산 가치 상승과 관련된 단기 및 장기적인 이주 압력에 대한 탄력성을 지원. |
| 30 | <p>포용적 TOC 에서 CBO 프로필 향상 보조금 활동이 CBO 의 정책 영향력 강화 및 이해관계자와의 협력 증진에 어떻게 기여할 수 있는지 설명해 주십시오. (답변은 500 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 조건을 충족하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 교통 기관, 지방 정부 기관, CBO 등 이해관계자와의 정책에 영향을 미치고 협력을 증진할 수 있는 잠재력을 입증 |
| 31 | <p>신흥 개발 파트너로서 CBO 강화 보조금 활동이 귀 CBO 가 지역사회 개발 기업 및/또는 이해관계자로서 역량을 강화하는 데 어떻게 기여할 수 있는지 설명해 주십시오. (답변은 500 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 조건을 충족하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기존 무보조 저렴한 주택의 보존, 보호, 취득 및/또는 관리를 위한 조직 역량 강화 <p>또는</p> <ul style="list-style-type: none"> • 저렴한 주택 개발을 위한 조직 역량 강화 <p>또는</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 소유권 또는 투자 모델을 확립하는 조직 역량 강화 |

| Q# | 첨부 파일 |
|----|--|
| 28 | <p>첨부 파일</p> <p>이 신청서에 첨부 파일로 제출하려는 모든 문서를 기재해 주십시오. 신청서 첨부 파일은 2025 년 6 월 11 이 수요일이 오후 4:00 까지 tocgrant@vta.org 로 이메일로 제출해 주십시오.</p> <p>제목 라인: [귀하의 단체명] - 2025 VTA TOC 보조금 - 프로그램 B."</p> |

채점 요약

자격 요건을 충족하는 모든 신청서는 제공된 기준(해당되는 경우)을 사용하여 채점됩니다. 각 기준의 최대 점수가 명시되어 있습니다. 점수는 각 기준별 총점 대비 획득한 점수의 백분율로 계산됩니다. 점수는 가장 가까운 1/4 점으로 반올림됩니다. 모든 경우, 점수는 기준을 충족하는 정도에 따라 부여됩니다. 아래 표에 명시된 바와 같이, 각 항목별 최소 점수가 요구됩니다. 최소 점수를 충족하지 못하는 신청서는 지원 대상에서 제외됩니다.

| 평가 기준/섹션 | 가용 점수 | 총점 비율 | 최소 허용 점수 |
|------------------|-------------|-------------|----------------|
| 행정 | 5 점 | (총점의 20%) | 2/5 |
| - 구성(일정) | 2 점 | (8%) | |
| - 예산 | 2 점 | (8%) | |
| - 파트너십 | 1 점 | (4%) | |
| TOC 요소 | 10 점 | (총점의 40%) | 4/10 |
| - 취약 계층 | 2 점 | (8%) | 2/5 |
| - 공평한 결과 | 3 점 | (12%) | |
| - 대중교통 지원 활동 | 3 점 | (12%) | 2/5 |
| - 대중교통 이용 성향 | 2 점 | (8%) | |
| 프로그램 B: 지역사회 탄력성 | 10 점 | (총점의 40%) | 4/10 |
| - CBO 프로필 제고 | 6 점 | (24%) | |
| - 저렴한 주택 | 2 점 | (8%) | |
| - 이주 방지 | 2 점 | (8%) | |
| 전체 | 25 점 | 100% | 10/25 점 |

프로그램 영역 C: 교육 및 참여

| | 신청 섹션 | 평가 |
|----|--|--|
| Q# | 섹션 1: 신청자 정보 | |
| 1 | 신청자 연락처(성명) | 정보용 - 평가 아님 |
| 2 | 신청자 이메일 | |
| 3 | 신청자 전화번호(선택 사항) | |
| 4 | 신청자 유형 <i>다음 중에서 선택: 지방 정부 기관, 지역사회 기반 조직</i> | 지방 정부 기관 → 질문 #5a 지역사회 기반 조직 → 질문 #5b |

| Q# | 섹션 1: 신청자 정보 (지방 정부 기관) | |
|-----|---|-------------|
| 5a | 지방 정부 기관명 | 신청자 자격 요건 |
| 6a | 기관 주소 | 정보용 - 평가 아님 |
| 7a | 기관 웹사이트(선택 사항) | |
| 8a | 귀 기관은 지난 12 개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 교류한 적이 있습니까? 그렇다면 설명해 주십시오. | |
| 9a | 보조금 신청 금액 <i>참고: 최대 신청 금액은 \$25,000 입니다.</i> | 신청자 매칭 요건 |
| 10a | 매칭 <i>약정 금액 또는 예상 금액(\$)을 기재해 주십시오</i> <i>참고: 지방 정부 기관의 경우 15% 매칭 요건(현물 서비스 허용)</i> | |

