

Aviso de disponibilidad de fondos para la subvención de comunidades orientadas al transporte público de la VTA para 2025, Ciclo 2

ÍNDICE

I. INVITACIÓN Y ANUNCIO DE DISPONIBILIDAD DE FONDOS.....	1
II. VISIÓN DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES TOC.....	1
A. Comunidades orientadas al transporte público	1
B. El compromiso de la VTA para impulsar comunidades vibrantes, equitativas y conectadas	2
C. Objetivos del Programa de Subvenciones para Comunidades Orientadas al Transporte Público	2
III. INFORMACIÓN DE ELEGIBILIDAD	3
A. Elegibilidad de los solicitantes.....	3
B. Elegibilidad de la ubicación.....	3
C. Actividades no elegibles y no discriminación.....	3
IV. DISPONIBILIDAD DE FONDOS DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES	4
A. Áreas del programa de comunidades orientadas al transporte público	4
V. CALENDARIO Y PROCESO DE SOLICITUD DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA COMUNIDADES ORIENTADAS AL TRANSPORTE PÚBLICO.....	7
A. Talleres previos a la solicitud	7
B. Ayuda a la solicitud	8
C. Proceso de revisión y selección de solicitudes.....	8
D. Aviso de selección, convenio de subvención y recursos	9
VI. INFORMACIÓN ADICIONAL	10
A. Información adicional	10
B. Anexos	10

LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Descripción general del Programa de Subvenciones para Comunidades Orientadas al Transporte Público.....	4
--	---

APÉNDICES

Apéndice A: Comunidades orientadas al transporte público de la VTA: estaciones de transporte público y centros de transporte público elegibles

Apéndice B: Ciclo 2 de Subvenciones para Comunidades Orientadas al Transporte Público de la VTA: Guía de Solicitud

I. INVITACIÓN Y ANUNCIO DE DISPONIBILIDAD DE FONDOS

La Autoridad de Transporte del Valle de Santa Clara (VTA) lanza un Aviso de Disponibilidad de Fondos (NOFA) para invitar a solicitantes calificados a presentar propuestas para programas y actividades que fomenten el desarrollo de las comunidades orientadas al transporte público (TOC) dentro del Condado de Santa Clara. La VTA pone a disposición hasta 750.000 dólares en total a los solicitantes elegibles que respondan a este Aviso de Disponibilidad de Fondos para el Ciclo 2 (2025) para proyectos y actividades cuyo inicio esté previsto para finales de 2026. A través de este NOFA, la VTA anuncia la oportunidad para que las Agencias Locales y las organizaciones comunitarias, como se describen dichos términos en este NOFA, soliciten fondos de subvención.

La VTA busca financiar a las Agencias Locales y a las Organizaciones Comunitarias que implementen un conjunto diverso de actividades que permitan Comunidades equitativas y Orientadas al Transporte Público, mediante el aumento del número de pasajeros del transporte público, el incremento de las oportunidades sociales y económicas para todos y abordar las prioridades regionales, empoderando así a los residentes para que den forma al futuro de sus vecindarios.

A través de la Subvención para Comunidades Orientadas al Transporte Público, la VTA apoya las asociaciones entre Agencias Locales y Organizaciones Comunitarias que invierten en arte, espacios públicos y desarrollo, para hacer que las áreas cercanas a las estaciones de transporte públicos y los centros de transporte público en el condado de Santa Clara sean más vibrantes, transitables, aptas para bicicletas y amigables con el transporte público.

Las solicitudes deben enviarse electrónicamente a través de la página web vta.org/TOCgrant antes de las **4:00PM PST del lunes 11 de junio de 2025**.

II. VISIÓN DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES TOC

A. Comunidades orientadas al transporte público

La VTA define a las comunidades orientadas al transporte público (TOC) como comunidades equitativas y sostenibles de uso mixto y de ingresos mixtos en torno a estaciones y centros de Transporte Público para proporcionar lugares a personas de todas las generaciones y procedencias donde vivir, trabajar, aprender, comprar y jugar con todas las necesidades de la vida diaria disponibles a un corto paseo a pie, en bicicleta o en transporte público.

Las comunidades orientadas al transporte público benefician al medio ambiente al reducir las emisiones de gases de efecto invernadero mediante pautas de viaje más sostenibles que dan prioridad al transporte público, los viajes a pie y en bicicleta. También promueven la salud y la seguridad, apoyan a las empresas locales y crean vecindarios vibrantes mediante la incorporación de arte local, cultura y espacios comunitarios para eventos. Las comunidades orientadas al transporte público tienen el potencial de aumentar el número de pasajeros del transporte público, reducir los impactos de viaje de crecimiento futuro y mejorar las comunidades existentes mediante un mejor acceso a las opciones de empleo, vivienda, ocio, educación, cultura y servicios.

B. El compromiso de la VTA para impulsar comunidades vibrantes, equitativas y conectadas

[La Política de las comunidades orientadas al transporte público de la VTA](#) describe cómo la VTA implementa sus programas de comunidades orientadas al transporte público y de Desarrollo orientado al transporte público en cumplimiento de su misión. La Política aborda cómo la VTA promoverá la construcción de las comunidades orientadas al transporte público de uso mixto e ingresos mixtos, equitativas y sostenibles en propiedades designadas propiedad de la VTA y en las comunidades circundantes, en estrecha colaboración con las Agencias Locales y sus partes interesadas a través de asociaciones público-privadas y público-público. La Política también promueve los objetivos regionales, incluida [la Política de Comunidades Orientadas al Transporte Público de la Comisión Metropolitana de Transporte \(MTC\)](#).

El programa de Comunidades Orientadas al Transporte Público de la VTA da prioridad a un enfoque centrado en la equidad, garantizando que las comunidades históricamente excluidas y vulnerables ocupen un lugar central y participen directamente en los esfuerzos de planificación y desarrollo. Al hacer hincapié en la equidad, la pertinencia cultural y el empoderamiento de la comunidad, el programa fomenta el crecimiento inclusivo para lograr la estabilidad, la resiliencia y unos vecindarios prósperos para todos los residentes.

C. Objetivos del Programa de Subvenciones para Comunidades Orientadas al Transporte Público

El Programa de Subvenciones para Comunidades Orientadas al Transporte Público de la VTA avanza en la aplicación de los Objetivos de Política de la VTA a través de los objetivos específicos del Programa de Subvenciones, que se enumeran a continuación.

- Desarrollar asociaciones innovadoras y sólidas entre la VTA, las agencias locales, las organizaciones comunitarias y las diversas partes interesadas para poner en marcha comunidades equitativas y orientadas al transporte público y eliminar las barreras que impiden la existencia de vecindarios seguros, accesibles, transitables, saludables, resilientes y prósperos junto al transporte público.
- Apoyar planes y políticas que fomenten las Comunidades Orientadas al Transporte Público en el condado de Santa Clara, incluida la alineación con los objetivos de la Política de Comunidades Orientadas al Transporte Público de la VTA y la Política de Comunidades Orientadas al Transporte Público de la MTC.
- Mejorar el número de pasajeros del transporte público y los modos de transporte activo.
- Capacitar a las organizaciones comunitarias para que defiendan proyectos que establezcan y refuercen la vivienda asequible y las oportunidades económicas de los vecindarios en el condado de Santa Clara.
- Capacitar a las comunidades locales para que se comprometan de forma equitativa y aboguen por unos vecindarios resistentes, sanos y prósperos cerca del transporte público.

III. INFORMACIÓN DE ELEGIBILIDAD

Se aceptarán las solicitudes de proyectos completos y presentados dentro del plazo de presentación de solicitudes de los candidatos que cumplan los siguientes requisitos y condiciones de elegibilidad. Las solicitudes deben cumplir ambos requisitos para poder presentarse.

A. Elegibilidad de los solicitantes

Los solicitantes elegibles para el Programa de Subvenciones para Comunidades Orientadas al Transporte Público de la VTA deben ser Agencias Locales y/u organizaciones comunitarias (OBC), u organizaciones que tengan una asociación financiera con una organización comunitaria.

Una *Agencia Local* es una agencia pública u otra entidad pública, con autoridad sobre el uso del suelo o que lleva a cabo actividades de planificación, ubicada dentro del Condado de Santa Clara. Esto puede incluir gobiernos locales, distritos especiales, distritos escolares y naciones tribales. Se requiere un mínimo del 15% para las agencias locales.

Una *organización comunitaria* (OBC) se define como una organización sin fines de lucro con el estatus 501(c)(3) y ubicada en el condado de Santa Clara o que tiene su sede principal en dicho condado, o que cuenta con un patrocinador fiscal con dicho estatus. Esto puede incluir organizaciones benéficas públicas, universidades, grupos religiosos, instituciones culturales, asociaciones vecinales y organizaciones medioambientales. La organización (y el patrocinador fiscal, si procede) debe tener un historial de al menos un año prestando servicios comunitarios en el condado de Santa Clara. Tenga en cuenta que la elegibilidad varía en función del Área del Programa Comunitario Orientado al Transporte Público para la que se solicite. La elegibilidad específica del Área del Programa se proporciona en la Tabla 1 de la Sección IV de esta NOFA.

B. Elegibilidad de la ubicación

Los proyectos elegibles deben estar situados en el condado de Santa Clara a menos de media milla de, o a lo largo de un corredor de autobuses de la VTA que sirva a, una estación de tren ligero o centro de transporte público de la VTA existente o previsto, o una estación de tren de cercanías servida por BART, Caltrain, Capitol Corridor o ACE. En el Apéndice A figura una lista de las estaciones y centros de Transporte Público aplicables. Un mapa que identifica las ubicaciones de los proyectos elegibles se proporciona en www.vta.org/tocgrant.

C. Actividades no elegibles y no discriminación

La subvención para comunidades orientadas al transporte público de la VTA tiene como objetivo apoyar los esfuerzos de planificación, compromiso y programación que impulsen las comunidades orientadas al transporte público en el condado de Santa Clara. Las actividades de construcción, como las nuevas infraestructuras o la construcción de edificios, no pueden optar a la subvención de la VTA para comunidades orientadas al transporte público. Además, los proyectos que ya reciban financiación del Ciclo de Subvenciones 2024 para Comunidades Orientadas al transporte público de la VTA no podrán optar a fondos adicionales de la Subvención para Comunidades Orientadas al transporte público de la VTA.

Los solicitantes no serán premiados y no podrán utilizar los fondos para [propuestas no solicitadas](#), o iniciativas que presten servicios para o en nombre de la VTA. La VTA acepta propuestas no solicitadas a través de Contratos y Adquisiciones de la VTA.

Los solicitantes no pueden utilizar los fondos para discriminar ilegalmente, acosar o permitir el acoso de ninguna persona por motivos de raza, credo religioso, color, sexo, género, identidad de género, expresión de género, origen nacional, ascendencia, discapacidad física (incluidos el VIH y el SIDA), discapacidad mental, afección médica (incluido el cáncer), información genética, estado civil, edad (más de 40 años), orientación sexual o condición de militar y veterano, ni para promover una religión o actividades religiosas.

IV. DISPONIBILIDAD DE FONDOS DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES

A. Áreas del programa de comunidades orientadas al transporte público

La Subvención para Comunidades Orientadas al Transporte Público de la VTA financia un conjunto diverso de actividades que hacen posible la visión de Comunidades Orientadas al Transporte Público equitativas y sostenibles en torno a las estaciones y centros de Transporte Público del condado de Santa Clara. Los fondos de subvención están disponibles para organizaciones locales sin fines de lucro, comunidades y agencias locales para esfuerzos que se alinean con las siguientes áreas del programa de comunidades orientadas al transporte público. **Los solicitantes sólo podrán presentarse a un Área de Programa.**

Los requisitos de elegibilidad, el tamaño máximo de la subvención y el plazo de la subvención (duración) para cada Área del Programa Comunitario Orientado al Transporte Público se indican a continuación en la **Tabla 1**.

