

Thông Báo về Khả Năng Tài Trợ Năm 2025 cho Chu Kỳ 2 Tài Trợ Transit-Oriented Communities (TOC) của VTA

MỤC LỤC

I. LỜI MỜI VÀ THÔNG BÁO VỀ KHẢ NĂNG TÀI TRỢ	1
II. TẦM NHÌN CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ TOC.....	1
A. Transit-Oriented Communities	1
B. Cam Kết của VTA Trong Việc Thúc Đẩy Các Cộng Đồng Sôi Động, Công Bằng và Kết Nối 2	
C. Mục Tiêu Chương Trình Tài Trợ Transit-Oriented Communities	2
III. THÔNG TIN VỀ TÍNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN	2
A. Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn.....	3
B. Tính Đủ Điều Kiện của Địa Điểm	3
C. Các Hoạt Động Không Đủ Điều Kiện và Không Phân Biệt Đối Xử	3
IV. SỰ SẴN CÓ KINH PHÍ CỦA CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ.....	4
A. Các Lĩnh Vực của Chương Trình Transit-Oriented Communities	4
V. LỊCH TRÌNH CỦA CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES VÀ QUY TRÌNH NỘP ĐƠN	7
A. Hội Thảo Trước Khi Nộp Đơn	7
B. Hồ Trọ Nộp Đơn Xin	8
C. Quy Trình Xem Xét và Lựa Chọn Đơn Xin	9
D. Thông Báo Lựa Chọn, Thỏa Thuận Tài Trợ và Khiếu Nại	9
VI. THÔNG TIN THÊM.....	10
A. Thông Tin Thêm.....	10
B. Tài Liệu Đính Kèm	10

DANH SÁCH CÁC BẢNG

Bảng 1: Tổng Quan về Chương Trình Tài Trợ Transit-Oriented Communities	4
--	---

PHỤ LỤC

Phụ Lục A: Trạm Phương Tiện Công Cộng và Trung Tâm Phương Tiện Công Cộng Đủ Điều Kiện cho Transit-Oriented Communities của VTA

Phụ Lục B: Chu Kỳ 2 Tài Trợ Transit-Oriented Communities của VTA - Hướng Dẫn Nộp Đơn

I. LỜI MỜI VÀ THÔNG BÁO VỀ KHẢ NĂNG TÀI TRỢ

Cơ Quan Giao Thông Vận Tải Thung Lũng Santa Clara (VTA) đang đưa ra Thông Báo về Khả Năng Tài Trợ (NOFA) để mời những người nộp đơn đủ điều kiện gửi đề xuất cho các chương trình và hoạt động thúc đẩy sự phát triển của Transit-Oriented Communities (TOC) trong Hạt Santa Clara. VTA đang cung cấp tổng cộng lên đến \$750,000 cho những người nộp đơn đủ điều kiện phản hồi Thông Báo về Khả Năng Tài Trợ cho Chu Kỳ 2 (2025) này đối với các dự án và hoạt động dự kiến bắt đầu vào cuối năm 2026. Thông qua NOFA này, VTA thông báo cơ hội cho các Cơ Quan Địa Phương và Community-Based Organizations (CBO), như các điều khoản được mô tả trong NOFA này, để nộp đơn xin tài trợ.

VTA tìm cách tài trợ cho các Cơ Quan Địa Phương và Community-Based Organizations thực hiện một loạt các hoạt động đa dạng cho phép Transit-Oriented Communities công bằng, bằng cách tăng lượng hành khách đi phương tiện công cộng, tăng cơ hội kinh tế và xã hội cho tất cả mọi người và giải quyết các ưu tiên trong khu vực, do đó trao quyền cho cư dân định hình tương lai của các khu vực lân cận của họ.

Thông qua Tài Trợ Transit-Oriented Communities, VTA hỗ trợ quan hệ đối tác giữa các Cơ Quan Địa Phương và các Community-Based Organizations mà đầu tư vào nghệ thuật, không gian công cộng và phát triển, để làm cho các khu vực gần các trạm phương tiện công cộng và trung tâm phương tiện công cộng ở Hạt Santa Clara sôi động hơn, có thể đi bộ, có thể đi xe đạp và thân thiện với phương tiện công cộng.

Đơn xin phải được gửi bằng đường điện tử thông qua trang web: www.vta.org/tocgrant trước 4 giờ chiều theo giờ PST vào Thứ Hai, ngày 11 tháng 6 năm 2025.

II. TẦM NHÌN CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ TOC

A. Transit-Oriented Communities

VTA định nghĩa Transit-Oriented Communities (TOC) là các cộng đồng sử dụng hỗn hợp, công bằng và bền vững xung quanh các trạm phương tiện công cộng và trung tâm phương tiện công cộng để cung cấp nơi cho mọi người thuộc mọi thế hệ và lai lịch để làm việc, học tập, mua sắm và vui chơi, với tất cả các nhu cầu thiết yếu của cuộc sống hàng ngày có sẵn trong một chuyến đi bộ ngắn, đi xe đạp hoặc chuyển đi phương tiện công cộng.

Transit-Oriented Communities mang lại lợi ích cho môi trường bằng cách giảm phát thải khí nhà kính thông qua các mô hình đi lại bền vững hơn, ưu tiên phương tiện công cộng, đi bộ và đi xe đạp. Họ cũng thúc đẩy sức khỏe và an toàn, hỗ trợ các doanh nghiệp địa phương và tạo ra các khu phố sôi động bằng cách kết hợp nghệ thuật, văn hóa và không gian cộng đồng địa phương cho các sự kiện. Transit-Oriented Communities có tiềm năng tăng lượng hành khách phương tiện công cộng, giảm tác động di dời từ tăng trưởng trong tương lai và nâng cao các cộng đồng hiện có thông qua việc cải thiện khả năng tiếp cận các lựa chọn về việc làm, nhà ở, giải trí, giáo dục, văn hóa và dịch vụ.

B. Cam Kết của VTA Trong Việc Thúc Đẩy Các Cộng Đồng Sôi Động, Công Bằng và Kết Nối

[Chính sách Transit-Oriented Communities](#) của VTA phác thảo cách VTA thực hiện các chương trình Transit-Oriented Communities và Phát Triển Định Hướng Theo Phương Tiện Công Cộng (TOD) để thực hiện sứ mệnh của mình. Chính sách này đề cập đến cách VTA sẽ tiếp tục xây dựng Transit-Oriented Communities công bằng và bền vững về mục đích sử dụng hỗn hợp và thu nhập hỗn hợp trên tài sản thuộc sở hữu của VTA được chỉ định và trong các cộng đồng xung quanh với sự hợp tác chặt chẽ với các Cơ Quan Địa Phương và các bên liên quan của họ thông qua quan hệ đối tác công-tư và công-cộng. Chính sách này cũng thúc đẩy các mục tiêu của khu vực, bao gồm [Chính Sách Transit-Oriented Communities của Ủy Ban Giao Thông Đô Thị \(MTC\)](#).

Chương trình Transit-Oriented Communities của VTA ưu tiên cách tiếp cận tập trung vào công bằng, đảm bảo các cộng đồng dễ bị tổn thương và bị loại trừ trong lịch sử là trung tâm và tham gia trực tiếp vào các nỗ lực lập kế hoạch và phát triển. Bằng cách nhấn mạnh sự công bằng, sự phù hợp về văn hóa và trao quyền cho cộng đồng, chương trình này thúc đẩy tăng trưởng toàn diện để đạt được sự ổn định, khả năng phục hồi và các khu vực lân cận thịnh vượng cho tất cả cư dân.

C. Mục Tiêu Chương Trình Tài Trợ Transit-Oriented Communities

Chương Trình Tài Trợ Transit-Oriented Communities của VTA thúc đẩy việc thực hiện các Mục Tiêu Chính Sách của VTA thông qua các mục tiêu cụ thể của Chương Trình Tài Trợ, được liệt kê dưới đây.