| Q# | 섹션 1: 신청자 정보 (지역사회 기반 조직) | |
|------|---|---|
| 5b | 조직명 확인 목적으로 조직명은 연방 세금 ID 번호와 일치해야 합니다. 조직이 다른 이름으로 사업자 등록(DBA)을 하고 있는 경우 이 점도 명확히 기재해 주십시오. | 정보용 - 평가 아님 |
| 6b | 조직 주소 | |
| 7b | 신청자 전화번호(선택 사항) | |
| 8b | 조직 설명/사명 선언문(선택 사항) (설명을 80 단어 이내로 작성해 주십시오.) | |
| 9b | 산타클라라 카운티에 서비스 제공 기간 신청자는 산타클라라 카운티에서 최소 1 년 이상 서비스 제공 경력이 있어야 합니다. | 신청자 자격 요건 |
| 10b | 지난 12 개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 참여했습니까? 그렇다면 설명해 주십시오. | 정보용 - 평가 아님 |
| 11b | 보조금 신청 금액 참고: 최대 신청 금액은 \$25,000 입니다. | |
| 12b | 추가 자금 출처 귀 조직이 본 프로젝트 수행을 위해 사용할 계획인 추가적인 보조금 지원 출처 및 금액(해당하는 경우)을 명시해 주십시오. 추가 자금 출처에 대한 정보를 예산 (질문 24)에 반드시 포함해 주십시오. | |
| 13b | 귀 조직이 501(c)3 비영리 단체 자격을 가지고 있는지 또는 501(c)3 재정 후원 기관을 이용하고 있는지 여부를 명시해 주십시오. A. 저의 조직은 501(c)3 비영리 조직입니다. B. 저희 조직은 501(c)3 비영리 재정 후원 기관과 협력하고 있습니다. | 신청자 자격 요건 →A. 질문 #14 로 계속 →B. 질문 #14.1 로 계속 |
| 14b | 501(c)3 지위 귀 조직의 연방 고용주 식별 번호(Federal EIN)를 알려주십시오. | 신청자 자격 요건 →질문 #14 로 계속 |
| 14.1 | 귀 조직과 협력하는 501(c)3 비영리 재정 후원 기관을 명시해 주십시오. 확인을 위해 조직명이 연방 세금 ID 번호와 일치해야 합니다. 조직이 다른 이름으로 사업자 등록(DBA)을 하고 있는 경우 이 점도 명확히 기재해 주십시오. | 정보용 - 평가 아님 |
| 14.2 | 501(c)3 잣점 활용 곳곳 줘웬 재정 후원 기관의 연방 EIN 을 제공해 주십시오. | 신청자 자격 요건 |

| Q# | 섹션 2: 프로젝트 정보 | |
|----|---|-------------|
| 15 | 프로젝트명 프로젝트를 기재해 주십시오. 이는 서술적이고 간결해야 합니다. | |
| 16 | 간략한 프로젝트 설명 프로젝트를 간략하게 설명해 주십시오. (설명을 80 단어 이내로 작성해 주십시오.) | 정보용 - 평가 아님 |
| 17 | 프로젝트 위치/주소 (도로명 주소, 도시, 우편번호) 참고: 프로젝트 위치는 VTA 교통 시설 또는 환승 센터에서 0.8km 이내에 있어야 합니다. | 지리적 자격 확인 |
| 18 | 대중교통 중심 지역사회(TOC) 역/환승 센터 드롭다운 메뉴에서 신청 대상 역/환승 센터를 선택하십시오. (TOC VTA 보조금 신청 자격 지도를 사용하여 프로젝트가 어떤 신청 대상 지역에 속하는지 확인할 수도 있습니다) | |
| 19 | 프로젝트 유형 다음 중 프로젝트를 가장 잘 설명하는 신청 대상 프로젝트 유형을 하나 이상 선택하십시오. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 대중 인식 캠페인(예: 이해와 참여를 증진하기 위한 TOC 정책 교육 이니셔티브, 창의적인 홍보 활동을 통한 대중교통 이용 장려) <input type="checkbox"/> 대중교통 중심 교육 활동(예: 대중교통 이용 통근/통학 캠페인) <input type="checkbox"/> 지역사회 참여를 위한 형평성 중심 이니셔티브(예: 번역/통역 서비스, 홍보, 음식 제공, 보육) <input type="checkbox"/> 주택 지원(예: 주택 및 주택 소유자 신청 준비 워크숍) <input type="checkbox"/> 기타(설명해 주십시오) | 적격한 활동 확인 |