Tabla 1: Descripción general del Programa de Subvenciones para Comunidades Orientadas al Transporte Público				
	Área de Programa A: Planificación y aplicación de políticas	Área de Programa B: Resiliencia de la comunidad	Área de Programa C: Educación y compromiso	Área de Programa D: Creación de lugares, Artes, y Activación
Solicitantes elegibles	Agencias locales	Solicitantes elegibles: Organizaciones comunitarias	Agencias locales y/o organizaciones comunitarias	Agencias locales y/o organizaciones comunitarias
Tamaño máximo de la subvención	\$150,000	\$100,000	\$25,000	\$25,000
Plazo de la subvención	De 2 a 5 años	De 2 a 5 años	De 1 a 2 años	De 1 a 2 años

Programa A. Planificación e implementación de políticas

El Área de Programas pretende ayudar a las Agencias Locales a preparar y adoptar planes, políticas, normas y códigos a largo plazo para lograr tres objetivos clave: (1) enfocar el crecimiento futuro del condado de Santa Clara, de manera que sea equitativo, sostenible y se encuentre a menos de media milla de las estaciones y centros de transporte público; (2) alinearse con las políticas de Comunidades Orientadas al Transporte Público de la VTA y la MTC, e (3) integrar políticas y programas de arte y/o compromiso equitativo en los esfuerzos de planificación existentes y futuros. Estos fondos pueden complementar las subvenciones.

Las actividades elegibles incluyen, pero no se limitan a:

- Avanzar en los planes y procesos del área de la estación; planificación del acceso al transporte público y evaluación de la brecha de acceso;
- Alinear el código y las políticas locales con la Política de Comunidades Orientadas al Transporte Público de la MTC; y
- Desarrollar e integrar programas artísticos municipales y/o programas de compromiso equitativo en los planes de zonas de estaciones existentes o en curso, así como en las políticas de uso del suelo y zonificación que rodean las estaciones de Caltrain, VTA y los centros de transporte.

Programa B. Resiliencia de la comunidad

El Área del Programa pretende apoyar a las Organizaciones Comunitarias en tres áreas clave: (1) aumentar la estabilidad y la resistencia de las comunidades situadas cerca del transporte público, (2) promover y desempeñar papeles más importantes en la implementación de Comunidades Orientadas al Transporte Público vibrantes, inclusivas y equilibradas y equitativas, y (3) fortalecer a los socios emergentes de desarrollo comunitario para avanzar en las iniciativas de vivienda asequible y la resistencia de las pequeñas empresas.

Entre los ejemplos de actividades subvencionables se incluyen:

- Proporcionar asistencia técnica, como el financiamiento de costos de consultoría previos a la adquisición
- Apoyo especializado a organizaciones nuevas y más pequeñas para ampliar la capacidad de desarrollar nuevas viviendas asequibles, y/o adquirir, rehabilitar viviendas asequibles no subvencionadas existentes;
- Facilitar las asociaciones entre las agencias de transporte público, los gobiernos locales y los miembros de la comunidad para alinear el desarrollo con los objetivos de las Comunidades Orientadas al Transporte Público; y
- Apoyar y sostener a las pequeñas empresas que contribuyen a la identidad de la comunidad y al crecimiento económico.

Programa C. Educación y compromiso

Esta área del programa pretende apoyar el liderazgo vecinal y la participación equitativa en las comunidades orientadas al transporte público proporcionando información y

recursos accesibles que capaciten a los miembros de la comunidad para configurar activamente comunidades orientadas al transporte público equitativas y bien conectadas. También pretende resaltar el transporte público como un servicio esencial dentro de las prósperas Comunidades Orientadas al Transporte Público, centrándose en los beneficios y destacando las voces de la comunidad, las historias de éxito local y promoviendo la inclusión de todos los miembros de la comunidad.

Entre los ejemplos de actividades subvencionables se incluyen:

- Realización de campañas de conciencia pública (por ejemplo, iniciativas educativas sobre las políticas de TOC para mejorar la comprensión y la participación, promoción del transporte público a través de esfuerzos creativos de divulgación como juegos de búsqueda, geocaching, pasaportes de viaje);
- Actividades educativas centradas en el transporte público (por ejemplo, campañas de transporte público a la escuela/al trabajo);
- Iniciativas centradas en la equidad para dar cabida a la participación de la comunidad (por ejemplo, servicios de traducción/interpretación, promotoras, comida, cuidado de niños); y
- Proporcionar apoyo al acceso/preparación para la vivienda (por ejemplo, talleres de preparación para la vivienda y para la solicitud de vivienda).

Programa D. Creación de espacios, arte y activación

El Área del Programa pretende mejorar la experiencia de los usuarios del transporte público y de la comunidad en general a través de espacios públicos vibrantes y atractivos que utilicen las artes y la expresión cultural o el embellecimiento de la comunidad. El objetivo es fomentar el sentido de comunidad, alentar la interacción entre generaciones y orígenes, y promover el mantenimiento de lugares que preserven la cultura, la historia o el valor locales, y posicionar las estaciones y los centros de transporte público como destinos culturales seguros, accesibles y atractivos. Los proyectos darán como resultado un acceso más animado en las estaciones de transporte público y sus alrededores, centrándose en la comodidad y la experiencia de los peatones para mejorar el entorno de los pasajeros en transporte público.

Entre los ejemplos de actividades subvencionables se incluyen:

- Proyectos artísticos y culturales que mejoren la conectividad del transporte público y la cultura/identidad de la comunidad (por ejemplo, murales en los vecindarios y arte público creado por miembros de la comunidad y activaciones comunitarias basadas en el arte);
- Diseño universal e inclusivo, accesible, basado en imágenes, señalización por colores que funcione para residentes de todas las edades, capacidades e idiomas;
- Celebraciones culturales y comunitarias que refuercen la comunidad existente e impulsen un uso mayor y sostenido del transporte público (por ejemplo, actividades al aire libre que puedan verse desde la calle y sean accesibles al público, como festivales callejeros, actuaciones, exposiciones de arte experiencial, puestos de comida y fabricantes).

Para las instalaciones artísticas, los proyectos deben ser claramente visibles desde la calle, el espacio público y/o la estación/centro de transporte público.

V. CALENDARIO Y PROCESO DE SOLICITUD DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA COMUNIDADES ORIENTADAS AL TRANSPORTE PÚBLICO

A continuación se presenta un calendario preliminar de las fechas previstas para las actividades e hitos clave del proceso de subvención para las comunidades orientadas al transporte público, y su objetivo es proporcionar un calendario estimado a los solicitantes. Los solicitantes deben consultar el calendario publicado en la página web vta.org/TOCgrant

Aviso de Publicación de la Disponibilidad de Fondos (NOFA)	5 de mayo de 2025
<i>Talleres previos a la solicitud</i>	<i>De principios a mediados de mayo de 2025</i>
<i>Fecha límite para la presentación de preguntas</i>	<i>2 de junio de 2025</i>
Fecha límite para la presentación de solicitudes	4:00 PM el 11 de junio de 2025
<i>Publicar las recomendaciones de las adjudicaciones</i>	<i>Finales de julio de 2025</i>
<i>Fecha límite de presentación de apelaciones</i>	<i>Finales de julio de 2025</i>
Notificación de las adjudicaciones	Septiembre de 2025

El plazo de solicitud está abierto desde **el 5 de mayo de 2025** hasta **el 11 de junio de 2025**. Las solicitudes deberán enviarse electrónicamente a través de la página web vta.org/TOCgrant antes de las **4:00PM PST del miércoles 11 de junio de 2025**. En el Apéndice B figuran las guías de solicitud específicas para cada zona del programa.

Si la presentación digital no es posible en absoluto, la VTA aceptará copias impresas de las solicitudes que se reciban por correo o se entreguen en la sede de la VTA antes de la fecha límite de presentación de solicitudes. Las solicitudes deberán dirigirse a:

*Programa de subvenciones de la VTA para comunidades orientadas al transporte público
Autoridad de Transporte del Valle de Santa Clara
3331 North First Street, Edif. A
San José, CA 95134*

A. Talleres previos a la solicitud

La VTA organizará **cinco** talleres previos a la solicitud. Todos los solicitantes deben asistir a un taller previo a la solicitud, pero pueden asistir a más si lo desean. En el taller, el personal de la VTA repasará las directrices de la subvención para comunidades orientadas al transporte público, los plazos y el proceso de solicitud, proporcionará aclaraciones sobre las expectativas de la subvención, incluida una revisión de los elementos de las solicitudes exitosas y no exitosas del ciclo de subvenciones anterior, e incluirá una sesión de preguntas y respuestas en vivo.

Se celebrarán talleres previos a la solicitud tanto para asistentes presenciales como virtuales. Es necesario inscribirse en todos los eventos. Visite vta.org/TOCgrant para inscribirse y conocer más detalles del evento. Las grabaciones de los talleres virtuales previos a la solicitud estarán disponibles en línea en el canal de YouTube de VTA: <https://www.youtube.com/SCVTA>.

Evaluación, que las puntuará basándose en la solicitud presentada y los materiales relacionados.

El Panel de Evaluación estará compuesto por personal multidisciplinar de la VTA y un miembro de la comunidad. El grupo de evaluación utilizará los criterios de evaluación indicados en la solicitud para revisar y puntuar las solicitudes, lo que dará lugar a una selección inicial de adjudicaciones. Basándose en la fuerza comparativa de las solicitudes en cada área del programa, o en el caso de que más de un solicitante reciba la misma puntuación, el Panel de Evaluación que puntúa las solicitudes mantiene el derecho de recomendar las solicitudes para la selección de la subvención a su discreción. La VTA se pondrá en contacto con los solicitantes identificados para la selección inicial de la VTA a **finales de julio**. Tras el proceso de apelación, el Panel de Evaluación seleccionará a los beneficiarios finales.

D. Aviso de selección, convenio de subvención y recursos

La notificación de la selección inicial se publicará en la página web del Programa de Subvenciones para Comunidades Orientadas al Transporte Público de la VTA en vta.org/TOCgrant. Todos los solicitantes recibirán una notificación por correo electrónico. Los solicitantes seleccionados recibirán una Notificación de Intención de Fondos, en la que se indicará la necesidad de suscribir un Convenio de Subvención en el que se especificarán las condiciones y las obligaciones de presentación de informes. Dos plantillas de acuerdo de subvención, el Acuerdo de subvención de muestra para organizaciones comunitarias de VTA y el Acuerdo de subvención de muestra para agencias locales de VTA, están disponibles para descargar en vta.org/TOCgrant. Los beneficiarios seleccionados deben aceptar los términos y firmar el correspondiente acuerdo de subvención con la VTA como condición para la concesión de la subvención.

Los solicitantes que deseen apelar la selección del beneficiario pueden hacerlo enviando un correo electrónico a Jessie O'Malley Solis a jessie.o'malleysolis@vta.org. Los recursos sólo podrán presentarse sobre la base de una o varias de las siguientes circunstancias:

- Accesibilidad, y/o claridad de los requisitos que afectan a una solicitud presentada;
- Conflicto de intereses;
- Especificaciones restrictivas o discriminatorias.

Las apelaciones no se tendrán en cuenta si se basan en las siguientes circunstancias:

- Quejas infundadas (por ejemplo, ataques personales, conjeturas);
- Desacuerdos sobre los méritos de la solicitud;
- Corregir los errores y omisiones del solicitante en la solicitud. Todos los materiales de solicitud considerados debían presentarse dentro del plazo de solicitud;
- Eventos y/o desarrollos de la organización ocurridos después de la fecha límite de solicitud.