- Phát triển quan hệ đối tác sáng tạo và mạnh mẽ giữa VTA, Cơ Quan Địa Phương, Community-Based Organizations và các bên liên quan đa dạng để thực hiện các Transit-Oriented Communities công bằng và loại bỏ các rào cản đối với các khu vực lân cận an toàn, dễ tiếp cận, có thể đi bộ, khỏe mạnh, kiên cường và thịnh vượng bên cạnh phương tiện công cộng.
- Hỗ trợ các kế hoạch và chính sách thúc đẩy Transit-Oriented Communities ở Hạt Santa Clara, bao gồm cả việc phù hợp với các mục tiêu của Chính Sách Transit-Oriented Communities của VTA và Chính Sách Transit-Oriented Communities của MTC.
- Tăng cường lượng hành khách đi phương tiện công cộng và các phương thức vận chuyển tích cực.
- Trao quyền cho các Community-Based Organizations để ủng hộ các dự án mà ổn định và củng cố nhà ở giá cả phải chăng và cơ hội kinh tế khu vực lân cận ở Hạt Santa Clara.
- Trao quyền cho các cộng đồng địa phương để tham gia công bằng và vận động cho các khu vực lân cận kiên cường, lành mạnh và thịnh vượng gần phương tiện giao thông.

III. THÔNG TIN VỀ TÍNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN

Đơn xin cho các dự án đã hoàn thành và nộp trước thời hạn sẽ được chấp nhận từ những người nộp đơn đáp ứng các yêu cầu và điều kiện về tính đủ điều kiện sau. Đơn xin phải đáp ứng cả hai yêu cầu về tính đủ điều kiện để nộp đơn.

A. Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn

Những người nộp đơn đủ điều kiện cho Chương Trình Tài Trợ Transit-Oriented Communities của VTA phải là Cơ Quan Địa Phương và/hoặc Community-Based Organizations (CBO), hoặc các tổ chức có quan hệ đối tác tài chính với CBO.

Cơ quan địa phương là một cơ quan công cộng hoặc tổ chức công cộng khác, có thẩm quyền sử dụng đất hoặc tiến hành các hoạt động quy hoạch, nằm trong Hạt Santa Clara. Điều này có thể bao gồm chính quyền địa phương, khu đặc biệt, khu học chánh và các quốc gia bộ lạc. Bắt buộc phải phù hợp tối thiểu 15% đối với các cơ quan địa phương.

Community-Based Organizations (CBO) được định nghĩa là tổ chức phi lợi nhuận với 501(c)(3) và nằm trong hoặc có địa điểm kinh doanh chính ở Hạt Santa Clara, hoặc có nhà tài trợ tài chính với tình trạng như vậy. Điều này có thể bao gồm các tổ chức từ thiện công cộng, trường đại học, các nhóm tôn giáo, tổ chức văn hóa, hiệp hội khu phố và các tổ chức môi trường. Tổ chức (và nhà tài trợ tài chính, nếu có) trước đây phải có ít nhất một năm cung cấp các dịch vụ cộng đồng ở Hạt Santa Clara. Xin lưu ý rằng tính đủ điều kiện khác nhau tùy thuộc vào Lĩnh Vực của Chương Trình Transit-Oriented Communities mà đơn xin đang nộp cho. Tính đủ điều kiện cụ thể của Lĩnh Vực của Chương Trình được cung cấp trong Bảng 1 trong Phần IV của NOFA này.

B. Tính Đủ Điều Kiện của Địa Điểm

Các dự án đủ điều kiện phải được đặt tại Hạt Santa Clara trong vòng một nửa dặm hoặc dọc theo hành lang xe buýt VTA mà phục vụ trạm hoặc trung tâm phương tiện công cộng đường sắt nhẹ VTA hiện có hoặc đã được quy hoạch, hoặc trạm đường sắt đi lại do BART, Caltrain, Capitol Corridor hoặc ACE phục vụ. Danh sách các trạm phương tiện công cộng và trung tâm phương tiện công cộng áp dụng được cung cấp như Phụ Lục A. Bản đồ xác định các địa điểm của dự án đủ điều kiện được cung cấp tại www.vta.org/tocgrant.

C. Các Hoạt Động Không Đủ Điều Kiện và Không Phân Biệt Đối Xử

Tài Trợ Transit-Oriented Communities của VTA nhằm hỗ trợ các nỗ lực lập kế hoạch, tham gia và lập trình nhằm thúc đẩy Transit-Oriented Communities ở Hạt Santa Clara. Các hoạt động xây dựng chẳng hạn như cơ sở hạ tầng mới hoặc xây dựng tòa nhà không đủ điều kiện nhận kinh phí Tài Trợ Transit-Oriented Communities của VTA. Ngoài ra, các dự án đã nhận được kinh phí từ Chu Kỳ Tài Trợ Transit-Oriented Communities 2024 của VTA không đủ điều kiện nhận kinh phí bổ sung từ Tài Trợ Transit-Oriented Communities của VTA.

Người nộp đơn sẽ không được trao và không thể sử dụng tiền cho các đề xuất không mong muốn, hoặc các sáng kiến cung cấp dịch vụ cho hoặc thay mặt cho VTA. VTA chấp nhận [các đề xuất không mong muốn](#) thông qua Hợp Đồng và Mua Lại của VTA.

Người nộp đơn không được sử dụng kinh phí để ngăn chặn, phân biệt đối xử bất hợp pháp, quấy rối hoặc cho phép quấy rối bất kỳ người nào vì chủng tộc, tín ngưỡng tôn giáo, màu da, tính dục, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới tính, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, khuyết tật thể

chất (bao gồm cả HIV và AIDS), khuyết tật tinh thần, tình trạng sức khỏe (bao gồm cả ung thư), thông tin di truyền, tình trạng hôn nhân, tuổi (trên 40), khuynh hướng tình dục hoặc tình trạng quân sự và cựu chiến binh, hay quảng bá một tôn giáo hoặc các hoạt động của tôn giáo.

IV. SỰ SẴN CÓ KINH PHÍ CỦA CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ

A. Các Lĩnh Vực của Chương Trình Transit-Oriented Communities

Tài Trợ Transit-Oriented Communities của VTA tài trợ cho một loạt các hoạt động đa dạng cho phép tầm nhìn về Transit-Oriented Communities công bằng và bền vững xung quanh các trạm phương tiện công cộng và trung tâm phương tiện công cộng ở Hạt Santa Clara. kinh phí tài trợ có sẵn cho các tổ chức phi lợi nhuận ở địa phương, cộng đồng và Cơ Quan Địa Phương cho những nỗ lực phù hợp với các Lĩnh Vực của Chương Trình Transit-Oriented Communities sau đây. Người nộp đơn chỉ có thể nộp đơn cho một Lĩnh Vực của Chương Trình.

Các yêu cầu về tính đủ điều kiện, quy mô tài trợ tối đa và thời hạn tài trợ (thời hạn) cho mỗi Lĩnh Vực của Chương Trình Transit-Oriented Communities được ghi bên dưới trong **Bảng 1**.

Bảng 1: Tổng Quan về Chương Trình Tài Trợ Transit-Oriented Communities				
	Lĩnh Vực Chương Trình A: Lập Kế Hoạch và Thực Hiện Chính Sách	Lĩnh Vực Chương Trình B: Khả Năng Phục Hồi của Cộng Đồng	Lĩnh Vực Chương Trình C: Giáo Dục & Gắn Kết	Lĩnh Vực của Chương Trình D: Lưu Trữ, Nghệ Thuật và Kích Hoạt
Người Nộp Đơn Đủ Điều Kiện	Cơ Quan Địa Phương	Community- Based Organizations	Cơ Quan Địa Phương và/hoặc Community- Based Organizations	Cơ Quan Địa Phương và/hoặc Community- Based Organizations
Quy Mô Tài Trợ Tối Đa	\$150,000	\$100,000	\$25,000	\$25,000
Thời Hạn Tài Trợ	2 đến 5 năm	2 đến 5 năm	1 đến 2 năm	1 đến 2 năm

Chương Trình A. Lập Kế Hoạch và Thực Hiện Chính Sách

Lĩnh Vực của Chương Trình nhằm giúp các Cơ Quan Địa Phương chuẩn bị và thông qua các kế hoạch, chính sách, tiêu chuẩn và quy tắc dài hạn để đạt được ba mục tiêu chính: (1) tập trung vào sự phát triển trong tương lai của Hạt Santa Clara để tạo sự công bằng, bền vững và trong vòng nửa dặm từ các trạm và trung tâm phương tiện công cộng; (2) phù hợp với các chính sách Transit-Oriented Communities của VTA và MTC, và (3) tích hợp các chính sách và chương trình tham gia nghệ thuật và/hoặc công bằng vào các nỗ lực lập kế hoạch hiện có và sắp tới. Các kinh phí này có thể bổ sung cho phần đối ứng của khoản tài trợ.