| Q# | 섹션 2: 프로젝트 정보 | |
|----|---|--|
| 20 | <p>프로젝트 설명</p> <p>제안하신 프로젝트나 프로그램에 대한 간략한 요약과 그것이 지역사회에 가져올 긍정적인 영향을 간략하게 요약해 주십시오. 자금 지원 가능 통지서 및 프로그램 영역 C 설명의 섹션 II.C 에 설명된 대로 TOC 보조금 프로그램 목표에 어떻게 부합하는지를 포함해 주십시오.</p> <p>(답변은 500 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 결과 중 최소 두 가지를 달성하는 신청서에 대해 최대 (10)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 지역사회에 TOC 지원 정책 및 이행을 옹호하는 데 필요한 지식과 도구를 제공 <p>또는</p> <ul style="list-style-type: none"> 지역사회가 지역 프로그램 또는 계획 노력을 공동 정의할 수 있도록 지원 <p>또는</p> <ul style="list-style-type: none"> 지역사회의 목소리와 지역 성공 사례를 강조함으로써 역사적으로 소외되고 참여가 저조한 지역의 참여를 제한하는 장벽을 직접적으로 해결하는 참여 활동에 대한 창의적인 접근 방식을 통해 모든 지역사회 구성원의 포용을 촉진 <p>또는</p> <ul style="list-style-type: none"> 대중교통 이용과 그 건강 및 경제적 이점에 대한 지역의 이해를 높이고, 지역사회 구성원에게 이웃과 네트워크가 대중교통 이용과 대중교통 지원 활동을 늘리도록 장려하는 도구와 리소스를 제공 |

| Q# | 섹션 3: 행정 요소 | |
|--|--|---|
| <p>행정 요소 기준은 프로젝트 준비 상태 및 실행 역량을 평가하기 위한 것입니다.</p> | | |
| 21 | <p>예상 프로젝트 시작일 프로젝트는 예상 수해일로부터 1 년 이내에 시작되어야 합니다.</p> | <p>프로젝트 자격 확인</p> |
| 22 | <p>예상 프로젝트 종료일 프로젝트는 프로젝트 시작일로부터 5 년 이내에 완료되어야 합니다.</p> | |
| 23 | <p>프로젝트 일정 제안된 프로젝트 일정에는 보조금으로 특정 목표를 어떻게 달성할 것인지에 대한 개요와 각 이정표에 대한 설명이 포함되어야 합니다.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음을 포함하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다양한 주요 활동의 이정표를 포함하는 완전하고 상세한 일정 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 현실적인 일정 |
| 24 | <p>예산 예산 행정 비용 및 프로젝트 실행에 필요한 기타 비용을 명시한 총 프로젝트 비용이 포함된 프로젝트 예산을 포함하십시오. 이 프로젝트에 대한 추가 자금 조달이 추진되는지 여부와 다른 자금 출처 및 해당 자금 출처의 현황을 알려주십시오.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 직원/자원봉사자 시간을 포함한 다양한 비용 요소에 대한 현실적인 추정치를 포함하는 완전하고 상세한 예산 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신청한 보조금 금액 내에서 보조금 활동을 완료할 수 있는 현실적인 능력 <p>또는</p> <ul style="list-style-type: none"> • 예산은 예상되는 추가 자금 출처를 명확하게 파악하고, 프로젝트 수행에 필요한 자금 매칭을 확보할 수 있다는 확신을 심어줄 수 있는 적절한 정보를 제공 |
| 25 | <p>파트너십 진술서(선택 사항) 프로젝트 실행에 필요한 전략적 파트너십이 있는지, 이미 연락이 이루어졌다면 그 내용을 아래에 기재해 주십시오. 파트너의 지원서는 신청서 제출 후 이메일로 '첨부'될 수 있습니다. <input type="checkbox"/> 지원서 제출을 원하시면 이 상자에 체크 표시하십시오.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음을 포함하는 신청서에 대해 최대 (1)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다른 기관(카운티, MTC, Caltrans, Valley Water 등), 지역 사회(예: CBO 또는 지역 협회의 지원), 또는 민간 단체(기업 또는 개발업체와 협력하는 경우)와의 파트너십을 명시하는 진술서를 제공 |