Las cartas de apelación deben recibirse en un plazo de 7 días naturales tras el anuncio de la selección inicial. La VTA responderá a todas las apelaciones dentro de los cinco días hábiles siguientes al cierre del proceso de apelación. No se aceptarán más apelaciones más allá de este punto.

VI. INFORMACIÓN ADICIONAL

A. Información adicional

Si desea más información sobre el trabajo realizado hasta la fecha por la VTA en materia de comunidades orientadas al transporte público y sobre la política de la VTA al respecto, visite la página web de la VTA sobre comunidades orientadas al transporte público en <https://www.vta.org/transitorientedcommunities>.

Si tiene preguntas sobre el Programa de Comunidades Orientadas al Transporte Público de la VTA, envíe un correo electrónico a TOCGrant@vta.org.

Para servicios de traducción y otras adaptaciones, póngase en contacto con VTA Community Outreach en el (408) 321-7575/TTY (408) 321-2330 o envíe un correo electrónico a community.outreach@vta.org.

B. Anexos

Este Aviso de Disponibilidad de Fondos (NOFA), que incluye los siguientes documentos, está disponible en línea en vta.org/TOCgrant para ayudar a guiar a los solicitantes a través del proceso de solicitud e informarles sobre los requisitos anticipados para los beneficiarios seleccionados.

Apéndice A: Comunidades orientadas al transporte público de la VTA: estaciones de transporte público y centros de transporte público elegibles

Una lista de las estaciones y centros de transporte público existentes y previstos de la VTA, Caltrain, BART y ACE en el Condado de Santa Clara. Las zonas geográficas elegibles incluyen un radio de media milla alrededor de las estaciones enumeradas. También se puede consultar un mapa de las zonas geográficas elegibles en la página web www.vta.org/tocgrant, donde se ofrece una [Herramienta de Elegibilidad para Subvenciones TOC](#).

Apéndice B: Ciclo 2 de Subvenciones para Comunidades Orientadas al Transporte Público de la VTA: Guía de Solicitud

La Guía de Solicitudes consta de plantillas que previsualizan la solicitud en línea para cada Área de Programa. Las plantillas especifican la información requerida del solicitante y explican los criterios de evaluación para cada sección. También se proporcionan versiones descargables en Microsoft Word.

***Aviso de disponibilidad de fondos para la
subvención de comunidades orientadas al
transporte público de la VTA para 2025, Ciclo 2***

***Apéndice A: Comunidades orientadas al transporte
público de la VTA: estaciones de transporte público
y centros de transporte público elegibles***

Apéndice A: Comunidades orientadas al transporte público de la VTA: estaciones de transporte público y centros de transporte público elegibles

Transit Centers	
Berryessa / North San José Transit Center <i>(At Berryessa/North San José BART Station)</i>	Mountain View Transit Center <i>(At Mountain View Caltrain Station)</i>
Alum Rock Transit Center <i>(At Alum Rock Light Rail Station)</i>	Palo Alto Transit Center <i>(At Palo Alto Caltrain Station)</i>
Diridon Transit Center <i>(At San Jose Diridon Caltrain Center)</i>	Santa Clara Transit Center <i>(At Santa Clara Caltrain Station)</i>
Eastridge Transit Center	Sunnyvale Transit Center <i>(At Sunnyvale Caltrain Station)</i>
Gilroy Transit Center <i>(At Gilroy Caltrain Station)</i>	West Valley College Transit Center
Milpitas Transit Center <i>(At Milpitas BART Station)</i>	Winchester Transit Center <i>(At Winchester Light Rail Station)</i>
ACE	
Great America Station	Santa Clara Station
BART	
28th Street/Little Portugal BART Station (Planned)	Downtown San José BART Station (Planned)
Berryessa / North San José BART Station	Milpitas BART Station
Diridon BART Station (Planned)	Santa Clara BART Station (Planned)
Caltrain	
Blossom Hill Caltrain Station	San Antonio Caltrain Station
California Avenue Caltrain Station	San Jose Diridon Caltrain Station
Capitol Caltrain Station	San Martin Caltrain Station
College Park Caltrain Station	Santa Clara Caltrain Station
Gilroy Caltrain Station	South San Antonio Caltrain Station
Lawrence Caltrain Station	Sunnyvale Caltrain Station
Morgan Hill Caltrain Station	Tamien Caltrain Station
Palo Alto Caltrain Station	
VTA Light Rail	
Alder Station	Japantown/Ayer Station
Alum Rock Station	Karina Station
Bascom Station	Lick Mill Station
Baypointe Station	Lockheed Martin Station
Bayshore/NASA Station	Mckee Station
Berryessa Station	Metro Station
Blossom Hill Station	Middlefield Station
Bonaventura Station	Moffett Park Station
Borregas Station	Montague Station
Branham Station	Mountain View Station
Campbell Station	Ohlone-Chynoweth Station
Capitol Station	Old Ironside Station
Champion Station	Orchard Station
Childrens Discovery Museum Station	Penitencia Creek Station
Cisco Station	Race Station
Civic Center Station	Reamwood Station
Component Station	River Oaks Station
Convention Center Station	San Antonio Station
Cottle Station	San Fernando Station
Cropley Station	Santa Clara Station
Crossman Station	Santa Teresa Station
Curtner Station	Snell Station
Diridon Station <i>(At Diridon Caltrain Station)</i>	Saint James Station
Eastridge Station (Planned)	Story Station (Planned)
Fair Oaks Station	Tamien Station <i>(At Tamien Caltrain Station)</i>
Fruitdale Station	Tasman Station
Gish Station	Vienna Station
Great America Station	Virginia Station
Great Mall Station	Whisman Station
Hamilton Station	Winchester Station
Hostetter Station	

***Aviso de disponibilidad de fondos para las
comunidades orientadas al transporte público (TOC)
de la VTA, Subvención para 2025, Ciclo 2
Apéndice B: Guía de solicitud***

ÍNDICE

Información general	iii
Programa A: Planificación y aplicación de políticas	A-1
Programa B: Resiliencia de la comunidad	B-1
Programa C: Educación y compromiso	C-1
Programa D: Creación de espacios, arte y activación	D-1

Información general

La Guía de Solicitudes consta de plantillas que previsualizan la solicitud en línea para cada Área de Programa. Las plantillas especifican la información requerida del solicitante y explican los criterios de evaluación para cada sección.

Instrucciones para la solicitud

Pasos para solicitar esta subvención.

1. Este documento sirve como guía de solicitud para informar de cómo se evaluará y puntuará cada sección de la solicitud.
2. Descargue una [Hoja de Trabajo de Solicitud rellenable en Microsoft Word](#). Rellene los campos de la Hoja de Trabajo, utilizando este documento de la Guía de Solicitud como guía de referencia.
3. Copie y pegue sus respuestas del documento Hoja de trabajo de solicitud en el formulario de solicitud en línea. La solicitud está disponible en: www.vta.org/tocgrant.
4. Envíe la solicitud en línea. Recibirá automáticamente un correo electrónico de confirmación.
5. Envíe por correo electrónico cualquier documento adjunto a la solicitud a tocgrant@vta.org. Utilice la línea de asunto: [Nombre de su organización] Subvención VTA TOC 2025, [Área de Programa].

Programa A: Planificación y aplicación de políticas

	Sección de solicitud	Evaluación
P#	Sección 1: Información del solicitante	
1	Nombre de la agencia local	<i>Requisito de elegibilidad del solicitante</i>
2	Dirección de la agencia	<i>Para información, no para evaluación</i>
3	Sitio web de la agencia (opcional)	
4	Punto de contacto del solicitante (nombre, apellidos)	
5	Correo electrónico de contacto del solicitante	
6	Teléfono del solicitante (opcional)	
7	¿Ha participado o colaborado su agencia con los departamentos de VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríbalos.	

P#	Sección 2: Información del proyecto	
8	Nombre del proyecto <i>Por favor, comparta el nombre de su proyecto. Debe ser descriptivo y breve.</i>	<i>Para información, no para evaluación</i>
9	Breve descripción del proyecto <i>Por favor, proporcione un breve párrafo que describa su proyecto.</i> <i>(Por favor, limite su descripción a 80 palabras o menos)</i>	
10	Ubicación/dirección del proyecto <i>(Dirección, Ciudad, Código Postal)</i> <i>Nota: La ubicación del proyecto debe estar a menos de ½ milla de una instalación de transporte público de la VTA o de un centro de transporte público.</i>	<i>Confirmar la elegibilidad geográfica</i>
11	Estación de Comunidades Orientadas al Transporte Público (TOC) / Centro de Transporte Público <i>Por favor, seleccione la estación/centro de transporte público elegible en el menú desplegable:</i> <i>(También puede utilizar el Mapa de elegibilidad de subvenciones de TOC de VTA para confirmar en qué geografía elegible se encuadra su proyecto)</i>	
12	Tipo de proyecto <i>Seleccione uno o más de los siguientes tipos de proyectos subvencionables que mejor describan su Proyecto:</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planificación del área de la estación <input type="checkbox"/> Planificación del acceso al transporte público y/o evaluación de las deficiencias de acceso <input type="checkbox"/> Alineación de la política y código con la política de TOC de MTC <input type="checkbox"/> Programa de arte municipal para apoyar las actualizaciones del plan de la zona de la estación o de la política de uso del suelo/zonificación <input type="checkbox"/> Plan de compromiso equitativo para apoyar el plan del área de la estación o la actualización de la política de uso del suelo/zonificación <input type="checkbox"/> Otros (describa) 	<i>Confirmar actividad elegible</i>
13	Narrativa del proyecto <i>Por favor, describa cómo su proyecto o programa propuesto demuestra la alineación con los Objetivos del Programa de Subvenciones de TOC, tal y como se describen en la Sección II.C del Aviso de Disponibilidad de Fondos.</i> <i>(Por favor, limite su relato a 500 palabras o menos)</i>	<i>Confirmar la alineación con los objetivos del programa de subvenciones de TOC</i>
14	Solicitud de monto de subvención <i>Nota: la solicitud máxima es de 150.000 dólares.</i>	
15	Contrapartida <i>Indique el monto en \$ comprometido o previsto</i> <i>Nota: se requiere un 15% de contrapartida para las Agencias Locales (se permiten servicios en especie)</i>	<i>Requisito de coincidencia del solicitante</i>

P#	Sección 3: Elementos administrativos	
	<i>Los criterios de los elementos administrativos tienen por objeto evaluar la preparación y la capacidad de ejecución del proyecto</i>	
16	Fecha prevista de inicio del proyecto <i>El proyecto debe comenzar en el plazo de 1 año a partir de la adjudicación prevista</i>	<p style="text-align: center;"><i>Confirmar la elegibilidad del proyecto</i></p>
17	Fecha prevista de finalización del proyecto <i>El proyecto debe completarse en un plazo de 5 años a partir de la fecha de inicio del proyecto</i>	
18	Horario del proyecto <i>Por favor, incluya un horario propuesto del proyecto que describa cómo los fondos de la subvención lograrán ciertos hitos, y una descripción de cada hito.</i>	<p><u>Para evaluación.</u> Se concedería un máximo de (2) puntos por una solicitud que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un calendario u horario completo y detallado que incluya los hitos de varias actividades clave; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un calendario realista.
19	Presupuesto propuesto <i>Por favor, incluya un presupuesto del proyecto con el costo total del proyecto que describa los costos administrativos y cualquier otro costo necesario para la ejecución del proyecto. Indique si se buscará financiamiento adicional para este proyecto y qué otras fuentes de fondos se han identificado, así como el estado de dichas fuentes de financiamiento.</i>	<p><u>Para evaluación.</u> Se otorgaría un máximo de (2) puntos por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un presupuesto completo y detallado con estimaciones realistas de los diversos elementos de costo, incluido el tiempo del personal/voluntarios; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una capacidad realista para completar las actividades de la subvención dentro del monto de subvención solicitado; <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> • El presupuesto identifica claramente las fuentes de fondos adicionales previstas y proporciona información adecuada para infundir confianza en la capacidad de conseguir la contrapartida financiera necesaria para la realización del proyecto.
20	Declaración de asociación (opcional) <i>Por favor, incluya a continuación una declaración que identifique las asociaciones estratégicas necesarias para la implementación del proyecto, y si ya se han establecido contactos.</i> <p><i>La carta de apoyo del socio puede "adjuntarse" por correo electrónico tras la presentación de la solicitud</i></p> <input type="checkbox"/> <i>Marque esta casilla para indicar que desea presentar una carta de apoyo</i>	<p><u>Para evaluación.</u> Se concederá un máximo de (1) punto a las solicitudes que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcione una declaración que identifique la asociación con otras agencias (Condado, MTC, Caltrans, Valley Water, etc.), comunidades (es decir, apoyo de organizaciones comunitarias o asociaciones vecinales) o entidades privadas (si se asocia con corporaciones o desarrolladores).