Các hoạt động đủ điều kiện bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Thúc đẩy các kế hoạch và quy trình khu vực trạm; lập kế hoạch tiếp cận phương tiện công cộng và đánh giá khoảng cách tiếp cận;
- Điều chỉnh quy tắc và chính sách địa phương với Chính Sách Transit-Oriented Communities của MTC; và
- Phát triển và tích hợp các chương trình nghệ thuật của thành phố và/hoặc các chương trình tham gia công bằng vào các kế hoạch khu vực trạm hiện có hoặc đang diễn ra, cũng như các chính sách sử dụng đất và phân vùng xung quanh Caltrain, các trạm phương tiện công cộng VTA và các trung tâm phương tiện công cộng.

Chương Trình B. Khả Năng Phục Hồi của Cộng Đồng

Lĩnh Vực của Chương Trình nhằm hỗ trợ Community-Based Organizations trong ba lĩnh vực chính: (1) tăng cường sự ổn định và khả năng phục hồi của các cộng đồng nằm gần phương tiện công cộng, (2) thúc đẩy và đóng vai trò lớn hơn trong việc thực hiện Transit-Oriented Communities sôi động, hòa nhập và cân bằng, công bằng, và (3) tăng cường các đối tác phát triển cộng đồng mới nổi để thúc đẩy các sáng kiến nhà ở giá cả phải chăng và khả năng phục hồi của doanh nghiệp nhỏ.

Ví dụ về các hoạt động đủ điều kiện bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật, chẳng hạn như tài trợ cho chi phí tư vấn trước khi mua lại
- Hỗ trợ chuyên biệt cho các tổ chức mới và nhỏ hơn để mở rộng năng lực phát triển nhà ở giá cả phải chăng mới, và/hoặc mua lại, phục hồi nhà ở giá cả phải chăng không được trợ cấp hiện có;
- Tạo điều kiện quan hệ đối tác giữa các cơ quan phương tiện công cộng, chính quyền địa phương và các thành viên cộng đồng để điều chỉnh sự phát triển với các mục tiêu của Transit-Oriented Communities; và
- Hỗ trợ và duy trì các doanh nghiệp nhỏ đóng góp vào bản sắc cộng đồng và tăng trưởng kinh tế.

Chương Trình C. Giáo Dục và Gắn Kết

Lĩnh Vực của Chương Trình này nhằm hỗ trợ lãnh đạo khu vực lân cận và sự tham gia công bằng trong Transit-Oriented Communities bằng cách cung cấp thông tin và tài nguyên có thể truy cập để trao quyền cho các thành viên cộng đồng tích cực định hình Transit-Oriented Communities công bằng và được kết nối tốt. Nó cũng tìm cách làm nổi bật phương tiện công cộng như một dịch vụ thiết yếu trong Transit-Oriented Communities thịnh vượng bằng cách tập trung vào lợi ích và làm nổi bật tiếng nói của cộng đồng, các câu chuyện thành công ở địa phương và thúc đẩy sự hòa nhập của tất cả các thành viên cộng đồng.

Ví dụ về các hoạt động đủ điều kiện bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Tiến hành các chiến dịch nâng cao nhận thức cộng đồng (ví dụ: các sáng kiến giáo dục về các chính sách TOC để tăng cường sự hiểu biết và tham gia, thúc đẩy phương tiện công cộng thông qua các nỗ lực tiếp cận mang tính sáng tạo, chẳng hạn như trò chơi săn lùng kho báu, truy tìm kho báu ngoài trời, hộ chiếu du lịch);
- Các hoạt động giáo dục tập trung vào phương tiện công cộng (ví dụ: chiến dịch chuyển tiếp sang trường/nơi làm việc);
- Các sáng kiến tập trung vào công bằng để đáp ứng sự tham gia của cộng đồng (ví dụ: dịch vụ biên dịch/phiên dịch, nhân viên y tế cộng đồng, thực phẩm, giữ trẻ); và
- Cung cấp việc hỗ trợ tiếp cận/sẵn sàng về nhà ở (ví dụ: hội thảo sẵn sàng dành cho việc nộp đơn cho nhà ở và chủ nhà).

Chương Trình D. Lưu Trữ, Nghệ Thuật và Kịch Hoạt

Lĩnh Vực của Chương Trình nhằm nâng cao trải nghiệm cộng đồng tổng thể của người đi phương tiện công cộng thông qua các không gian công cộng sôi động và hấp dẫn mà sử dụng biểu hiện nghệ thuật và văn hóa hoặc làm đẹp cộng đồng. Mục tiêu là thúc đẩy ý thức cộng đồng, khuyến khích tương tác giữa các thế hệ và lai lịch, đồng thời thúc đẩy việc giữ gìn địa điểm bảo tồn văn hóa, lịch sử hoặc giá trị địa phương, đồng thời định vị các trạm phương tiện công cộng và trung tâm phương tiện công cộng là điểm đến văn hóa an toàn, dễ tiếp cận và hấp dẫn. Các dự án sẽ giúp tăng cường khả năng tiếp cận trong và xung quanh các trạm phương tiện công cộng, tập trung vào sự thoải mái và trải nghiệm của người đi bộ để nâng cao môi trường dành cho hành khách đi phương tiện công cộng.

Ví dụ về các hoạt động đủ điều kiện bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Các dự án nghệ thuật và văn hóa tăng cường kết nối phương tiện công cộng và văn hóa/bản sắc cộng đồng (ví dụ: tranh tường khu phố và nghệ thuật công cộng do các thành viên cộng đồng tạo ra và các hoạt động cộng đồng dựa trên nghệ thuật);
- Thiết kế phổ quát và toàn diện, dễ tiếp cận, dựa trên hình ảnh, tìm đường dựa trên màu sắc phù hợp với cư dân ở mọi lứa tuổi, khả năng và ngôn ngữ;
- Các lễ kỷ niệm văn hóa và cộng đồng củng cố cộng đồng hiện có và thúc đẩy việc sử dụng phương tiện công cộng tăng cường và bền vững (ví dụ: các hoạt động ngoài trời có thể xem được từ đường phố và công chúng có thể tiếp cận, chẳng hạn như lễ hội đường phố, biểu diễn, triển lãm nghệ thuật trải nghiệm, gian hàng dựng tạm bán thực phẩm và sản phẩm).

Đối với tác phẩm nghệ thuật sắp đặt, các công trình phải có thể nhìn rõ từ đường phố, không gian công cộng và/hoặc trạm/trung tâm phương tiện công cộng.

V. LỊCH TRÌNH CỦA CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES VÀ QUY TRÌNH NỘP ĐƠN

Sau đây là lịch trình sơ bộ về các ngày dự kiến cho các hoạt động và cột mốc quan trọng trong quy trình Tài Trợ Transit-Oriented Communities và nhằm cung cấp thời gian ước tính cho người nộp đơn. Người nộp đơn nên tham khảo lịch trình được đăng trên trang web:

www.vta.org/tocgrant.

Phát Hành Thông Báo về Khả Năng Tài Trợ (NOFA)

Hội Thảo Trước Khi Nộp Đơn

Hạn Chót Gửi Câu Hỏi

Hạn Chót Nộp Đơn

Xuất Bản Đề Xuất Giải Thưởng

Hạn Chót Nộp Đơn Khiếu Nại

Thông Báo Giải Thưởng

Ngày 5 tháng 5 năm 2025

Đầu đến giữa tháng 5 năm 2025

Ngày 2 tháng 6 năm 2025

4 giờ chiều ngày 11 tháng 6 năm 2025

Cuối tháng 7 năm 2025

Cuối tháng 7 năm 2025

Tháng 9 năm 2025

Khoảng thời gian nộp đơn mở từ ngày 5 tháng 5 năm 2025 đến ngày 11 tháng 6 năm 2025. Đơn xin phải được nộp bằng điện tử thông qua trang web: www.vta.org/tocgrant, chậm nhất là 4 giờ chiều theo giờ PST vào Thứ Tư, ngày 11 tháng 6 năm 2025. Hướng dẫn nộp đơn cụ thể cho Lĩnh Vực của Chương Trình được cung cấp trong Phụ Lục B.