| Q# | 섹션 4: TOC 요소 | |
|----|---|--|
| 26 | <p>지원 대상 지역사회</p> <p>프로젝트가 지원될 지역의 인구 통계학적 특징을 파악하고 설명해 주십시오. 이 지역사회 구성원들이 경험했던 과거 또는 현재의 형평성 장벽에 대한 정보를 포함하십시오.</p> <p>선택 사항: 프로젝트가 <u>MTC 형평성 우선 지역사회</u> 내에 있는지 여부를 기재해 주십시오. MTC 형평성 우선 지역사회는 <u>TOC VTA 보조금 자격 지도</u>에서 연한 빨간색으로 표시됩니다.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p>평가 기준 - 다음 조건을 충족하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트가 지원할 소외 계층, 역사적으로 배제되었거나 지원이 부족했던 지역 사회의 인구 통계적 요소를 파악하고 설명 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> 해당 지역사회가 과거에 직면했던 장벽의 근본 원인을 명확하게 파악하고 설명 |
| 27 | <p>형평성 중심 활동 및 결과</p> <p>프로젝트가 과거 또는 현재의 형평성 장벽을 어떻게 해결할 것인지 설명하십시오. 프로젝트가 지역사회 구성원을 위한 공평한 프로세스와 결과를 어떻게 통합할 것인지 포함하십시오.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p>평가 기준 - 다음 조건을 충족하는 신청서에 대해 최대 (3)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트/프로그램의 공정한 절차 및 예상되는 공정한 결과를 명확하게 설명 |
| 28 | <p>대중교통 중심 활동/인센티브</p> <p>다음 활동 중 프로젝트 개발/구현에 통합할 것으로 예상되는 활동을 선택하십시오(있는 경우).</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 직원, 자원봉사자, 행사 참여자를 위한 대중교통 이용 계획 수립 <input type="checkbox"/> 보조금 활동 참여 시 도보, 자전거, 휠체어 및/또는 대중교통 이용과 같은 적극적인 교통수단 이용 장려 <input type="checkbox"/> 수혜 단체 활동/행사에 VTA 대중교통 이용을 강조하는 마케팅 전략 수립 <input type="checkbox"/> 교통 관련 교육을 위해 VTA 에서 활동 장소에 안내판 설치 <input type="checkbox"/> 직원 및/또는 프로그램 참여자를 위한 대중교통 이용권(예: Clipper Card, VTA SmartPass) 구매 <input type="checkbox"/> 수혜 단체 활동 장소에 대중교통 이용 안내 표지판 설치 <input type="checkbox"/> 수혜 단체 직원, 자원봉사자, 참여자로부터 활동, 업무 장소 등 대중교통 이용 경험담과 후기 수집 <input type="checkbox"/> 설문조사 또는 기타 대중 참여 도구에 대중교통 이용 현황을 통합(예: 교통수단 선택에 대한 데이터 수집) <input type="checkbox"/> 기타(설명해 주십시오) | <p>평가 기준 - 다음 사항을 충족하는 신청서에 최대 (3)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 기관 직원, 자원봉사자, 프로젝트/프로그램 참여자의 대중교통 이용을 장려하는 활동/인센티브 최소 2 개 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> 구성원/이해관계자의 대중교통 및 교통수단 선택에 대한 조사 및/또는 프로젝트 기간 동안 대중교통 이용의 증가/변화를 측정하기 위한 최소 1 개의 전략 |

| Q# | 섹션 4: TOC 요소 | |
|----|--|---|
| 29 | <p>대중교통 이용률</p> <p>프로젝트가 대중교통 이용률 증가에 어떤 영향을 미칠지 설명해 주십시오. 추가 승객이 증가할 것으로 예상되는 대중교통 서비스(예: 버스 또는 경전철 노선)와 프로젝트가 커뮤니티의 이러한 서비스 이용을 어떻게 늘릴 수 있는지 명시하십시오.</p> <p>예를 들어, 이 프로젝트를 통해 역세권 내 환승 허브로서 역의 인지도를 어떻게 높일 수 있습니까? 이 프로젝트가 현재 대중교통 이용의 장벽을 어떻게 해소할 것입니까? 프로젝트가 대중교통 의존 인구를 어떻게 지원하거나 개인 자동차 의존도를 어떻게 줄일 것입니까?</p> <p>프로젝트 지역 대중교통 서비스에 대한 자세한 내용은 정류장별 이용률 SCVTA 공개 데이터 사이트를 참조하십시오.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p>평가 기준 - 다음 사항을 명확하게 충족하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 활동 및/또는 프로젝트 결과가 긍정적인 영향을 미칠 것으로 예상되는 대중교통 서비스를 명시 <p>그리고</p> <p>프로젝트 활동/결과와 대중교통 이용률의 장기적인 증가 간의 연관성을 설명</p> |

| Q# | 첨부 파일 | |
|----|--|--|
| 30 | <p>첨부 파일</p> <p>이 신청서에 첨부 파일로 제출하려는 모든 문서를 기재해 주십시오. 신청서 첨부 파일은 2025 년 6 월 11 이 습일이 오후 4:00 까지 tocgrant@vta.org 로 이메일로 제출해 주십시오.</p> <p>제목 라인: [귀하의 단체명] - 2025 VTA TOC 보조금 - 프로그램 C."</p> | |