P#	Sección 4: Elementos de TOC	
21	<p>Comunidad a la que se sirve <i>Por favor, identifique y describa el perfil demográfico de la comunidad a la que servirá su proyecto. Incluya información sobre cualquier barrera histórica o existente a la equidad que hayan experimentado los miembros de esta comunidad.</i></p> <p><i>Opcional: Por favor, indique si su proyecto está ubicado dentro de una Comunidad Prioritaria de Equidad de MTC. Las comunidades prioritarias para la equidad de MTC están identificadas en rojo claro en el Mapa de elegibilidad para subvenciones de TOC de la VTA.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><u>Para evaluación.</u> Se concedería un máximo de (2) puntos por una solicitud que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica y describe los elementos demográficos de una comunidad desfavorecida o históricamente excluida, o desatendida, a la que serviría el proyecto; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica y explica claramente la causa fundamental de las barreras a las que se ha enfrentado históricamente esa comunidad.
22	<p>Actividades centradas en la equidad y resultados <i>Explique cómo abordará su proyecto las barreras históricas o existentes a la equidad. Incluya cómo incorporará el proyecto procesos y resultados equitativos para los miembros de la comunidad.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><u>Para evaluación.</u> Se otorgaría un máximo de (3) puntos por solicitud que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe claramente los procesos equitativos y resultados equitativos previstos del proyecto/programa.
23	<p>Actividades/incentivos centrados en el transporte público <i>Por favor, seleccione cuáles de las siguientes actividades, si las hubiera, espera incorporar en el desarrollo/aplicación de su proyecto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Desarrollar la planificación de viajes en transporte público para empleados, voluntarios y asistentes a eventos <input type="checkbox"/> Incentivar el transporte activo, como caminar, ir en bicicleta, ir sobre ruedas y/o utilizar el transporte público para asistir a las actividades subvencionadas <input type="checkbox"/> Desarrollar una estrategia de mercadotecnia que haga hincapié en llevar el transporte público de la VTA a las actividades/eventos de los beneficiarios <input type="checkbox"/> Proporcionar la oportunidad de que la VTA se presente en una actividad para la educación relacionada con el transporte público <input type="checkbox"/> Adquirir abonos de transporte (es decir, Clipper Card, VTA SmartPass) para los empleados y/o participantes en el programa <input type="checkbox"/> Desarrollar una señalización especial para dirigir a los clientes hacia el transporte público en los lugares donde se realizan las actividades subvencionadas <input type="checkbox"/> Recoja historias de transporte público y testimonios de los empleados, voluntarios y clientes de los beneficiarios sobre cómo llegaron a las actividades, al trabajo, etc. <input type="checkbox"/> Incorporar el uso del transporte público en las encuestas u otras herramientas de participación pública (es decir, recopilar datos sobre las opciones de transporte) <input type="checkbox"/> Otros (describa) 	<p><u>Para evaluación.</u> Se otorgaría un máximo de (3) puntos a la solicitud que identifique:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al menos dos (2) actividades/incentivos que fomenten el uso del transporte público entre el personal de la organización, los voluntarios y los participantes en proyectos/programas; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Al menos una (1) estrategia para encuestar las opciones de transporte público y transporte entre los electores/partes interesadas, y/o medir el crecimiento/cambio en el uso del transporte público a lo largo del calendario del proyecto.

P#	Sección 4: Elementos de TOC	
24	<p>Número de pasajeros del transporte público <i>Describa cómo su proyecto dará lugar a un mayor uso del transporte público. Especifique los servicios de transporte público (es decir, líneas de autobús o tren ligero) que se espera que tengan un mayor número de usuarios y cómo su proyecto aumentará el uso de estos servicios por parte de la comunidad.</i></p> <p><i>Por ejemplo: ¿cómo elevará este proyecto el perfil de la estación como centro de transporte público en su área de estación? ¿Cómo abordará este proyecto las barreras al uso actual del transporte público? ¿Cómo apoyará su proyecto a las poblaciones dependientes del transporte público o reducirá la dependencia del automóvil privado?</i></p> <p><i>Para obtener más información sobre los servicios de transporte público en el área de su proyecto, consulte la Cantidad de pasajeros por parada Sitio de Datos Abiertos de SCVTA.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><i>Para evaluación. Se otorgaría un máximo de (2) puntos a la solicitud que claramente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Identifica los servicios de transporte público que se prevé que se verán afectados positivamente por las actividades y/o los resultados del proyecto;</i> <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Describe la conexión entre las actividades/resultados del proyecto y el aumento a largo plazo del uso del transporte público.</i>

P#	Sección 5: Planificación y Política	
25	<p>Alineación con la política regional <i>Por favor, describa cómo el proyecto avanza en la alineación con la Política de Comunidades Orientadas al transporte público de MTC, o está vinculado a un esfuerzo que apoya la alineación con la Política de Comunidades Orientadas al transporte público de MTC.</i></p> <p><i>Para más información sobre la Política de Comunidades Orientadas al transporte público de MTC, visite:</i> https://mtc.ca.gov/planning/land-use/transit-oriented-communities-toc-policy.</p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)</i></p>	<p><i>Para evaluación. Se concederá un máximo de (4) puntos a las solicitudes que incluyan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Planificación del área de la estación o actualizaciones de la política de uso del suelo que den lugar a un aumento de la proporción del crecimiento futuro del condado de Santa Clara dentro de ½ milla de las estaciones de transporte público; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades que tienen como objetivo específico la alineación con la política de TOC de MTC.
26	<p>Fomento del desarrollo orientado al transporte público <i>Por favor, describa cómo el proyecto beneficiará directamente a los sitios TOD alrededor de las estaciones de transporte público, incluyendo los sitios propiedad de la VTA.</i></p> <p><i>Para más información sobre los sitios de la cartera TOD de la VTA, visite:</i> https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio</p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)</i></p>	<p><i>Para evaluación. Se concederá un máximo de (3) puntos a las solicitudes que incluyan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Actualizaciones de la zonificación y/o de las políticas que faciliten la autorización de desarrollo de uso mixto y de ingresos mixtos en torno a las estaciones de transporte público y los centros de transporte público; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades que reporten beneficios a los lugares o proyectos de la cartera TOD de la VTA.
27	<p>Alineación con los objetivos del programa de subvenciones TOC de la VTA <i>Por favor, describa cómo el proyecto incluye actividades que apoyan el mantenimiento del lugar y la vida pública, y/o avanza otros Objetivos del Programa de Subvenciones para Comunidades Orientadas al transporte público de la VTA como se indica en la Sección II C de NOFA.</i></p> <p><i>La política de COT de la VTA está disponible aquí:</i> https://www.vta.org/programs/toc/policy</p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)</i></p>	<p><i>Para evaluación. Se concederá un máximo de (3) puntos a las solicitudes que incluyan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades que apoyen el mantenimiento del lugar y la vida pública en torno al transporte público, como la incorporación de programas municipales de arte en los planes del área de la estación u otras políticas que afecten a las zonas situadas a menos de ½ milla de una estación; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades que incorporan formalmente el compromiso equitativo como parte de los procesos institucionales para la planificación del área de la estación y/u otras actividades de planificación; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades de rezonificación para facilitar la producción de viviendas para la mano de obra o viviendas asequibles en propiedades de propiedad pública a menos de ½ milla de estaciones de transporte público o centros de transporte público.

P#	Anexos
28	<p>Anexos <i>Enumere los documentos que tiene intención de presentar como anexos a esta solicitud. Los documentos adjuntos a la solicitud deben enviarse por correo electrónico a tocgrant@vta.org a más tardar el plazo de presentación de solicitudes a las 4 de la tarde del miércoles 11 de junio de 2025.</i></p> <p><i>Utilice la línea de asunto: [Nombre de su organización]- Subvención VTA TOC 2025 - Programa A."</i></p>

Resumen de la puntuación

Las solicitudes completas que cumplan los requisitos de elegibilidad se puntuarán utilizando los criterios establecidos, según corresponda. Se indican los puntos máximos para cada criterio. Las puntuaciones se calculan como porcentaje de puntos alcanzados sobre el total de puntos posibles para cada criterio. Tenga en cuenta que los puntos se redondearán al $\frac{1}{4}$ de punto más próximo. En todos los casos, los puntos se otorgarán en función del grado de cumplimiento de los criterios. Se requiere un número mínimo de puntos para cada categoría, como se indica en la tabla siguiente. Las solicitudes que no alcancen la puntuación mínima no serán seleccionadas para recibir fondos.

Criterios de evaluación/Sección	Puntos disponibles	Porcentaje del total	Puntuación mínima aceptable
Administrativo	5 puntos	(20% del total)	2/5
- Organización (línea de tiempo)	2 puntos	(8%)	
- Presupuesto	2 puntos	(8%)	
- Asociaciones	1 punto	(4%)	
Elementos de TOC	10 puntos	(40% del total)	4/10
- Poblaciones equitativas	2 puntos	(8%)	2/5
- Resultados equitativos	3 puntos	(12%)	
- Actividades de apoyo al transporte público	3 puntos	(12%)	2/5
- Propensión al transporte público	2 puntos	(8%)	
Programa A: Planificación y Política	10 puntos	(40% del total)	4/10
- Alineación con las prioridades regionales	4 puntos	(16%)	
- Facilitación de TOD	3 puntos	(12%)	
- Alineación con los objetivos de la subvención TOC de la VTA	3 puntos	(12%)	
Total	25 puntos	100%	10/25 puntos