Nếu hoàn toàn không thể nộp đơn qua đường điện tử, VTA sẽ chấp nhận mẫu Đơn Xin được nhận qua đường bưu điện hoặc gửi tại Trụ Sở Chính của VTA, chậm nhất là hạn chót nộp đơn. Các đơn xin phải điền địa chỉ gửi đến:

VTA's Transit-Oriented Communities Grant Program
Santa Clara Valley Transportation Authority
3331 North First Street, Bldg. A
San José, CA 95134

A. Hội Thảo Trước Khi Nộp Đơn

VTA sẽ tổ chức bốn buổi Hội Thảo Trước Khi Nộp Đơn. Tất cả những người nộp đơn được yêu cầu tham dự một buổi Hội Thảo Trước Khi Nộp Đơn, nhưng được hoan nghênh tham dự nhiều hơn nếu muốn. Tại hội thảo, nhân viên VTA sẽ xem xét các hướng dẫn, thời gian và quy trình nộp đơn cho Tài Trợ Transit-Oriented Communities, giải thích rõ ràng về kỳ vọng tài trợ, bao gồm xem xét các yếu tố của các đơn xin thành công và không thành công từ chu kỳ tài trợ trước đó và bao gồm Hỏi & Đáp trực tiếp.

Hội Thảo Trước Khi Nộp Đơn sẽ được tổ chức cho cả những người đến tận nơi và qua mạng. Bắt buộc phải đăng ký cho tất cả các sự kiện. Vui lòng truy cập www.vta.org/tocgrant để đăng ký và tìm hiểu thêm chi tiết về sự kiện. Các bản ghi của Hội Thảo Trước Khi Nộp Đơn qua mạng sẽ có trực tuyến trên kênh YouTube của VTA: <https://www.youtube.com/SCVTA>.

Hội Thảo Trước Khi Nộp Đơn - Đến Tân Nơi:

- **Thứ Ba, ngày 13 tháng 5 năm 2025**
 - Thời gian: 1 giờ 30 chiều – 2 giờ 30 chiều, giờ PST
 - Đăng ký: [TOC-Grant-May-13.eventbrite.com](https://www.eventbrite.com/TOC-Grant-May-13)
 - Địa điểm:

Roosevelt Community Center
901 E Santa Clara Street
San Jose, CA 95116
- **Thứ Năm, ngày 22 tháng 5 năm 2025**
 - Thời gian: 1 giờ 30 chiều – 2 giờ 30 chiều, giờ PST
 - Đăng ký: [TOC-Grant-May-22.eventbrite.com](https://www.eventbrite.com/TOC-Grant-May-22)
 - Địa điểm:

Morgan Hill Community and Cultural Center
17000 Monterey Road
Morgan Hill, CA 95037

Hội Thảo Trước Khi Nộp Đơn - Qua Mạng:

- **Thứ Năm, ngày 15 tháng 5 năm 2025**
 - Thời gian: 11 giờ tối – 12 giờ trưa, giờ PST
 - Đăng ký: [TOC-Grant-May-15.eventbrite.com](https://www.eventbrite.com/TOC-Grant-May-15)
 - Địa điểm: Cuộc họp Zoom trực tuyến
zoom.us/join
Webinar ID (ID hội thảo qua mạng): 891 5290 6044
Passcode (Mật mã): 143522
1-669-900-9128
- **Thứ Ba, ngày 20 tháng 5 năm 2025**
 - Thời gian: 11 giờ 30 sáng – 12 giờ 30 trưa, giờ PST
 - Đăng ký: [TOC-Grant-May-20.eventbrite.com](https://www.eventbrite.com/TOC-Grant-May-20)
 - Địa điểm: Cuộc họp Zoom trực tuyến
zoom.us/join
Webinar ID (ID hội thảo qua mạng): 859 7050 0896
Passcode (Mật mã): 890485
1-669-900-9128
- **Thứ Năm, ngày 29 tháng 5 năm 2025**
 - Thời gian: 11 giờ 30 sáng – 12 giờ 30 trưa, giờ PST
 - Đăng ký: [TOC-Grant-May-29.eventbrite.com](https://www.eventbrite.com/TOC-Grant-May-29)
 - Địa điểm: Cuộc họp Zoom trực tuyến
zoom.us/join
Webinar ID (ID hội thảo qua mạng): 875 2313 5691
Passcode (Mật mã): 515816
1-669-900-9128

B. Hỗ Trợ Nộp Đơn Xin

VTA sẽ chấp nhận các câu hỏi bằng văn bản liên quan đến Đơn Xin cho đến 4 giờ chiều theo giờ PST vào Thứ Hai, ngày 2 tháng 6 năm 2025 và sẽ cung cấp phản hồi cho tất cả những người nộp đơn, chậm nhất là Thứ Sáu, ngày 6 tháng 6 năm 2025. Các câu hỏi có thể được gửi cho VTA tại TOCGrant@vta.org hoặc thông qua trang web: www.vta.org/tocgrant. VTA sẽ trả lời các câu hỏi liên quan đến các yêu cầu của Đơn Xin và sẽ công khai tất cả các câu hỏi và câu trả lời cho tất cả những người nộp đơn. Tất cả các phản Hồi và Đáp sẽ được đăng trực tuyến tại www.vta.org/tocgrant.

C. Quy Trình Xem Xét và Lựa Chọn Đơn Xin

Nhân viên Chương Trình Transit-Oriented Communities của VTA sẽ xem xét tất cả các đơn xin để đảm bảo đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện và đầy đủ. Các đơn xin vượt qua đánh giá ban đầu sẽ được đánh giá bởi Hội Đồng Đánh Giá. Hội Đồng này sẽ chấm điểm dựa trên đơn xin đã gửi và các tài liệu liên quan.

Hội Đồng Đánh Giá sẽ bao gồm nhân viên VTA đa ngành và một thành viên cộng đồng. Hội Đồng Đánh Giá sẽ sử dụng các tiêu chí đánh giá được ghi trên đơn xin để xem xét và chấm điểm các đơn xin, dẫn đến việc lựa chọn giải thưởng ban đầu. Dựa trên sức mạnh so sánh của các đơn đăng ký trong mỗi Lĩnh vực Chương trình hoặc trong trường hợp có nhiều hơn một ứng viên nhận được cùng số điểm, Hội đồng Đánh giá chấm điểm các đơn đăng ký có quyền đề xuất các đơn đăng ký để lựa chọn tài trợ theo quyết định của mình. VTA sẽ liên hệ với những người nộp đơn được xác định để lựa chọn ban đầu của VTA vào cuối tháng Bảy. Sau quá trình khiếu nại, Hội Đồng Đánh Giá sẽ chọn những người được tài trợ cuối cùng.

D. Thông Báo Lựa Chọn, Thỏa Thuận Tài Trợ và Khiếu Nại

Thông báo về việc lựa chọn ban đầu sẽ được đăng trên trang web của Chương Trình Tài Trợ Transit-Oriented Communities của VTA tại vta.org/TOCgrant. Tất cả những người nộp đơn sẽ được thông báo qua email. Những người nộp đơn được chọn sẽ nhận được Thông Báo về Ý Định Tài Trợ, nêu rõ sự cần thiết phải ký kết Thỏa Thuận Tài Trợ nêu rõ các điều khoản và nghĩa vụ báo cáo. Có hai mẫu thỏa thuận của bên nhận tài trợ, Thỏa thuận tài trợ mẫu của Tổ chức cộng đồng VTA và Thỏa thuận tài trợ mẫu của Cơ quan địa phương VTA, có thể tải xuống tại vta.org/TOCgrant. Những người được tài trợ được chọn phải đồng ý với các điều khoản và thực hiện thỏa thuận tài trợ thích hợp với VTA như một điều kiện của khoản tài trợ.

Những người nộp đơn muốn khiếu nại việc lựa chọn người được tài trợ có thể khiếu nại bằng cách gửi email cho Jessie O'Malley Solis tại jessie.o'malleysolis@vta.org. Khiếu nại chỉ có thể được nộp trên cơ sở một hoặc nhiều trường hợp sau:

- Khả năng tiếp cận và/hoặc sự rõ ràng của các yêu cầu về đơn xin ảnh hưởng đến đơn xin đã nộp;
- Mâu thuẫn về lợi ích;
- Các tiêu chuẩn mang tính hạn chế hoặc phân biệt đối xử.