채점 요약

자격 요건을 충족하는 모든 신청서는 제공된 기준(해당되는 경우)을 사용하여 채점됩니다. 각 기준의 최대 점수가 명시되어 있습니다. 점수는 각 기준별 총점 대비 획득한 점수의 백분율로 계산됩니다. 점수는 가장 가까운 1/4 점으로 반올림됩니다. 모든 경우, 점수는 기준을 충족하는 정도에 따라 부여됩니다. 아래 표에 명시된 바와 같이, 각 항목별 최소 점수가 요구됩니다. 최소 점수를 충족하지 못하는 신청서는 지원 대상에서 제외됩니다.

| 평가 기준/섹션 | 가용 점수 | 총점 비율 | 최소 허용 점수 |
|-----------------|-------------|-------------|----------------|
| 행정 | 5 점 | (총점의 20%) | 2/5 |
| - 구성(일정) | 2 점 | (8%) | |
| - 예산 | 2 점 | (8%) | |
| - 파트너십 | 1 점 | (4%) | |
| TOC 요소 | 10 점 | (총점의 40%) | 4/10 |
| - 취약 계층 | 2 점 | (8%) | 2/5 |
| - 공평한 결과 | 3 점 | (12%) | |
| - 대중교통 지원 활동 | 3 점 | (12%) | 2/5 |
| - 대중교통 이용 성향 | 2 점 | (8%) | |
| 프로그램 C: 교육 및 참여 | 10 점 | (총점의 40%) | 4/10 |
| 전체 | 25 점 | 100% | 10/25 점 |

프로그램 영역 D: 장소 관리, 예술 및 활성화

| | 신청 섹션 | 평가 |
|----|--|--|
| Q# | 섹션 1: 신청자 정보 | |
| 1 | 신청자 연락처(성명) | 정보용 - 평가 아님 |
| 2 | 신청자 이메일 | |
| 3 | 신청자 전화번호(선택 사항) | |
| 4 | 신청자 유형 <i>다음 중에서 선택: 지방 정부 기관, 지역사회 기반 조직</i> | 지방 정부 기관 → 질문 #5a 지역사회 기반 조직 → 질문 #5b |

| Q# | 섹션 1: 신청자 정보 (지방 정부 기관) | |
|-----|---|-------------|
| 5a | 지방 정부 기관명 | 신청자 자격 요건 |
| 6a | 기관 주소 | 정보용 - 평가 아님 |
| 7a | 기관 웹사이트(선택 사항) | |
| 8a | 귀 기관은 지난 12 개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 교류한 적이 있습니까? 그렇다면 설명해 주십시오. | |
| 9a | 보조금 신청 금액 <i>참고: 최대 신청 금액은 \$25,000 입니다.</i> | 신청자 매칭 요건 |
| 10a | 매칭 <i>약정 금액 또는 예상 금액(\$)을 기재해 주십시오 참고: 지방 정부 기관의 경우 15% 매칭 요건(현물 서비스 허용)</i> | |

| Q# | 섹션 1: 신청자 정보 (지역사회 기반 조직) | |
|------|---|---|
| 5b | 조직명 확인 목적으로 조직명은 연방 세금 ID 번호와 일치해야 합니다. 조직이 다른 이름으로 사업자 등록(DBA)을 하고 있는 경우 이 점도 명확히 기재해 주십시오. | 정보용 - 평가 아님 |
| 6b | 조직 주소 | |
| 7b | 신청자 전화번호(선택 사항) | |
| 8b | 조직 설명/사명 선언문(선택 사항) (설명을 80 단어 이내로 작성해 주십시오.) | |
| 9b | 산타클라라 카운티에 서비스 제공 기간 신청자는 산타클라라 카운티에서 최소 1 년 이상 서비스 제공 경력이 있어야 합니다. | 신청자 자격 요건 |
| 10b | 지난 12 개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 참여했습니까? 그렇다면 설명해 주십시오. | 정보용 - 평가 아님 |
| 11b | 보조금 신청 금액 참고: 최대 신청 금액은 \$25,000 입니다. | |
| 12b | 추가 자금 출처 귀 조직이 본 프로젝트 수행을 위해 사용할 계획인 추가적인 보조금 지원 출처 및 금액(해당하는 경우)을 명시해 주십시오. 추가 자금 출처에 대한 정보를 예산 (질문 24)에 반드시 포함해 주십시오. | |
| 13b | 귀 조직이 501(c)3 비영리 단체 자격을 가지고 있는지 또는 501(c)3 재정 후원 기관을 이용하고 있는지 여부를 명시해 주십시오. A. 저의 조직은 501(c)3 비영리 조직입니다. B. 저희 조직은 501(c)3 비영리 재정 후원 기관과 협력하고 있습니다. | 신청자 자격 요건 →A. 질문 #14 로 계속 →B. 질문 #14.1 로 계속 |
| 14 | 501(c)3 지위 귀 조직의 연방 고용주 식별 번호(Federal EIN)를 알려주십시오. | 신청자 자격 요건 →질문 #14 로 계속 |
| 14.1 | 귀 조직과 협력하는 501(c)3 비영리 재정 후원 기관을 명시해 주십시오. 확인을 위해 조직명이 연방 세금 ID 번호와 일치해야 합니다. 조직이 다른 이름으로 사업자 등록(DBA)을 하고 있는 경우 이 점도 명확히 기재해 주십시오. | 정보용 - 평가 아님 |
| 14.2 | 501(c)3 잣점 활용 곳곳 즈웬 재정 후원 기관의 연방 EIN 을 제공해 주십시오. | 신청자 자격 요건 |