Programa B: Resiliencia de la comunidad

	Sección de solicitud	Evaluación
P#	Sección 1: Información del solicitante	
1	Nombre de la organización <i>El título de la organización debe coincidir con su número de identificación fiscal federal a efectos de verificación. Si su organización está haciendo negocios como (DBA) bajo un nombre diferente, por favor también anótelo claramente</i>	Para información, no para evaluación
2	Dirección de la organización	
3	Sitio web de la organización (opcional)	
4	Punto de contacto del solicitante (nombre, apellidos)	
5	Correo electrónico de contacto del solicitante	
6	Teléfono del solicitante (opcional)	
7	Descripción de la organización/Declaración de objetivos (opcional) <i>(Por favor, limite su relato a 80 palabras o menos)</i>	
8	Años sirviendo al condado de Santa Clara <i>Los solicitantes deben haber prestado servicio en el condado de Santa Clara durante un mínimo de un año</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante
9	¿Se ha comprometido o ha colaborado con los departamentos de la VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríbalos.	Para información, no para evaluación
10	Solicitud de monto de subvención <i>Nota: la solicitud máxima es de 100.000 dólares</i>	
11	Fuentes de fondos adicionales <i>Por favor, identifique cualquier fuente de fondos adicionales y las cantidades, según proceda, que su organización pretenda utilizar para la realización de este proyecto. Por favor, asegúrese de incluir información sobre fuentes de fondos adicionales como parte del presupuesto (Pregunta n° 23)</i>	
12	Identifique si su organización tiene el estatus 501(c)3 de organización sin fines de lucro o si está utilizando un patrocinador fiscal 501(c)3 <i>Dos opciones:</i> A. <i>Mi organización es una organización sin fines de lucro 501(c)3</i> B. <i>Mi organización se está asociando con un patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante → A. continúe con la pregunta n° 13 → B. continúe con la pregunta n° 13.1
13	Estatus 501(c)3 <i>Por favor, indique el EIN federal de su organización</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante → Continuar con la pregunta n° 14
13.1	Identifique al patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3 con el que se asocia su organización <i>El título de la organización debe coincidir con el número de identificación fiscal federal a efectos de verificación. Si la organización está haciendo negocios como (DBA) bajo un nombre diferente, por favor, anótelo también claramente</i>	Para información, no para evaluación
13.2	Estatus 501(c)3 del patrocinador fiscal <i>Proporcione el EIN federal de su patrocinador fiscal</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante

P#	Sección 2: Información del proyecto	
14	Nombre del proyecto <i>Por favor, comparta el nombre de su proyecto. Debe ser descriptivo y breve.</i>	<i>Para información, no para evaluación</i>
15	Breve descripción del proyecto <i>Por favor, proporcione un breve párrafo que describa su proyecto.</i> <i>(Por favor, limite su descripción a 80 palabras o menos)</i>	
16	Ubicación/dirección del proyecto <i>(Dirección, Ciudad, Código Postal)</i> <i>Nota: La ubicación del proyecto debe estar a menos de ½ milla de una instalación de transporte público de la VTA o de un centro de transporte público.</i>	<i>Confirmar la elegibilidad geográfica</i>
17	Estación de Comunidades Orientadas al Transporte Público (TOC) / Centro de Transporte Público <i>Por favor, seleccione la estación/centro de transporte público elegible en el menú desplegable:</i> <i>(También puede utilizar el Mapa de elegibilidad de subvenciones de TOC de VTA para confirmar en qué geografía elegible se encuadra su proyecto)</i>	
18	Tipo de proyecto <i>Seleccione uno o más de los siguientes tipos de proyectos subvencionables que mejor describan su Proyecto:</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asistencia técnica y/o desarrollo de capacidades para corporaciones de desarrollo comunitario aspirantes o emergentes <input type="checkbox"/> Rehabilitación o conservación de viviendas asequibles no subvencionadas existentes <input type="checkbox"/> Puesta en marcha del proyecto piloto de conservación de viviendas <input type="checkbox"/> Preservación y apoyo a las pequeñas empresas <input type="checkbox"/> Otros (describa) 	<i>Confirmar actividad elegible</i>
19	Narrativa del proyecto <i>Por favor, describa cómo su proyecto o programa propuesto demuestra la alineación con los Objetivos del Programa de Subvenciones de TOC, tal y como se describen en la Sección II.C del Aviso de Disponibilidad de Fondos.</i> <i>(Por favor, limite su relato a 500 palabras o menos)</i>	<i>Confirmar la alineación con los objetivos del programa de subvenciones de TOC</i>

P#	Sección 3: Elementos administrativos	
<i>Los criterios de los elementos administrativos tienen por objeto evaluar la preparación y la capacidad de ejecución del proyecto</i>		
20	Fecha prevista de inicio del proyecto <i>El proyecto debe comenzar en el plazo de 1 año a partir de la adjudicación prevista</i>	Confirmar la elegibilidad del proyecto
21	Fecha prevista de finalización del proyecto <i>El proyecto debe completarse en un plazo de 5 años a partir de la fecha de inicio del proyecto</i>	
22	Horario del proyecto <i>Por favor, incluya un horario propuesto del proyecto que describa cómo los fondos de la subvención lograrán ciertos hitos, y una descripción de cada hito.</i>	<u>Para evaluación.</u> Se concedería un máximo de (2) puntos por una solicitud que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Un calendario u horario completo y detallado que incluya los hitos de varias actividades clave; Y <ul style="list-style-type: none"> • Un calendario realista.
23	Presupuesto propuesto <i>Por favor, incluya un presupuesto del proyecto con el costo total del proyecto que describa los costos administrativos y cualquier otro costo necesario para la ejecución del proyecto. Indique si se buscará financiamiento adicional para este proyecto y qué otras fuentes de fondos se han identificado, así como el estado de dichas fuentes de financiamiento.</i>	<u>Para evaluación.</u> Se otorgaría un máximo de (2) puntos por: <ul style="list-style-type: none"> • Un presupuesto completo y detallado con estimaciones realistas de los diversos elementos de costo, incluido el tiempo del personal/voluntarios; Y <ul style="list-style-type: none"> • Una capacidad realista para completar las actividades de la subvención dentro del monto de subvención solicitado; O <ul style="list-style-type: none"> • El presupuesto identifica claramente las fuentes de fondos adicionales previstas y proporciona información adecuada para infundir confianza en la capacidad de conseguir la contrapartida financiera necesaria para la realización del proyecto.
24	Declaración de asociación (opcional) <i>Por favor, incluya a continuación una declaración que identifique las asociaciones estratégicas necesarias para la implementación del proyecto, y si ya se han establecido contactos.</i> <i>La carta de apoyo del socio puede "adjuntarse" por correo electrónico tras la presentación de la solicitud</i> <input type="checkbox"/> Marque esta casilla para indicar que desea presentar una carta de apoyo	<u>Para evaluación.</u> Se concederá un máximo de (1) punto a las solicitudes que: <ul style="list-style-type: none"> • Proporcione una declaración que identifique la asociación con otras agencias (Condado, MTC, Caltrans, Valley Water, etc.), comunidades (es decir, apoyo de organizaciones comunitarias o asociaciones vecinales) o entidades privadas (si se asocia con corporaciones o desarrolladores).

P#	Sección 4: Elementos de TOC	
25	<p>Comunidad a la que se sirve <i>Por favor, identifique y describa el perfil demográfico de la comunidad a la que servirá su proyecto. Incluya información sobre cualquier barrera histórica o existente a la equidad que hayan experimentado los miembros de esta comunidad.</i></p> <p><i>Opcional: Por favor, indique si su proyecto está ubicado dentro de una Comunidad Prioritaria de Equidad de MTC. Las comunidades prioritarias para la equidad de MTC están identificadas en rojo claro en el Mapa de elegibilidad para subvenciones de TOC de la VTA.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><u>Para evaluación.</u> Se concedería un máximo de (2) puntos por una solicitud que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica y describe los elementos demográficos de una comunidad desfavorecida o históricamente excluida, o desatendida, a la que serviría el proyecto; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica y explica claramente la causa fundamental de las barreras a las que se ha enfrentado históricamente esa comunidad.
26	<p>Actividades centradas en la equidad y resultados <i>Explique cómo abordará su proyecto las barreras históricas o existentes a la equidad. Incluya cómo incorporará el proyecto procesos y resultados equitativos para los miembros de la comunidad.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><u>Para evaluación.</u> Se otorgaría un máximo de (3) puntos por solicitud que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe claramente los procesos equitativos y resultados equitativos previstos del proyecto/programa.
27	<p>Actividades/incentivos centrados en el transporte público <i>Por favor, seleccione cuáles de las siguientes actividades, si las hubiera, espera incorporar en el desarrollo/aplicación de su proyecto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Desarrollar la planificación de viajes en transporte público para empleados, voluntarios y asistentes a eventos <input type="checkbox"/> Incentivar el transporte activo, como caminar, ir en bicicleta, ir sobre ruedas y/o utilizar el transporte público para asistir a las actividades subvencionadas <input type="checkbox"/> Desarrollar una estrategia de mercadotecnia que haga hincapié en llevar el transporte público de la VTA a las actividades/eventos de los beneficiarios <input type="checkbox"/> Proporcionar la oportunidad de que la VTA se presente en una actividad para la educación relacionada con el transporte público <input type="checkbox"/> Adquirir abonos de transporte (es decir, Clipper Card, VTA SmartPass) para los empleados y/o participantes en el programa <input type="checkbox"/> Desarrollar una señalización especial para dirigir a los clientes hacia el transporte público en los lugares donde se realizan las actividades subvencionadas <input type="checkbox"/> Recoja historias de transporte público y testimonios de los empleados, voluntarios y clientes de los beneficiarios sobre cómo llegaron a las actividades, al trabajo, etc. <input type="checkbox"/> Incorporar el uso del transporte público en las encuestas u otras herramientas de participación pública (es decir, recopilar datos sobre las opciones de transporte) <input type="checkbox"/> Otros (describa) 	<p><u>Para evaluación.</u> Se otorgaría un máximo de (3) puntos a la solicitud que identifique:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al menos dos (2) actividades/incentivos que fomenten el uso del transporte público entre el personal de la organización, los voluntarios y los participantes en proyectos/programas; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Al menos una (1) estrategia para encuestar las opciones de transporte público y transporte entre los electores/partes interesadas, y/o medir el crecimiento/cambio en el uso del transporte público a lo largo del calendario del proyecto.

P#	Sección 4: Elementos de TOC	
28	<p>Número de pasajeros del transporte público <i>Describa cómo su proyecto dará lugar a un mayor uso del transporte público. Especifique los servicios de transporte público (es decir, líneas de autobús o tren ligero) que se espera que tengan un mayor número de usuarios y cómo su proyecto aumentará el uso de estos servicios por parte de la comunidad.</i></p> <p><i>Por ejemplo: ¿cómo elevará este proyecto el perfil de la estación como centro de transporte público en su área de estación? ¿Cómo abordará este proyecto las barreras al uso actual del transporte público? ¿Cómo apoyará su proyecto a las poblaciones dependientes del transporte público o reducirá la dependencia del automóvil privado?</i></p> <p><i>Para obtener más información sobre los servicios de transporte público en el área de su proyecto, consulte la Cantidad de pasajeros por parada Sitio de Datos Abiertos de SCVTA.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><i>Para evaluación. Se otorgaría un máximo de (2) puntos a la solicitud que claramente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Identifica los servicios de transporte público que se prevé que se verán afectados positivamente por las actividades y/o los resultados del proyecto;</i> <p><i>Y</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Describe la conexión entre las actividades/resultados del proyecto y el aumento a largo plazo del uso del transporte público.</i>