Khiếu nại sẽ không được xem xét nếu dựa trên các trường hợp sau:

- Than phiền vô căn cứ (ví dụ: công kích cá nhân, phỏng đoán);
- Bất đồng về giá trị của đơn xin;
- Sửa lỗi và thiếu sót của người nộp đơn trong đơn xin. Tất cả các tài liệu của đơn xin được xem xét phải được nộp chậm nhất là thời hạn nộp đơn;
- Các sự kiện và/hoặc sự phát triển của tổ chức xảy ra sau thời hạn nộp đơn.

Thư khiếu nại phải được nhận trong vòng 7 ngày theo lịch sau khi thông báo lựa chọn ban đầu. VTA sẽ trả lời tất cả các khiếu nại trong vòng năm ngày làm việc sau khi kết thúc quá trình khiếu nại. Các khiếu nại khác ngoài thời điểm này sẽ không được chấp nhận.

VI. THÔNG TIN THÊM

A. Thông Tin Thêm

Để biết thêm thông tin về công việc của Transit-Oriented Communities của VTA cho đến nay và Chính Sách Transit-Oriented Communities của VTA, hãy truy cập trang web Transit-Oriented Communities của VTA tại <https://www.vta.org/transitorientedcommunities>.

Nếu có câu hỏi liên quan đến Chương Trình Transit-Oriented Communities của VTA, vui lòng gửi email cho TOCGrant@vta.org.

Đối với các dịch vụ dịch thuật và hỗ trợ khác, vui lòng liên hệ với ban Tiếp Cận Cộng Đồng của VTA (VTA Community Outreach) theo số (408) 321-7575/TTY (408) 321-2330 hoặc email cho community.outreach@vta.org.

B. Tài Liệu Đính Kèm

Thông Báo về Khả Năng Tài Trợ (NOFA) này, bao gồm các tài liệu sau đây có sẵn trực tuyến tại www.vta.org/tocgrant để giúp hướng dẫn người nộp đơn trong quá trình nộp đơn và thông báo cho họ về các yêu cầu dự kiến đối với những người được tài trợ được chọn.

Phụ Lục A: Trạm Phương Tiện Công Cộng và Trung Tâm Phương Tiện Công Cộng Đủ Điều Kiện cho Transit-Oriented Communities của VTA

Danh sách các trạm phương tiện công cộng và trung tâm phương tiện công cộng VTA, Caltrain, BART và ACE hiện có và đã lên kế hoạch ở Hạt Santa Clara. Các khu vực địa lý đủ điều kiện bao gồm bán kính nửa dặm xung quanh các trạm được liệt kê. Bản đồ các khu vực địa lý đủ điều kiện cũng có sẵn trên trang web: www.vta.org/tocgrant, nơi cung cấp [Công Cụ về Tính Đủ Điều Kiện Tài Trợ TOC](#).

Phụ Lục B: Chu Kỳ 2 Tài Trợ Transit-Oriented Communities của VTA - Hướng Dẫn Nộp Đơn

Hướng Dẫn Nộp Đơn bao gồm các mẫu xem trước đơn xin trực tuyến cho từng Lĩnh Vực của Chương Trình. Các mẫu này nêu rõ thông tin người nộp đơn theo yêu cầu và giải thích các tiêu chí đánh giá cho từng phần. Các phiên bản Microsoft Word có thể tải xuống cũng được cung cấp.

Thông Báo về Khả Năng Tài Trợ Năm 2025 cho Chu Kỳ 2 Tài Trợ Transit-Oriented Communities (TOC) của VTA

Phụ Lục A: Trạm Phương Tiện Công Cộng và Trung Tâm Phương Tiện Công Cộng Đủ Điều Kiện cho Transit-Oriented Communities của VTA

Trạm Phương Tiện Công Cộng và Trung Tâm Phương Tiện Công Cộng Đủ Điều Kiện cho Transit-Oriented Communities của VTA

Transit Centers	
Berryessa / North San José Transit Center (At Berryessa/North San José BART Station)	Mountain View Transit Center (At Mountain View Caltrain Station)
Alum Rock Transit Center (At Alum Rock Light Rail Station)	Palo Alto Transit Center (At Palo Alto Caltrain Station)
Diridon Transit Center (At San Jose Diridon Caltrain Center)	Santa Clara Transit Center (At Santa Clara Caltrain Station)
Eastridge Transit Center	Sunnyvale Transit Center (At Sunnyvale Caltrain Station)
Gilroy Transit Center (At Gilroy Caltrain Station)	West Valley College Transit Center
Milpitas Transit Center (At Milpitas BART Station)	Winchester Transit Center (At Winchester Light Rail Station)
ACE	
Great America Station	Santa Clara Station
BART	
28th Street/Little Portugal BART Station (Planned)	Downtown San José BART Station (Planned)
Berryessa / North San José BART Station	Milpitas BART Station
Diridon BART Station (Planned)	Santa Clara BART Station (Planned)
Caltrain	
Blossom Hill Caltrain Station	San Antonio Caltrain Station
California Avenue Caltrain Station	San Jose Diridon Caltrain Station
Capitol Caltrain Station	San Martin Caltrain Station
College Park Caltrain Station	Santa Clara Caltrain Station
Gilroy Caltrain Station	South San Antonio Caltrain Station
Lawrence Caltrain Station	Sunnyvale Caltrain Station
Morgan Hill Caltrain Station	Tamien Caltrain Station
Palo Alto Caltrain Station	
VTA Light Rail	
Alder Station	Japantown/Ayer Station
Alum Rock Station	Karina Station
Bascom Station	Lick Mill Station
Baypointe Station	Lockheed Martin Station
Bayshore/NASA Station	Mckee Station
Berryessa Station	Metro Station
Blossom Hill Station	Middlefield Station
Bonaventura Station	Moffett Park Station
Borregas Station	Montague Station
Branham Station	Mountain View Station
Campbell Station	Ohlone-Chynoweth Station
Capitol Station	Old Ironside Station
Champion Station	Orchard Station
Childrens Discovery Museum Station	Penitencia Creek Station
Cisco Station	Race Station
Civic Center Station	Reamwood Station
Component Station	River Oaks Station
Convention Center Station	San Antonio Station
Cottle Station	San Fernando Station
Cropley Station	Santa Clara Station
Crossman Station	Santa Teresa Station
Curtner Station	Snell Station
Diridon Station (At Diridon Caltrain Station)	Saint James Station
Eastridge Station (Planned)	Story Station (Planned)
Fair Oaks Station	Tamien Station (At Tamien Caltrain Station)
Fruitdale Station	Tasman Station
Gish Station	Vienna Station
Great America Station	Virginia Station
Great Mall Station	Whisman Station
Hamilton Station	Winchester Station
Hostetter Station	

Thông Báo về Khả Năng Tài Trợ cho Chu Kỳ 2 Tài Trợ Transit-Oriented Communities (TOC) của VTA Năm 2025

Phụ Lục B: Hướng Dẫn Nộp Đơn

MỤC LỤC

Tổng Quan	iii
Chương Trình A: Lập Kế Hoạch và Thực Hiện Chính Sách	A-A-1
Chương Trình B: Khả Năng Phục Hồi của Cộng Đồng.....	B-B-1
Chương Trình C: Hướng Dẫn và Tham Gia.....	C-C-1
Chương Trình D: Giữ Nơi Chốn, Nghệ Thuật và Kích Hoạt	D-D-1

Tổng Quan

Hướng Dẫn Nộp Đơn bao gồm các mẫu xem trước đơn xin trực tuyến cho từng Lĩnh Vực của Chương Trình. Các mẫu này nêu thông tin người nộp đơn cần thiết và giải thích các tiêu chí đánh giá cho từng phần.

Hướng Dẫn Nộp Đơn

Các Bước để Nộp Đơn cho Khoản Tài Trợ này.

1. Tài liệu này đóng vai trò như một hướng dẫn nộp đơn để thông báo mỗi phần của đơn xin sẽ được đánh giá và chấm điểm như thế nào.
2. Tải xuống [Bảng Đơn Xin Microsoft Word có thể điền vào](#). Hoàn thành các mục trong Bảng này, sử dụng tài liệu Hướng Dẫn Nộp Đơn này làm hướng dẫn tham khảo của quý vị.
3. Sao chép và dán câu trả lời của quý vị từ tài liệu Bảng Đơn Xin vào biểu mẫu đơn xin trực tuyến. Đơn xin có sẵn tại: www.vta.org/tocgrant.
4. Nộp đơn xin trực tuyến. Quý vị sẽ tự động nhận được email xác nhận.
5. Gửi email bất kỳ tài liệu đính kèm nào của đơn xin cho tocgrant@vta.org. Sử dụng dòng tiêu đề: [Tên Tổ Chức của Quý Vị]- 2025 VTA TOC Grant – [Program Area].”