| Q# | 섹션 2: 프로젝트 정보 | |
|----|--|-------------|
| 15 | 프로젝트명 프로젝트명을 기재해 주십시오. 이는 서술적이고 간결해야 합니다. | |
| 16 | 간략한 프로젝트 설명 프로젝트를 간략하게 설명해 주십시오. (설명을 80 단어 이내로 작성해 주십시오.) | 정보용 - 평가 아님 |
| 17 | 프로젝트 위치/주소 (도로명 주소, 도시, 우편번호) 참고: 프로젝트 위치는 VTA 교통 시설 또는 환승 센터에서 0.8km 이내에 있어야 합니다. | 지리적 자격 확인 |
| 18 | 대중교통 중심 지역사회(TOC) 역/환승 센터 드롭다운 메뉴에서 신청 대상 역/환승 센터를 선택하십시오. (TOC VTA 보조금 신청 자격 지도를 사용하여 프로젝트가 어떤 신청 대상 지역에 속하는지 확인할 수도 있습니다) | |
| 19 | 프로젝트 유형 다음 중 프로젝트를 가장 잘 설명하는 신청 대상 프로젝트 유형을 하나 이상 선택하십시오. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 대중교통 연결성과 지역사회 문화/정체성을 강화하는 예술 및 문화 프로젝트(예: 지역사회 구성원이 만든 동네 벽화 및 공공 예술) <input type="checkbox"/> 모든 연령, 능력, 언어의 주민들에게 효과적인 보편적이고 포괄적인 디자인, 접근 가능한 이미지 기반 및 색상 기반 길찾기 시스템 <input type="checkbox"/> 지역사회를 강화하고 대중교통 이용 증가 및 지속을 유도하는 문화 및 지역사회 행사(예: 거리 축제, 공연, 체험형 예술 전시, 음식 및 메이커 팝업 등 거리에서 볼 수 있고 대중이 접근할 수 있는 야외 활동) <input type="checkbox"/> 기타(설명해 주십시오) | 적격한 활동 확인 |

| Q# | 섹션 2: 프로젝트 정보 | |
|----|---|---|
| 20 | <p>프로젝트 설명</p> <p>제안하신 프로젝트나 프로그램에 대한 간략한 요약과 그것이 지역사회에 가져올 긍정적인 영향을 간략하게 요약해 주십시오. 자금 지원 가능 통지서 및 프로그램 영역 D 설명의 섹션 II.C 에 설명된 대로 TOC 보조금 프로그램 목표에 어떻게 부합하는지를 포함해 주십시오.</p> <p>(답변은 500 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음과 같은 활동을 포함하는 신청서에 대해 최대 (10)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 현재 예술과 활성화가 부족한 지역에서 지역 예술가, 문화, 역사 또는 가치를 명확하게 홍보하기 위해 이벤트나 프로그램을 주최하거나 지역 예술가들의 공공 예술을 대중이 접근할 수 있는 공간에 제공하여 지역 정체성을 보존하고 강화 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 청소년 및 노인과 같은 취약 계층을 중심으로 모든 지역사회 구성원의 보행자 안전과 편의를 직접적으로 개선하는 프로그램을 통해 보행자 경험에 분명하게 기여하는 활동 |