P#	Sección 5: Resiliencia de la comunidad	
	<p><i>Nota: Las organizaciones comunitarias que deseen utilizar fondos de asistencia técnica para incorporar a un consultor deberán demostrar que este está capacitado para llevar a cabo las actividades subvencionables propuestas. Por favor, envíe un currículum de consultor de una página o un perfil de empresa como archivo adjunto por correo electrónico a tocgrant@vta.org como referencia.</i></p>	
29	<p>Aumenta la estabilidad y la resistencia <i>Describa cómo las actividades de la subvención aumentan la estabilidad y la resistencia de las comunidades situadas cerca del transporte público</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)</i></p>	<p><u>Para evaluación.</u> Se concederá un máximo de (6) puntos a las solicitudes que van a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Demostrar resultados medibles que mejoren o mantengan el acceso a la vivienda asequible;</i> <p>Y/O</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Apoyar el desarrollo económico equitativo y/o retener a las pequeñas empresas.</i> <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Apoyar la resistencia a las presiones de desplazamiento a corto y largo plazo asociadas a la construcción y al aumento del valor de la propiedad resultante del nuevo desarrollo.</i>
30	<p>Elevar el perfil de la organización comunitaria en TOC inclusivas <i>Describa cómo contribuirán las actividades de la subvención a aumentar la capacidad de su organización comunitaria para influir en la política y aumentar la colaboración con las partes interesadas.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)</i></p>	<p><u>Para evaluación.</u> Se concederá un máximo de (2) puntos a las solicitudes que van a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Demostrar el potencial para influir en la política y aumentar la colaboración con las partes interesadas, como las agencias de transporte público, las agencias locales y las organizaciones comunitarias homólogas.</i>
31	<p>Fortalecimiento de las organizaciones comunitarias como nuevos asociados para el desarrollo <i>Describa cómo contribuirán las actividades de la subvención a aumentar la capacidad de su organización comunitaria para actuar como corporación de desarrollo comunitario y/o parte interesada.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)</i></p>	<p><u>Para evaluación.</u> Se concederá un máximo de (2) puntos a las solicitudes que van a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Aumentar la capacidad organizativa para preservar, proteger, adquirir y/o gestionar las viviendas asequibles no subvencionadas existentes;</i> <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Aumentar la capacidad organizativa para desarrollar viviendas asequibles;</i> <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Aumentar la capacidad organizativa para establecer la propiedad comunitaria o el modelo de inversión.</i>

P#	Anexos
32	<p>Anexos <i>Enumere los documentos que tiene intención de presentar como anexos a esta solicitud. Los documentos adjuntos a la solicitud deben enviarse por correo electrónico a tocgrant@vta.org a más tardar el plazo de presentación de solicitudes a las 4 de la tarde del miércoles 11 de junio de 2025.</i></p> <p><i>Utilice la línea de asunto: [Nombre de su organización]- Subvención VTA TOC 2025 - Programa B."</i></p>

Resumen de la puntuación

Las solicitudes completas que cumplan los requisitos de elegibilidad se puntuarán utilizando los criterios establecidos, según corresponda. Se indican los puntos máximos para cada criterio. Las puntuaciones se calculan como porcentaje de puntos alcanzados sobre el total de puntos posibles para cada criterio. Tenga en cuenta que los puntos se redondearán al ¼ de punto más próximo. En todos los casos, los puntos se otorgarán en función del grado de cumplimiento de los criterios. Se requiere un número mínimo de puntos para cada categoría, como se indica en la tabla siguiente. Las solicitudes que no alcancen la puntuación mínima no serán seleccionadas para recibir fondos.

Criterios de evaluación/Sección	Puntos disponibles	Porcentaje del total	Puntuación mínima aceptable
Administrativo	5 puntos	(20% del total)	2/5
- Organización (línea de tiempo)	2 puntos	(8%)	
- Presupuesto	2 puntos	(8%)	
- Asociaciones	1 punto	(4%)	
Elementos de TOC	10 puntos	(40% del total)	4/10
- Poblaciones equitativas	2 puntos	(8%)	2/5
- Resultados equitativos	3 puntos	(12%)	
- Actividades de apoyo al transporte público	3 puntos	(12%)	2/5
- Propensión al transporte público	2 puntos	(8%)	
Programa B: Resiliencia de la comunidad	10 puntos	(40% del total)	4/10
- Elevar el perfil de la organización comunitaria	6 puntos	(24%)	
- Viviendas asequibles	2 puntos	(8%)	
- Anti-desplazamiento	2 puntos	(8%)	
Total	25 puntos	100%	10/25 puntos

Programa C: Educación y compromiso

	Sección de solicitud	Evaluación
P#	Sección 1: Información del solicitante	
1	Punto de contacto del solicitante (nombre, apellidos)	<i>Para información, no para evaluación</i>
2	Correo electrónico de contacto del solicitante	
3	Teléfono del solicitante (opcional)	
4	Tipo de solicitante <i>Seleccionar de: Agencia local, organización comunitaria</i>	<i>Agencia local → Pregunta n° 5a Organización comunitaria → Pregunta n° 5b</i>

P#	Sección 1-A: Información del solicitante (Agencias locales)	
5a	Nombre de la agencia local	<i>Requisito de elegibilidad del solicitante</i>
6a	Dirección de la agencia	<i>Para información, no para evaluación</i>
7a	Sitio web de la agencia (opcional)	
8a	¿Ha participado o colaborado su agencia con los departamentos de VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríbalos.	
9a	Solicitud de monto de subvención <i>Nota: la solicitud máxima es de 25.000 dólares.</i>	
10a	Contrapartida <i>Indique el monto en \$ comprometido o previsto Nota: se requiere un 15% de contrapartida para las Agencias Locales (se permiten servicios en especie)</i>	<i>Requisito de coincidencia del solicitante</i>

P#	Sección 1-B: Información del solicitante (Organizaciones comunitarias)	
5b	Nombre de la organización <i>El título de la organización debe coincidir con su número de identificación fiscal federal a efectos de verificación. Si su organización está haciendo negocios como (DBA) bajo un nombre diferente, por favor también anótelo claramente</i>	Para información, no para evaluación
6b	Dirección de la organización	
7b	Sitio web de la organización (opcional)	
8b	Descripción de la organización/Declaración de objetivos (opcional) <i>(Por favor, limite su relato a 80 palabras o menos)</i>	
9b	Años sirviendo al condado de Santa Clara <i>Los solicitantes deben haber prestado servicio en el condado de Santa Clara durante un mínimo de un año</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante
10b	¿Se ha comprometido o ha colaborado con los departamentos de la VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríballo.	Para información, no para evaluación
11b	Solicitud de monto de subvención <i>Nota: la solicitud máxima es de 25.000 dólares</i>	
12b	Fuentes de fondos adicionales <i>Por favor, identifique cualquier fuente de fondos adicionales y las cantidades, según proceda, que su organización pretenda utilizar para la realización de este proyecto. Por favor, asegúrese de incluir información sobre fuentes de fondos adicionales como parte del presupuesto (Pregunta n° 24)</i>	
13b	Identifique si su organización tiene el estatus 501(c)3 de organización sin fines de lucro o si está utilizando un patrocinador fiscal 501(c)3 <i>Dos opciones:</i> A. <i>Mi organización es una organización sin fines de lucro 501(c)3</i> B. <i>Mi organización se está asociando con un patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante → A. continúe con la pregunta n° 14 → B. continúe con la pregunta n° 14.1
14b	Estatus 501(c)3 <i>Por favor, indique el EIN federal de su organización</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante → Continuar con la pregunta n° 15
14.1	Identifique al patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3 con el que se asocia su organización <i>El título de la organización debe coincidir con el número de identificación fiscal federal a efectos de verificación. Si la organización está haciendo negocios como (DBA) bajo un nombre diferente, por favor, anótelo también claramente</i>	Para información, no para evaluación
14.2	Estatus 501(c)3 del patrocinador fiscal <i>Proporcione el EIN federal de su patrocinador fiscal</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante

P#	Sección 2: Información del proyecto	
15	Nombre del proyecto <i>Por favor, comparta el nombre de su proyecto. Debe ser descriptivo y breve.</i>	<i>Para información, no para evaluación</i>
16	Breve descripción del proyecto <i>Por favor, proporcione un breve párrafo que describa su proyecto.</i> <i>(Por favor, limite su descripción a 80 palabras o menos)</i>	
17	Ubicación/dirección del proyecto <i>(Dirección, Ciudad, Código Postal)</i> <i>Nota: La ubicación del proyecto debe estar a menos de ½ milla de una instalación de transporte público de la VTA o de un centro de transporte público.</i>	<i>Confirmar la elegibilidad geográfica</i>
18	Estación de Comunidades Orientadas al Transporte Público (TOC) / Centro de Transporte Público <i>Por favor, seleccione la estación/centro de transporte público elegible en el menú desplegable:</i> <i>(También puede utilizar el Mapa de elegibilidad de subvenciones de TOC de VTA para confirmar en qué geografía elegible se encuadra su proyecto)</i>	
19	Tipo de proyecto <i>Seleccione uno o más de los siguientes tipos de proyectos subvencionables que mejor describan su Proyecto:</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Campañas de conciencia pública (por ejemplo, iniciativas educativas sobre las políticas de TOC para mejorar la comprensión y la participación), promoción del transporte público mediante esfuerzos creativos de divulgación) <input type="checkbox"/> Actividades educativas centradas en el transporte público (p. ej., campañas de transporte público para ir al trabajo/escuela) <input type="checkbox"/> Iniciativas centradas en la equidad para dar cabida a la participación de la comunidad (por ejemplo, servicios de traducción/interpretación, promotoras, comida, cuidado de niños) <input type="checkbox"/> Apoyo a la vivienda (por ejemplo, talleres de preparación para la vivienda y la solicitud de vivienda) <input type="checkbox"/> Otros; descríbalos. 	<i>Confirmar actividad elegible</i>

P#	Sección 2: Información del proyecto	
20	<p>Narrativa del proyecto <i>Por favor, resume brevemente su proyecto o programa propuesto y el impacto positivo que tendrá en las comunidades atendidas. Incluya cómo demuestra la alineación con los Objetivos del Programa de Subvenciones TOC tal y como se describen en la Sección II.C del Aviso de Disponibilidad de Fondos y en la descripción del Área C del Programa.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)</i></p>	<p><u>Para la evaluación.</u> Se concederá un máximo de (10) puntos por una solicitud que produzca <u>al menos dos</u> de los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Proporcionar a la comunidad conocimientos y herramientas para abogar por unas políticas y una aplicación que apoyen TOC;</i> ○ • <i>Capacitar a la comunidad para que defina conjuntamente los programas locales o los esfuerzos de planificación;</i> ○ • <i>Promueve la inclusión de todos los miembros de la comunidad a través de enfoques creativos para las actividades de compromiso que abordan directamente las barreras que limitan la participación de las comunidades históricamente subrepresentadas y poco comprometidas, destacando las voces de la comunidad, las historias de éxito local;</i> ○ • <i>Mejorar la comprensión por parte de la comunidad del uso del transporte público y sus beneficios económicos y para la salud, y proporcionar a los miembros de la comunidad herramientas y recursos para animar aún más a sus vecinos y a sus redes a aumentar el uso del transporte público y las actividades que lo apoyan.</i>

P#	Sección 3: Elementos administrativos	
<i>Los criterios de los elementos administrativos tienen por objeto evaluar la preparación y la capacidad de ejecución del proyecto</i>		
21	Fecha prevista de inicio del proyecto <i>El proyecto debe comenzar en el plazo de 1 año a partir de la adjudicación prevista</i>	Confirmar la elegibilidad del proyecto
22	Fecha prevista de finalización del proyecto <i>El proyecto debe completarse en un plazo de 5 años a partir de la fecha de inicio del proyecto</i>	
23	Horario del proyecto <i>Por favor, incluya un horario propuesto del proyecto que describa cómo los fondos de la subvención lograrán ciertos hitos, y una descripción de cada hito.</i>	<u>Para evaluación.</u> Se concedería un máximo de (2) puntos por una solicitud que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Un calendario u horario completo y detallado que incluya los hitos de varias actividades clave; Y <ul style="list-style-type: none"> • Un calendario realista.
24	Presupuesto propuesto <i>Por favor, incluya un presupuesto del proyecto con el costo total del proyecto que describa los costos administrativos y cualquier otro costo necesario para la ejecución del proyecto. Indique si se buscará financiamiento adicional para este proyecto y qué otras fuentes de fondos se han identificado, así como el estado de dichas fuentes de financiamiento.</i>	<u>Para evaluación.</u> Se otorgaría un máximo de (2) puntos por: <ul style="list-style-type: none"> • Un presupuesto completo y detallado con estimaciones realistas de los diversos elementos de costo, incluido el tiempo del personal/voluntarios; Y <ul style="list-style-type: none"> • Una capacidad realista para completar las actividades de la subvención dentro del monto de subvención solicitado; O <ul style="list-style-type: none"> • El presupuesto identifica claramente las fuentes de fondos adicionales previstas y proporciona información adecuada para infundir confianza en la capacidad de conseguir la contrapartida financiera necesaria para la realización del proyecto.
25	Declaración de asociación (opcional) <i>Por favor, incluya a continuación una declaración que identifique las asociaciones estratégicas necesarias para la implementación del proyecto, y si ya se han establecido contactos.</i> <i>La carta de apoyo del socio puede "adjuntarse" por correo electrónico tras la presentación de la solicitud</i> <input type="checkbox"/> Marque esta casilla para indicar que desea presentar una carta de apoyo	<u>Para evaluación.</u> Se concederá un máximo de (1) punto a las solicitudes que: <ul style="list-style-type: none"> • Proporcione una declaración que identifique la asociación con otras agencias (Condado, MTC, Caltrans, Valley Water, etc.), comunidades (es decir, apoyo de organizaciones comunitarias o asociaciones vecinales) o entidades privadas (si se asocia con corporaciones o desarrolladores).