Chương Trình A: Lập Kế Hoạch và Thực Hiện Chính Sách

	Phần Đơn Xin	Phần Đánh Giá
Q#	Phần 1: Thông Tin Người Nộp Đơn	
1	Tên Cơ Quan Địa Phương	<i>Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn</i>
2	Địa Chỉ Cơ Quan	<i>Để biết thông tin – không phải đánh giá</i>
3	Trang Web của Cơ Quan (tùy chọn)	
4	Người Liên Lạc của Người Nộp Đơn (Tên, Họ)	
5	Email Liên Lạc của Người Nộp Đơn	
6	Điện Thoại của Người Nộp Đơn (tùy chọn)	
7	Cơ quan của quý vị đã tham gia hoặc cộng tác với các ban ngành của VTA trong 12 tháng qua chưa? Nếu rồi, vui lòng nêu rõ.	

Q#	Phần 2: Thông Tin Dự Án	
8	Tên Dự Án <i>Vui lòng chia sẻ tên dự án của quý vị. Nó phải mang tính mô tả và ngắn gọn.</i>	Để biết thông tin – không phải đánh giá
9	Mô Tả Dự Án Ngắn Gọn <i>Vui lòng cung cấp một đoạn ngắn mô tả dự án của quý vị.</i> <i>(Vui lòng giới hạn mô tả của quý vị ở mức 80 từ hoặc ít hơn)</i>	
10	Địa Điểm/Địa Chỉ Dự Án <i>(Địa chỉ đường phố, Thành phố, Mã Zip)</i> <i>Lưu ý: Vị trí dự án phải nằm trong vòng ½ dặm từ cơ sở phương tiện công cộng VTA hoặc trung tâm phương tiện công cộng.</i>	Xác nhận tính đủ điều kiện theo địa lý
11	Trạm/Trung Tâm Phương Tiện Công Cộng Transit-Oriented Communities (TOC) <i>Vui lòng chọn trạm/trung tâm phương tiện công cộng đủ điều kiện từ danh mục thả xuống:</i> <i>(Quý vị cũng có thể sử dụng Bản Đồ về Tính Đủ Điều Kiện Tài Trợ TOC của VTA để xác nhận dự án của quý vị thuộc khu vực địa lý đủ điều kiện)</i>	
12	Loại Dự Án <i>Chọn một hoặc nhiều loại dự án đủ điều kiện sau đây mô tả chính xác nhất Dự Án của quý vị:</i> ☐ Quy hoạch khu vực trạm ☐ Lập kế hoạch tiếp cận phương tiện công cộng và/hoặc đánh giá khoảng cách tiếp cận ☐ Quy tắc và chính sách phù hợp với Chính Sách TOC của MTC ☐ Chương trình nghệ thuật thành phố để hỗ trợ kế hoạch khu vực trạm hoặc cập nhật chính sách sử dụng đất/phân vùng ☐ Kế hoạch tham gia công bằng để hỗ trợ kế hoạch khu vực trạm hoặc cập nhật chính sách sử dụng đất/phân vùng ☐ Khác (vui lòng mô tả)	Xác nhận hoạt động đủ điều kiện
13	Mô Tả Dự Án <i>Vui lòng mô tả cách dự án hoặc chương trình được đề xuất của quý vị thể hiện sự phù hợp với Mục Tiêu Chương Trình Tài Trợ TOC như được mô tả trong Phần II.C của Thông Báo về Khả Năng Tài Trợ.</i> <i>(Vui lòng giới hạn mô tả của quý vị ở 500 từ hoặc ít hơn)</i>	Xác nhận sự phù hợp với Mục Tiêu của Chương Trình Tài Trợ TOC
14	Yêu Cầu Số Tiền Tài Trợ <i>Lưu ý: yêu cầu tối đa là \$150,000.</i>	
15	Đối Ứng <i>Vui lòng cung cấp số tiền đã cam kết hoặc theo dự kiến</i> <i>Lưu ý: Yêu cầu đối ứng 15% cho Cơ Quan Địa Phương (cho phép dịch vụ hiện vật)</i>	Yêu Cầu Đối Ứng với Người Nộp Đơn

Q#	Phần 3: Các Yếu Tố Hành Chính	
<i>Các tiêu chí yếu tố hành chính nhằm đánh giá mức độ sẵn sàng và năng lực thực hiện của dự án</i>		
16	Ngày Bắt Đầu Dự Án Theo Dự Kiến <i>Dự án phải bắt đầu trong vòng 1 năm kể từ khi dự kiến trao giải</i>	Xác nhận tính đủ điều kiện của dự án
17	Ngày Kết Thúc Dự Án Theo Dự Kiến <i>Dự án phải được hoàn thành trong vòng 5 năm kể từ ngày bắt đầu dự án</i>	
18	Lịch Trình Dự Án <i>Vui lòng bao gồm lịch trình dự án được đề xuất phác thảo cách tài trợ sẽ đạt được các mốc nhất định và mô tả từng cột mốc quan trọng.</i>	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho một đơn xin bao gồm: - Lịch trình đầy đủ và chi tiết bao gồm các mốc quan trọng của các hoạt động chính khác nhau; VÀ - Một dòng thời gian thực tế.
19	Ngân Sách Theo Đề Xuất <i>Vui lòng bao gồm ngân sách dự án với tổng chi phí dự án phác thảo chi phí hành chính và bất kỳ chi phí nào khác cần thiết để thực hiện dự án. Xin lưu ý xem liệu dự án này có được tài trợ bổ sung hay không, và những nguồn tài trợ nào khác đã được xác định cũng như tình trạng của các nguồn tài trợ đó.</i>	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho: - Ngân sách đầy đủ và chi tiết với ước tính thực tế cho các yếu tố chi phí khác nhau, bao gồm thời gian của nhân viên/tình nguyện viên; VÀ - Khả năng thực tế để hoàn thành các hoạt động tài trợ trong số tiền tài trợ được yêu cầu; HOẶC - Ngân sách xác định rõ các nguồn tài trợ bổ sung theo dự kiến và cung cấp đầy đủ thông tin để thẩm nhận niềm tin vào khả năng đảm bảo đối ứng với kinh phí cần thiết cho việc thực hiện dự án.
20	Tuyên Bố Quan Hệ Đối Tác (Tùy Chọn) <i>Vui lòng bao gồm một tuyên bố bên dưới xác định các quan hệ đối tác chiến lược cần thiết để thực hiện dự án và nếu đã liên lạc.</i> <i>Thư hỗ trợ từ đối tác có thể được 'đính kèm' qua email sau khi nộp đơn xin</i> ☐ <i>Chọn ô này để cho biết rằng quý vị muốn nộp thư hỗ trợ</i>	Phần Đánh Giá – Tối đa (1) điểm sẽ được trao cho các đơn xin mà: Đưa ra tuyên bố xác định mối quan hệ đối tác với các cơ quan khác (Quận, MTC, Caltrans, Valley Water, v.v.), cộng đồng (tức là hỗ trợ từ CBO hoặc hiệp hội khu phố) hoặc các tổ chức tư nhân (nếu hợp tác với các tập đoàn hoặc nhà phát triển).