| Q# | 섹션 3: 행정 요소 | |
|--|---|---|
| <p>행정 요소 기준은 프로젝트 준비 상태 및 실행 역량을 평가하기 위한 것입니다.</p> | | |
| 21 | <p>예상 프로젝트 시작일 프로젝트는 예상 수해일로부터 1 년 이내에 시작되어야 합니다.</p> | <p>프로젝트 자격 확인</p> |
| 22 | <p>예상 프로젝트 종료일 프로젝트는 프로젝트 시작일로부터 5 년 이내에 완료되어야 합니다.</p> | |
| 23 | <p>프로젝트 일정 제안된 프로젝트 일정에는 보조금으로 특정 목표를 어떻게 달성할 것인지에 대한 개요와 각 이정표에 대한 설명이 포함되어야 합니다.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음을 포함하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다양한 주요 활동의 이정표를 포함하는 완전하고 상세한 일정 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 현실적인 일정 |
| 24 | <p>예상 예산 행정 비용 및 프로젝트 실행에 필요한 기타 비용을 명시한 총 프로젝트 비용이 포함된 프로젝트 예산을 포함하십시오. 이 프로젝트에 대한 추가 자금 조달이 추진되는지 여부와 다른 자금 출처 및 해당 자금 출처의 현황을 알려주십시오.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 직원/자원봉사자 시간을 포함한 다양한 비용 요소에 대한 현실적인 추정치를 포함하는 완전하고 상세한 예산 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신청한 보조금 금액 내에서 보조금 활동을 완료할 수 있는 현실적인 능력 <p>또는</p> <ul style="list-style-type: none"> • 예산은 예상되는 추가 자금 출처를 명확하게 파악하고, 프로젝트 수행에 필요한 자금 매칭을 확보할 수 있다는 확신을 심어줄 수 있는 적절한 정보를 제공 |
| 25 | <p>파트너십 진술서(선택 사항) 프로젝트 실행에 필요한 전략적 파트너십이 있는지, 이미 연락이 이루어졌다면 그 내용을 아래에 기재해 주십시오.</p> <p>파트너의 지원서는 신청서 제출 후 이메일로 '첨부'될 수 있습니다. <input type="checkbox"/> 지원서 제출을 원하시면 이 상자에 체크 표시하십시오.</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음을 포함하는 신청서에 대해 최대 (1)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다른 기관(카운티, MTC, Caltrans, Valley Water 등), 지역 사회(예: CBO 또는 지역 협회의 지원), 또는 민간 단체(기업 또는 개발업체와 협력하는 경우)와의 파트너십을 명시하는 진술서를 제공 |

| Q# | 섹션 4: TOC 요소 | |
|----|---|---|
| 26 | <p>지원 대상 지역사회</p> <p>프로젝트가 지원될 지역의 인구 통계학적 특징을 파악하고 설명해 주십시오. 이 지역사회 구성원들이 경험했던 과거 또는 현재의 형평성 장벽에 대한 정보를 포함하십시오.</p> <p>선택 사항: 프로젝트가 <u>MTC 형평성 우선 지역사회</u> 내에 있는지 여부를 기재해 주십시오. MTC 형평성 우선 지역 사회는 <u>TOC VTA 보조금 자격 지도</u>에서 연한 빨간색으로 표시됩니다.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 조건을 충족하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트가 지원할 소외 계층, 역사적으로 배제되었거나 지원이 부족했던 지역 사회의 인구 통계적 요소를 파악하고 설명 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> 해당 지역 사회가 과거에 직면했던 장벽의 근본 원인을 명확하게 파악하고 설명 |
| 27 | <p>형평성 중심 활동 및 결과</p> <p>프로젝트가 과거 또는 현재의 형평성 장벽을 어떻게 해결할 것인지 설명하십시오. 프로젝트가 지역사회 구성원을 위한 공평한 프로세스와 결과를 어떻게 통합할 것인지 포함하십시오.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 조건을 충족하는 신청서에 대해 최대 (3)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트/프로그램의 공정한 절차 및 예상되는 공정한 결과를 명확하게 설명 |
| 28 | <p>대중교통 중심 활동/인센티브</p> <p>다음 활동 중 프로젝트 개발/구현에 통합할 것으로 예상되는 활동을 선택하십시오(있는 경우).</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 직원, 자원봉사자, 행사 참여자를 위한 대중교통 이용 계획 수립 <input type="checkbox"/> 보조금 활동 참여 시 도보, 자전거, 휠체어 및/또는 대중교통 이용과 같은 적극적인 교통수단 이용 장려 <input type="checkbox"/> 수혜 단체 활동/행사에 VTA 대중교통 이용을 강조하는 마케팅 전략 수립 <input type="checkbox"/> 교통 관련 교육을 위해 VTA 에서 활동 장소에 안내판 설치 <input type="checkbox"/> 직원 및/또는 프로그램 참여자를 위한 대중교통 이용권(예: Clipper Card, VTA SmartPass) 구매 <input type="checkbox"/> 수혜 단체 활동 장소에 대중교통 이용 안내 표지판 설치 <input type="checkbox"/> 수혜 단체 직원, 자원봉사자, 참여자로부터 활동, 업무 장소 등 대중교통 이용 경험담과 후기 수집 <input type="checkbox"/> 설문조사 또는 기타 대중 참여 도구에 대중교통 이용 현황을 통합(예: 교통수단 선택에 대한 데이터 수집) <input type="checkbox"/> 기타(설명해 주십시오) | <p><u>평가 기준</u> - 다음 사항을 충족하는 신청서에 최대 (3)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 기관 직원, 자원봉사자, 프로젝트/프로그램 참여자의 대중교통 이용을 장려하는 활동/인센티브 최소 2 개 <p>그리고</p> <ul style="list-style-type: none"> 구성원/이해관계자의 대중교통 및 교통수단 선택에 대한 조사 및/또는 프로젝트 기간 동안 대중교통 이용의 증가/변화를 측정하기 위한 최소 1 개의 전략 |