P#	Sección 4: Elementos de TOC	
26	<p>Comunidad a la que se sirve <i>Por favor, identifique y describa el perfil demográfico de la comunidad a la que servirá su proyecto. Incluya información sobre cualquier barrera histórica o existente a la equidad que hayan experimentado los miembros de esta comunidad.</i></p> <p><i>Opcional: Por favor, indique si su proyecto está ubicado dentro de una Comunidad Prioritaria de Equidad de MTC. Las comunidades prioritarias para la equidad de MTC están identificadas en rojo claro en el Mapa de elegibilidad para subvenciones de TOC de la VTA.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><i>Para evaluación. Se concedería un máximo de (2) puntos por una solicitud que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Identifica y describe los elementos demográficos de una comunidad desfavorecida o históricamente excluida, o desatendida, a la que serviría el proyecto;</i> <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Identifica y explica claramente la causa fundamental de las barreras a las que se ha enfrentado históricamente esa comunidad.</i>
27	<p>Actividades centradas en la equidad y resultados <i>Explique cómo abordará su proyecto las barreras históricas o existentes a la equidad. Incluya cómo incorporará el proyecto procesos y resultados equitativos para los miembros de la comunidad.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><i>Para evaluación. Se otorgaría un máximo de (3) puntos por solicitud que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Describe claramente los procesos equitativos y resultados equitativos previstos del proyecto/programa.</i>
28	<p>Actividades/incentivos centrados en el transporte público <i>Por favor, seleccione cuáles de las siguientes actividades, si las hubiera, espera incorporar en el desarrollo/aplicación de su proyecto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Desarrollar la planificación de viajes en transporte público para empleados, voluntarios y asistentes a eventos <input type="checkbox"/> Incentivar el transporte activo, como caminar, ir en bicicleta, ir sobre ruedas y/o utilizar el transporte público para asistir a las actividades subvencionadas <input type="checkbox"/> Desarrollar una estrategia de mercadotecnia que haga hincapié en llevar el transporte público de la VTA a las actividades/eventos de los beneficiarios <input type="checkbox"/> Proporcionar la oportunidad de que la VTA se presente en una actividad para la educación relacionada con el transporte público <input type="checkbox"/> Adquirir abonos de transporte (es decir, Clipper Card, VTA SmartPass) para los empleados y/o participantes en el programa <input type="checkbox"/> Desarrollar una señalización especial para dirigir a los clientes hacia el transporte público en los lugares donde se realizan las actividades subvencionadas <input type="checkbox"/> Recoja historias de transporte público y testimonios de los empleados, voluntarios y clientes de los beneficiarios sobre cómo llegaron a las actividades, al trabajo, etc. <input type="checkbox"/> Incorporar el uso del transporte público en las encuestas u otras herramientas de participación pública (es decir, recopilar datos sobre las opciones de transporte) <input type="checkbox"/> Otros (describa) 	<p><i>Para evaluación. Se otorgaría un máximo de (3) puntos a la solicitud que identifique:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al menos dos (2) actividades/incentivos que fomenten el uso del transporte público entre el personal de la organización, los voluntarios y los participantes en proyectos/programas;</i> <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al menos una (1) estrategia para encuestar las opciones de transporte público y transporte entre los electores/partes interesadas, y/o medir el crecimiento/cambio en el uso del transporte público a lo largo del calendario del proyecto.</i>

P#	Sección 4: Elementos de TOC	
29	<p>Número de pasajeros del transporte público <i>Describa cómo su proyecto dará lugar a un mayor uso del transporte público. Especifique los servicios de transporte público (es decir, líneas de autobús o tren ligero) que se espera que tengan un mayor número de usuarios y cómo su proyecto aumentará el uso de estos servicios por parte de la comunidad.</i></p> <p><i>Por ejemplo: ¿cómo elevará este proyecto el perfil de la estación como centro de transporte público en su área de estación? ¿Cómo abordará este proyecto las barreras al uso actual del transporte público? ¿Cómo apoyará su proyecto a las poblaciones dependientes del transporte público o reducirá la dependencia del automóvil privado?</i></p> <p><i>Para obtener más información sobre los servicios de transporte público en el área de su proyecto, consulte la Cantidad de pasajeros por parada Sitio de Datos Abiertos de SCVTA.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><i>Para evaluación. Se otorgaría un máximo de (2) puntos a la solicitud que claramente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Identifica los servicios de transporte público que se prevé que se verán afectados positivamente por las actividades y/o los resultados del proyecto;</i> <p><i>Y</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Describe la conexión entre las actividades/resultados del proyecto y el aumento a largo plazo del uso del transporte público.</i>

P#	Anexos	
30	<p>Anexos <i>Enumere los documentos que tiene intención de presentar como anexos a esta solicitud. Los documentos adjuntos a la solicitud deben enviarse por correo electrónico a tocgrant@vta.org a más tardar el plazo de presentación de solicitudes a las 4 de la tarde del miércoles 11 de junio de 2025.</i></p> <p><i>Utilice la línea de asunto: [Nombre de su organización]- Subvención VTA TOC 2025 - Programa C."</i></p>	

Resumen de la puntuación

Las solicitudes completas que cumplan los requisitos de elegibilidad se puntuarán utilizando los criterios establecidos, según corresponda. Se indican los puntos máximos para cada criterio. Las puntuaciones se calculan como porcentaje de puntos alcanzados sobre el total de puntos posibles para cada criterio. Tenga en cuenta que los puntos se redondearán al ¼ de punto más próximo. En todos los casos, los puntos se otorgarán en función del grado de cumplimiento de los criterios. Se requiere un número mínimo de puntos para cada categoría, como se indica en la tabla siguiente. Las solicitudes que no alcancen la puntuación mínima no serán seleccionadas para recibir fondos.

Criterios de evaluación/Sección	Puntos disponibles	Porcentaje del total	Puntuación mínima aceptable
Administrativo	5 puntos	(20% del total)	2/5
- Organización (línea de tiempo)	2 puntos	(8%)	
- Presupuesto	2 puntos	(8%)	
- Asociaciones	1 punto	(4%)	
Elementos de TOC	10 puntos	(40% del total)	4/10
- Poblaciones equitativas	2 puntos	(8%)	2/5
- Resultados equitativos	3 puntos	(12%)	
- Actividades de apoyo al transporte público	3 puntos	(12%)	2/5
- Propensión al transporte público	2 puntos	(8%)	
Programa C: Educación y compromiso	10 puntos	(40% del total)	4/10
Total	25 puntos	100%	10/25 puntos

Programa D: Creación de espacios, arte y activación

	Sección de solicitud	Evaluación
P#	Sección 1: Información del solicitante	
1	Punto de contacto del solicitante (nombre, apellidos)	<i>Para información, no para evaluación</i>
2	Correo electrónico de contacto del solicitante	
3	Teléfono del solicitante (opcional)	
4	Tipo de solicitante <i>Seleccionar de: Agencia local, organización comunitaria</i>	<i>Agencia local → Pregunta n° 5a Organización comunitaria → Pregunta n° 5b</i>

P#	Sección 1-A: Información del solicitante (Agencias locales)	
5a	Nombre de la agencia local	<i>Requisito de elegibilidad del solicitante</i>
6a	Dirección de la agencia	<i>Para información, no para evaluación</i>
7a	Sitio web de la agencia (opcional)	
8a	¿Ha participado o colaborado su agencia con los departamentos de VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríbalos.	
9a	Solicitud de monto de subvención <i>Nota: la solicitud máxima es de 25.000 dólares.</i>	
10a	Contrapartida <i>Indique el monto en \$ comprometido o previsto Nota: se requiere un 15% de contrapartida para las Agencias Locales (se permiten servicios en especie)</i>	<i>Requisito de coincidencia del solicitante</i>

P#	Sección 1-B: Información del solicitante (Organizaciones comunitarias)	
5b	Nombre de la organización <i>El título de la organización debe coincidir con su número de identificación fiscal federal a efectos de verificación. Si su organización está haciendo negocios como (DBA) bajo un nombre diferente, por favor también anótelo claramente</i>	Para información, no para evaluación
6b	Dirección de la organización	
7b	Sitio web de la organización (opcional)	
8b	Descripción de la organización/Declaración de objetivos (opcional) <i>(Por favor, limite su relato a 80 palabras o menos)</i>	
9b	Años sirviendo al condado de Santa Clara <i>Los solicitantes deben haber prestado servicio en el condado de Santa Clara durante un mínimo de un año</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante
10b	¿Se ha comprometido o ha colaborado con los departamentos de la VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríballo.	Para información, no para evaluación
11b	Solicitud de monto de subvención <i>Nota: la solicitud máxima es de 25.000 dólares</i>	
12b	Fuentes de fondos adicionales <i>Por favor, identifique cualquier fuente de fondos adicionales y las cantidades, según proceda, que su organización pretenda utilizar para la realización de este proyecto. Por favor, asegúrese de incluir información sobre fuentes de fondos adicionales como parte del presupuesto (Pregunta n° 24)</i>	
13b	Identifique si su organización tiene el estatus 501(c)3 de organización sin fines de lucro o si está utilizando un patrocinador fiscal 501(c)3 <i>Dos opciones:</i> A. <i>Mi organización es una organización sin fines de lucro 501(c)3</i> B. <i>Mi organización se está asociando con un patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante → A. continúe con la pregunta n° 14 → B. continúe con la pregunta n° 14.1
14b	Estatus 501(c)3 <i>Por favor, indique el EIN federal de su organización</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante → Continuar con la pregunta n° 15
14.1	Identifique al patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3 con el que se asocia su organización <i>El título de la organización debe coincidir con el número de identificación fiscal federal a efectos de verificación. Si la organización está haciendo negocios como (DBA) bajo un nombre diferente, por favor, anótelo también claramente</i>	Para información, no para evaluación
14.2	Estatus 501(c)3 del patrocinador fiscal <i>Proporcione el EIN federal de su patrocinador fiscal</i>	Requisito de elegibilidad del solicitante