Q#	Phần 4: Các Yếu Tố TOC	
21	Cộng Đồng Được Phục Vụ Vui lòng xác định và mô tả hồ sơ nhân khẩu học của cộng đồng mà dự án của quý vị sẽ phục vụ. Bao gồm thông tin về bất kỳ rào cản trước đây hoặc hiện nay đối với công bằng mà các thành viên của cộng đồng này đã trải qua. Tùy chọn: Vui lòng lưu ý xem dự án của quý vị có nằm trong Cộng Đồng Ưu Tiên Công Bằng MTC hay không. Các Cộng Đồng Ưu Tiên Công Bằng MTC được xác định bằng màu đỏ nhạt trong Bản Đồ về Tình Đủ Điều Kiện Tài Trợ TOC của VTA. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)	Phản Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được tính cho một đơn xin mà: - Xác định và mô tả các yếu tố nhân khẩu học của một cộng đồng bị thiệt thòi hoặc bị loại trừ trước đây hoặc chưa được phục vụ mà dự án sẽ phục vụ; VÀ - Xác định rõ ràng và giải thích nguyên nhân gốc rễ của các rào cản mà cộng đồng đó phải đối mặt trước đây.
22	Các Hoạt Động và Kết Quả Tập Trung Vào Công Bằng Vui lòng giải thích cách dự án của quý vị sẽ giải quyết các rào cản trước đây hoặc hiện có đối với sự công bằng. Bao gồm cách dự án sẽ kết hợp các quy trình và kết quả công bằng cho các thành viên của cộng đồng. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)	Phản Đánh Giá – Tối đa (3) điểm sẽ được trao cho đơn xin mà: Mô tả rõ ràng các quy trình công bằng và kết quả công bằng theo dự kiến của dự án/chương trình.
23	Các Hoạt Động/Ưu Đãi Tập Trung Vào Phương Tiện Công Cộng Vui lòng chọn hoạt động nào, nếu có, trong số các hoạt động sau đây mà quý vị mong muốn kết hợp trong quá trình phát triển/thực hiện dự án của mình. ☐ Xây dựng kế hoạch chuyển đi của phương tiện công cộng cho nhân viên, tình nguyện viên, khách quen tham gia sự kiện ☐ Khuyến khích phương tiện giao thông tích cực, chẳng hạn như đi bộ, đi xe đạp, lái xe và/hoặc sử dụng phương tiện công cộng để tham dự các hoạt động tài trợ ☐ Phát triển chiến lược tiếp thị nhấn mạnh việc đưa phương tiện công cộng của VTA đến các hoạt động/sự kiện của người nhận tài trợ ☐ Tạo cơ hội cho VTA tham gia một hoạt động hướng dẫn liên quan đến phương tiện công cộng ☐ Mua thẻ phương tiện công cộng (tức là Thẻ Clipper, VTA SmartPass) cho nhân viên và/hoặc người tham gia chương trình ☐ Phát triển biển báo đặc biệt để hướng dẫn hành khách đi phương tiện công cộng tại các địa điểm hoạt động của khoản tài trợ ☐ Thu thập những câu chuyện về phương tiện công cộng và lời chứng thực từ nhân viên nhận tài trợ, tình nguyện viên, khách hàng quen – về cách họ đến các hoạt động, công việc, v.v. ☐ Kết hợp việc sử dụng phương tiện công cộng vào các cuộc khảo sát hoặc các công cụ tương tác cộng đồng khác (tức là thu thập dữ liệu về các lựa chọn phương tiện giao thông) ☐ Khác (vui lòng mô tả)	Phản Đánh Giá – Tối đa (3) điểm sẽ được trao cho đơn xin mà xác định: - Ít nhất hai (2) hoạt động/ưu đãi khuyến khích sử dụng phương tiện công cộng giữa nhân viên, tình nguyện viên và người tham gia dự án/chương trình của tổ chức; VÀ - Ít nhất một (1) chiến lược để khảo sát các lựa chọn phương tiện công cộng và giao thông giữa những hội viên/các bên liên quan, và/hoặc đo lường sự tăng trưởng/thay đổi trong việc sử dụng phương tiện công cộng trong suốt thời gian của dự án.

Q#	Phần 4: Các Yêu Tố TOC	
24	Lượng Hành Khách Đi Phương Tiện Công Cộng Vui lòng mô tả dự án của quý vị sẽ dẫn đến việc sử dụng phương tiện công cộng tăng lên như thế nào. Nêu rõ các dịch vụ phương tiện công cộng (tức là các tuyến xe buýt hoặc đường sắt nhẹ) dự kiến sẽ có thêm hành khách và dự án của quý vị sẽ tăng việc sử dụng các dịch vụ này của cộng đồng như thế nào. Ví dụ: dự án này sẽ nâng cao hồ sơ của trạm như một trung tâm phương tiện công cộng trong khu vực trạm của quý vị như thế nào? Dự án này sẽ giải quyết các rào cản đối với việc sử dụng phương tiện công cộng hiện tại như thế nào? Dự án của quý vị sẽ hỗ trợ các nhóm dân cư phụ thuộc vào phương tiện công cộng hoặc giảm sự phụ thuộc vào xe hơi tư nhân như thế nào? Để biết thêm thông tin về các dịch vụ phương tiện công cộng trong khu vực dự án của quý vị, vui lòng tham khảo Hành Khách Theo Điểm Dừng Trang Dữ Liệu Mở của SCVTA. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho các đơn xin mà: - Xác định rõ các dịch vụ phương tiện công cộng dự kiến sẽ bị tác động tích cực bởi các hoạt động của dự án và/hoặc kết quả của dự án; VÀ - Mô tả rõ mối liên hệ giữa các hoạt động/kết quả của dự án và sự gia tăng lâu dài trong việc sử dụng phương tiện công cộng.

Q#	Phần 5: Kế Hoạch và Chính Sách	
25	Phù Hợp với Chính Sách Khu Vực Vui lòng mô tả cách dự án thúc đẩy sự liên kết với Chính Sách Transit-Oriented Communities của MTC, hoặc gắn liền với nỗ lực hỗ trợ sự liên kết với Chính Sách Transit-Oriented Communities của MTC. Để biết thêm thông tin về Chính Sách Transit-Oriented Communities của MTC, hãy truy cập: https://mtc.ca.gov/planning/land-use/transit-oriented-communities-toc-policy. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 500 từ hoặc ít hơn)	Phản Đánh Giá – Tối đa (4) điểm sẽ được trao cho các đơn xin bao gồm: - Quy hoạch khu vực trạm hoặc cập nhật chính sách sử dụng đất sẽ dẫn đến tăng tỷ lệ tăng trưởng trong tương lai của Hạt Santa Clara trong vòng ½ dặm, tính từ các trạm phương tiện công cộng; VÀ - Các hoạt động đặc biệt nhằm mục tiêu phù hợp với Chính Sách TOC của MTC.
26	Tăng Cường Sự Phát Triển Theo Định Hướng Phương Tiện Công Cộng Vui lòng mô tả dự án sẽ mang lại lợi ích trực tiếp như thế nào cho các địa điểm TOD xung quanh các trạm phương tiện công cộng, bao gồm cả các địa điểm thuộc sở hữu của VTA. Để biết thêm thông tin về các địa điểm trong Danh Mục TOD của VTA, hãy truy cập: https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 500 từ hoặc ít hơn)	Phản Đánh Giá – Tối đa (3) điểm sẽ được trao cho các đơn xin bao gồm: - Các cập nhật phân vùng và/hoặc chính sách tạo điều kiện cho việc phát triển hỗn hợp, thu nhập hỗn hợp xung quanh các trạm phương tiện công cộng và trung tâm phương tiện công cộng; VÀ - Các hoạt động mang lại lợi ích cho các địa điểm hoặc dự án trong Danh Mục TOD của VTA.
27	Phù Hợp với Các Mục Tiêu của Chương Trình Tài Trợ VTA TOC Vui lòng mô tả cách dự án bao gồm các hoạt động hỗ trợ giữ nơi chốn và đời sống công cộng, và/hoặc thúc đẩy các Mục Tiêu Chương Trình Tài Trợ Transit-Oriented Communities của VTA khác như đã nêu trong Phần II C của NOFA. Chính sách TOC của VTA có sẵn tại đây: https://www.vta.org/programs/toc/policy (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 500 từ hoặc ít hơn)	Phản Đánh Giá – Tối đa (3) điểm sẽ được trao cho các đơn xin bao gồm: - Các hoạt động hỗ trợ giữ nơi chốn và đời sống công cộng xung quanh phương tiện công cộng, chẳng hạn như kết hợp các chương trình nghệ thuật của thành phố vào kế hoạch khu vực trạm hoặc các chính sách khác ảnh hưởng đến các khu vực trong phạm vi ½ dặm tính từ trạm; VÀ - Các hoạt động chính thức kết hợp sự tham gia công bằng như một phần của quy trình thể chế để lập kế hoạch khu vực trạm và/hoặc các hoạt động quy hoạch khác; VÀ - Các hoạt động phân vùng lại để tạo điều kiện sản xuất nhà ở cho lực lượng lao động hoặc nhà ở giá cả phải chăng trên tài sản thuộc sở hữu công trong vòng ½ dặm tính từ các trạm phương tiện công cộng hoặc trung tâm phương tiện công cộng.