| Q# | 섹션 4: TOC 요소 | |
|----|--|---|
| 29 | <p>대중교통 이용률</p> <p>프로젝트가 대중교통 이용률 증가에 어떤 영향을 미칠지 설명해 주십시오. 추가 승객이 증가할 것으로 예상되는 대중교통 서비스(예: 버스 또는 경전철 노선)와 프로젝트가 커뮤니티의 이러한 서비스 이용을 어떻게 늘릴 수 있는지 명시하십시오.</p> <p>예를 들어, 이 프로젝트를 통해 역세권 내 환승 허브로서 역의 인지도를 어떻게 높일 수 있습니까? 이 프로젝트가 현재 대중교통 이용의 장벽을 어떻게 해소할 것입니까? 프로젝트가 대중교통 의존 인구를 어떻게 지원하거나 개인 자동차 의존도를 어떻게 줄일 것입니까?</p> <p>프로젝트 지역 대중교통 서비스에 대한 자세한 내용은 정류장별 이용률 SCVTA 공개 데이터 사이트를 참조하십시오.</p> <p>(답변은 200 단어 이내로 작성해 주십시오)</p> | <p><u>평가 기준</u> - 다음 사항을 명확하게 충족하는 신청서에 대해 최대 (2)점이 부여됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 활동 및/또는 프로젝트 결과가 긍정적인 영향을 미칠 것으로 예상되는 대중교통 서비스를 명시 <p>그리고</p> <p>프로젝트 활동/결과와 대중교통 이용률의 장기적인 증가 간의 연관성을 설명</p> |

| Q# | 첨부 파일 | |
|----|--|--|
| 30 | <p>첨부 파일</p> <p>이 신청서에 첨부 파일로 제출하려는 모든 문서를 기재해 주십시오. 신청서 첨부 파일은 2025 년 6 월 11 이 오후 4:00 까지 tocgrant@vta.org 로 이메일로 제출해 주십시오.</p> <p>제목 라인: [귀하의 단체명] - 2025 VTA TOC 보조금 - 프로그램 D."</p> | |

채점 요약

자격 요건을 충족하는 모든 신청서는 제공된 기준(해당되는 경우)을 사용하여 채점됩니다. 각 기준의 최대 점수가 명시되어 있습니다. 점수는 각 기준별 총점 대비 획득한 점수의 백분율로 계산됩니다. 점수는 가장 가까운 1/4 점으로 반올림됩니다. 모든 경우, 점수는 기준을 충족하는 정도에 따라 부여됩니다. 아래 표에 명시된 바와 같이, 각 항목별 최소 점수가 요구됩니다. 최소 점수를 충족하지 못하는 신청서는 지원 대상에서 제외됩니다.

| 평가 기준/섹션 | 가용 점수 | 총점 비율 | 최소 허용 점수 |
|-------------------------|-------------|-------------|----------------|
| 행정 | 5 점 | (총점의 20%) | 2/5 |
| - 구성(일정) | 2 점 | (8%) | |
| - 예산 | 2 점 | (8%) | |
| - 파트너십 | 1 점 | (4%) | |
| TOC 요소 | 10 점 | (총점의 40%) | 4/10 |
| - 취약 계층 | 2 점 | (8%) | 2/5 |
| - 공평한 결과 | 3 점 | (12%) | |
| - 대중교통 지원 활동 | 3 점 | (12%) | 2/5 |
| - 대중교통 이용 성향 | 2 점 | (8%) | |
| 프로그램 D: 장소 관리, 예술 및 활성화 | 10 점 | (총점의 40%) | 4/10 |
| 전체 | 25 점 | 100% | 10/25 점 |