P#	Sección 2: Información del proyecto	
15	Nombre del proyecto <i>Por favor, comparta el nombre de su proyecto. Debe ser descriptivo y breve.</i>	<i>Para información, no para evaluación</i>
16	Breve descripción del proyecto <i>Por favor, proporcione un breve párrafo que describa su proyecto.</i> <i>(Por favor, limite su descripción a 80 palabras o menos)</i>	
17	Ubicación/dirección del proyecto <i>(Dirección, Ciudad, Código Postal)</i> <i>Nota: La ubicación del proyecto debe estar a menos de ½ milla de una instalación de transporte público de la VTA o de un centro de transporte público.</i>	<i>Confirmar la elegibilidad geográfica</i>
18	Estación de Comunidades Orientadas al Transporte Público (TOC) / Centro de Transporte Público <i>Por favor, seleccione la estación/centro de transporte público elegible en el menú desplegable:</i> <i>(También puede utilizar el Mapa de elegibilidad de subvenciones de TOC de VTA para confirmar en qué geografía elegible se encuadra su proyecto)</i>	
19	Tipo de proyecto <i>Seleccione uno o más de los siguientes tipos de proyectos subvencionables que mejor describan su Proyecto:</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proyectos artísticos y culturales que mejoren la conectividad del transporte público y la cultura/identidad de la comunidad (por ejemplo, murales en los vecindarios y arte público creado por miembros de la comunidad) <input type="checkbox"/> Diseño universal e inclusivo, señalización accesible, basada en imágenes y colores que funcione para residentes de todas las edades, capacidades e idiomas. <input type="checkbox"/> Celebraciones culturales y comunitarias que refuercen la comunidad existente e impulsen un uso mayor y sostenido del transporte público (por ejemplo, actividades al aire libre visibles desde la calle y accesibles al público, como festivales callejeros, actuaciones, exposiciones de arte experimental, puestos de comida y fabricantes) <input type="checkbox"/> Otros (describa) 	<i>Confirmar actividad elegible</i>
20	Narrativa del proyecto <i>Por favor, resume brevemente su proyecto o programa propuesto y el impacto positivo que tendrá en las comunidades atendidas. Incluya cómo demuestra la alineación con los Objetivos del Programa de Subvenciones TOC tal y como se describen en la Sección II.C del Aviso de Disponibilidad de Fondos y en la descripción del Área D del Programa.</i> <i>(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)</i>	<i>Para evaluación. Se concedería un máximo de (10) puntos a una solicitud que incluya actividades que va a:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Promover claramente a los artistas locales, la cultura, la historia o el valor mediante la celebración de eventos o programas, o proporcionar arte público realizado por artistas locales en espacios accesibles al público que tengan como objetivo preservar y reforzar la identidad de la comunidad, en una zona que carezca de arte y activación actualmente; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir claramente a la experiencia peatonal mediante programas que mejoren directamente la seguridad y la comodidad de los peatones para todos los miembros de la comunidad, con especial atención a los grupos vulnerables como los jóvenes y las personas mayores.

P#	Sección 3: Elementos administrativos	
<i>Los criterios de los elementos administrativos tienen por objeto evaluar la preparación y la capacidad de ejecución del proyecto</i>		
21	Fecha prevista de inicio del proyecto <i>El proyecto debe comenzar en el plazo de 1 año a partir de la adjudicación prevista</i>	<p style="text-align: center;"><i>Confirmar la elegibilidad del proyecto</i></p>
22	Fecha prevista de finalización del proyecto <i>El proyecto debe completarse en un plazo de 5 años a partir de la fecha de inicio del proyecto</i>	
23	Horario del proyecto <i>Por favor, incluya un horario propuesto del proyecto que describa cómo los fondos de la subvención lograrán ciertos hitos, y una descripción de cada hito.</i>	<p><u>Para evaluación.</u> Se concedería un máximo de (2) puntos por una solicitud que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un calendario u horario completo y detallado que incluya los hitos de varias actividades clave; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un calendario realista.
24	Presupuesto propuesto <i>Por favor, incluya un presupuesto del proyecto con el costo total del proyecto que describa los costos administrativos y cualquier otro costo necesario para la ejecución del proyecto. Indique si se buscará financiamiento adicional para este proyecto y qué otras fuentes de fondos se han identificado, así como el estado de dichas fuentes de financiamiento.</i>	<p><u>Para evaluación.</u> Se otorgaría un máximo de (2) puntos por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un presupuesto completo y detallado con estimaciones realistas de los diversos elementos de costo, incluido el tiempo del personal/voluntarios; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una capacidad realista para completar las actividades de la subvención dentro del monto de subvención solicitado; <p>O</p> <ul style="list-style-type: none"> • El presupuesto identifica claramente las fuentes de fondos adicionales previstas y proporciona información adecuada para infundir confianza en la capacidad de conseguir la contrapartida financiera necesaria para la realización del proyecto.
25	Declaración de asociación (opcional) <i>Por favor, incluya a continuación una declaración que identifique las asociaciones estratégicas necesarias para la implementación del proyecto, y si ya se han establecido contactos.</i> <i>La carta de apoyo del socio puede "adjuntarse" por correo electrónico tras la presentación de la solicitud</i> <input type="checkbox"/> Marque esta casilla para indicar que desea presentar una carta de apoyo	<p><u>Para evaluación.</u> Se concederá un máximo de (1) punto a las solicitudes que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcione una declaración que identifique la asociación con otras agencias (Condado, MTC, Caltrans, Valley Water, etc.), comunidades (es decir, apoyo de organizaciones comunitarias o asociaciones vecinales) o entidades privadas (si se asocia con corporaciones o desarrolladores).

P#	Sección 4: Elementos de TOC	
26	<p>Comunidad a la que se sirve <i>Por favor, identifique y describa el perfil demográfico de la comunidad a la que servirá su proyecto. Incluya información sobre cualquier barrera histórica o existente a la equidad que hayan experimentado los miembros de esta comunidad.</i></p> <p><i>Opcional: Por favor, indique si su proyecto está ubicado dentro de una Comunidad Prioritaria de Equidad de MTC. Las comunidades prioritarias para la equidad de MTC están identificadas en rojo claro en el Mapa de elegibilidad para subvenciones de TOC de la VTA.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><u>Para evaluación.</u> Se concedería un máximo de (2) puntos por una solicitud que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica y describe los elementos demográficos de una comunidad desfavorecida o históricamente excluida, o desatendida, a la que serviría el proyecto; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica y explica claramente la causa fundamental de las barreras a las que se ha enfrentado históricamente esa comunidad.
27	<p>Actividades centradas en la equidad y resultados <i>Explique cómo abordará su proyecto las barreras históricas o existentes a la equidad. Incluya cómo incorporará el proyecto procesos y resultados equitativos para los miembros de la comunidad.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><u>Para evaluación.</u> Se otorgaría un máximo de (3) puntos por solicitud que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe claramente los procesos equitativos y resultados equitativos previstos del proyecto/programa.
28	<p>Actividades/incentivos centrados en el transporte público <i>Por favor, seleccione cuáles de las siguientes actividades, si las hubiera, espera incorporar en el desarrollo/aplicación de su proyecto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Desarrollar la planificación de viajes en transporte público para empleados, voluntarios y asistentes a eventos <input type="checkbox"/> Incentivar el transporte activo, como caminar, ir en bicicleta, ir sobre ruedas y/o utilizar el transporte público para asistir a las actividades subvencionadas <input type="checkbox"/> Desarrollar una estrategia de mercadotecnia que haga hincapié en llevar el transporte público de la VTA a las actividades/eventos de los beneficiarios <input type="checkbox"/> Proporcionar la oportunidad de que la VTA se presente en una actividad para la educación relacionada con el transporte público <input type="checkbox"/> Adquirir abonos de transporte (es decir, Clipper Card, VTA SmartPass) para los empleados y/o participantes en el programa <input type="checkbox"/> Desarrollar una señalización especial para dirigir a los clientes hacia el transporte público en los lugares donde se realizan las actividades subvencionadas <input type="checkbox"/> Recoja historias de transporte público y testimonios de los empleados, voluntarios y clientes de los beneficiarios sobre cómo llegaron a las actividades, al trabajo, etc. <input type="checkbox"/> Incorporar el uso del transporte público en las encuestas u otras herramientas de participación pública (es decir, recopilar datos sobre las opciones de transporte) <input type="checkbox"/> Otros (describa) 	<p><u>Para evaluación.</u> Se otorgaría un máximo de (3) puntos a la solicitud que identifique:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al menos dos (2) actividades/incentivos que fomenten el uso del transporte público entre el personal de la organización, los voluntarios y los participantes en proyectos/programas; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Al menos una (1) estrategia para encuestar las opciones de transporte público y transporte entre los electores/partes interesadas, y/o medir el crecimiento/cambio en el uso del transporte público a lo largo del calendario del proyecto.

P#	Sección 4: Elementos de TOC	
29	<p>Número de pasajeros del transporte público <i>Describa cómo su proyecto dará lugar a un mayor uso del transporte público. Especifique los servicios de transporte público (es decir, líneas de autobús o tren ligero) que se espera que tengan un mayor número de usuarios y cómo su proyecto aumentará el uso de estos servicios por parte de la comunidad.</i></p> <p><i>Por ejemplo: ¿cómo elevará este proyecto el perfil de la estación como centro de transporte público en su área de estación? ¿Cómo abordará este proyecto las barreras al uso actual del transporte público? ¿Cómo apoyará su proyecto a las poblaciones dependientes del transporte público o reducirá la dependencia del automóvil privado?</i></p> <p><i>Para obtener más información sobre los servicios de transporte público en el área de su proyecto, consulte la Cantidad de pasajeros por parada Sitio de Datos Abiertos de SCVTA.</i></p> <p><i>(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)</i></p>	<p><i>Para evaluación.</i> Se otorgaría un máximo de (2) puntos a la solicitud que claramente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica los servicios de transporte público que se prevé que se verán afectados positivamente por las actividades y/o los resultados del proyecto; <p>Y</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe la conexión entre las actividades/resultados del proyecto y el aumento a largo plazo del uso del transporte público.

P#	Anexos	
30	<p>Anexos <i>Enumere los documentos que tiene intención de presentar como anexos a esta solicitud. Los documentos adjuntos a la solicitud deben enviarse por correo electrónico a tocgrant@vta.org a más tardar el plazo de presentación de solicitudes a las 4 de la tarde del miércoles 11 de junio de 2025.</i></p> <p><i>Utilice la línea de asunto: [Nombre de su organización]- Subvención VTA TOC 2025 - Programa D."</i></p>	

Resumen de la puntuación

Las solicitudes completas que cumplan los requisitos de elegibilidad se puntuarán utilizando los criterios establecidos, según corresponda. Se indican los puntos máximos para cada criterio. Las puntuaciones se calculan como porcentaje de puntos alcanzados sobre el total de puntos posibles para cada criterio. Tenga en cuenta que los puntos se redondearán al ¼ de punto más próximo. En todos los casos, los puntos se otorgarán en función del grado de cumplimiento de los criterios. Se requiere un número mínimo de puntos para cada categoría, como se indica en la tabla siguiente. Las solicitudes que no alcancen la puntuación mínima no serán seleccionadas para recibir fondos.

Criterios de evaluación/Sección	Puntos disponibles	Porcentaje del total	Puntuación mínima aceptable
Administrativo	5 puntos	(20% del total)	2/5
- Organización (línea de tiempo)	2 puntos	(8%)	
- Presupuesto	2 puntos	(8%)	
- Asociaciones	1 punto	(4%)	
Elementos de TOC	10 puntos	(40% del total)	4/10
- Poblaciones equitativas	2 puntos	(8%)	2/5
- Resultados equitativos	3 puntos	(12%)	
- Actividades de apoyo al transporte público	3 puntos	(12%)	2/5
- Propensión al transporte público	2 puntos	(8%)	
Programa D: Creación de espacios, arte y activación	10 puntos	(40% del total)	4/10
Total	25 puntos	100%	10/25 puntos