Q#	Tài Liệu Đính Kèm
28	Tài Liệu Đính Kèm Vui lòng liệt kê bất kỳ tài liệu nào mà quý vị định gửi làm tài liệu đính kèm cho đơn xin này. Các tài liệu đính kèm của đơn xin phải được gửi qua email cho tocgrant@vta.org không muộn hơn thời hạn nộp đơn là 4 giờ chiều Thứ Tư, ngày 11 tháng 6 năm 2025. Sử dụng dòng tiêu đề: [Tên Tổ Chức của Quý Vị]- 2025 VTA TOC Grant – Program A.”

Tóm Tắt Việc Tính Điểm

Các đơn xin hoàn chỉnh đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện sẽ được chấm điểm bằng cách sử dụng các tiêu chí được cung cấp, nếu có. Điểm tối đa cho mỗi tiêu chí được ghi nhận. Điểm được tính bằng tỷ lệ phần trăm số điểm đạt được trong tổng số điểm có thể cho mỗi tiêu chí. Xin lưu ý rằng điểm sẽ được làm tròn đến ¼ của số điểm gần nhất. Trong mọi trường hợp, điểm sẽ được trao theo mức độ đáp ứng các tiêu chí nào. Cần có số điểm tối thiểu cho mỗi hạng mục, như được lưu ý trong bảng dưới đây. Các đơn xin không đáp ứng điểm tối thiểu sẽ không được chọn để tài trợ.

Tiêu Chí/Phân Đánh Giá	Điểm Có Sẵn	Phần Trăm Tổng Số	Điểm Tối Thiểu Chấp Nhận Được
Quản Trị	5 điểm	(20% tổng số)	2/5
- Tổ Chức (mốc thời gian)	2 điểm	(8%)	
- Ngân Sách	2 điểm	(8%)	
- Quan Hệ Đối Tác	1 điểm	(4%)	
Các Yếu Tố TOC	10 điểm	(40% tổng số)	4/10
- Nhóm Dân Cư Cần Được Bảo Đảm Công Bằng	2 điểm	(8%)	2/5
- Kết Quả Công Bằng	3 điểm	(12%)	
- Các Hoạt Động Hỗ Trợ Phương Tiện Công Cộng	3 điểm	(12%)	2/5
- Xu Hướng Sử Dụng Phương Tiện Công Cộng	2 điểm	(8%)	
Chương Trình A: Kế Hoạch và Chính Sách	10 điểm	(40% tổng số)	4/10
- Phù Hợp với Các Ưu Tiên của Khu Vực	4 điểm	(16%)	
- Tạo Điều Kiện Thuận Lợi cho TOD	3 điểm	(12%)	
- Phù Hợp với Mục Tiêu Tài Trợ TOC của VTA	3 điểm	(12%)	
Tổng Cộng	25 điểm	100%	10/25 điểm

Chương Trình B: Khả Năng Phục Hồi của Cộng Đồng

	Phần Đơn Xin	Phần Đánh Giá
Q#	Phần 1: Thông Tin Người Nộp Đơn	
1	Tên Tổ Chức <i>Chức danh tổ chức cần khớp với số ID thuế liên bang của quý vị cho mục đích xác minh. Nếu tổ chức của quý vị đang Doing Business As (DBA) dưới một tên khác, vui lòng ghi rõ điều này</i>	Để biết thông tin – không phải đánh giá
2	Địa Chỉ của Tổ Chức	
3	Trang Web của Tổ Chức (tùy chọn)	
4	Người Liên Lạc của Người Nộp Đơn (Tên, Họ)	
5	Email Liên Lạc của Người Nộp Đơn	
6	Điện Thoại của Người Nộp Đơn (tùy chọn)	
7	Mô Tả Tổ Chức/Tuyên Bố Sứ Mệnh (tùy chọn) <i>(Vui lòng giới hạn mô tả của quý vị ở mức 80 từ hoặc ít hơn)</i>	
8	Những năm phục vụ Hạt Santa Clara <i>Người nộp đơn phải phục vụ Hạt Santa Clara tối thiểu một năm</i>	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn
9	Quý vị đã tham gia hoặc cộng tác với các ban ngành VTA trong 12 tháng qua chưa? Nếu có, vui lòng mô tả.	Để biết thông tin – không phải đánh giá
10	Yêu Cầu Số Tiền Tài Trợ <i>Lưu ý: yêu cầu tối đa là \$100,000</i>	
12	Nguồn Tài Trợ Bổ Sung <i>Vui lòng xác định bất kỳ nguồn và số tiền tài trợ bổ sung nào, nếu có, mà tổ chức của quý vị dự định sử dụng để thực hiện dự án này. Vui lòng đảm bảo bao gồm thông tin về các nguồn tài trợ bổ sung như một phần của ngân sách (Câu Hỏi 23)</i>	
12	Vui lòng xác định xem tổ chức của quý vị có tình trạng Phi Lợi Nhuận 501(c)3 hay đang sử dụng Nhà Tài Trợ Tài Chính 501(c)3 hay không <i>Hai lựa chọn:</i> A. Tổ chức của tôi là một tổ chức phi lợi nhuận 501(c)3 B. Tổ chức của tôi đang hợp tác với một nhà tài trợ tài chính phi lợi nhuận 501(c)3	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn → A. tiếp tục đến Câu Hỏi #13 → B. tiếp tục đến Câu Hỏi #13.1
13	Tình Trạng 501(c)3 <i>Vui lòng cung cấp EIN Liên Bang cho tổ chức của quý vị</i>	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn → Tiếp tục đến Câu Hỏi # 14
13.1	Vui lòng xác định Nhà Tài Trợ Tài Chính Phi Lợi Nhuận 501(c)3 mà tổ chức của quý vị đang hợp tác <i>Chức danh tổ chức cần khớp với số ID thuế liên bang cho mục đích xác minh. Nếu tổ chức đang Doing Business As (DBA) dưới một tên khác, vui lòng ghi rõ điều này</i>	Để biết thông tin – không phải đánh giá
13.2	501(c)3 Tình Trạng Tài Trợ Tài Chính <i>Vui lòng cung cấp EIN Liên Bang cho Nhà Tài Trợ Tài Chính của quý vị</i>	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn

Q#	Phần 2: Thông Tin Dự Án	
14	Tên Dự Án <i>Vui lòng chia sẻ tên dự án của quý vị. Nó phải mang tính mô tả và ngắn gọn.</i>	Để biết thông tin – không phải đánh giá
15	Mô Tả Dự Án Ngắn Gọn <i>Vui lòng cung cấp một đoạn ngắn mô tả dự án của quý vị.</i> <i>(Vui lòng giới hạn mô tả của quý vị ở mức 80 từ hoặc ít hơn)</i>	
16	Địa Điểm/Địa Chỉ Dự Án <i>(Địa chỉ đường phố, Thành phố, Mã Zip)</i> <i>Lưu ý: Vị trí dự án phải nằm trong vòng ½ dặm từ cơ sở phương tiện công cộng VTA hoặc trung tâm phương tiện công cộng.</i>	Xác nhận tính đủ điều kiện theo địa lý
17	Trạm/Trung Tâm Phương Tiện Công Cộng Transit-Oriented Communities (TOC) <i>Vui lòng chọn trạm/trung tâm phương tiện công cộng đủ điều kiện từ danh mục thả xuống:</i> <i>(Quý vị cũng có thể sử dụng Bản Đồ về Tính Đủ Điều Kiện Tài Trợ TOC của VTA để xác nhận dự án của quý vị thuộc khu vực địa lý đủ điều kiện)</i>	
18	Loại Dự Án <i>Chọn một hoặc nhiều loại dự án đủ điều kiện sau đây mô tả chính xác nhất Dự Án của quý vị:</i> ☐ Hỗ Trợ Kỹ Thuật và/hoặc thiết lập năng lực cho các tập đoàn phát triển cộng đồng có nguyện vọng hoặc mới nổi ☐ Phục hồi hoặc bảo tồn nhà ở giá cả phải chăng hiện có không được trợ cấp ☐ Thực hiện dự án thí điểm bảo tồn nhà ở ☐ Bảo tồn và hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ ☐ Khác (vui lòng mô tả)	Xác nhận hoạt động đủ điều kiện
19	Mô Tả Dự Án <i>Vui lòng mô tả cách dự án hoặc chương trình được đề xuất của quý vị thể hiện sự phù hợp với Mục Tiêu Chương Trình Tài Trợ TOC như được mô tả trong Phần II.C của Thông Báo về Khả Năng Tài Trợ.</i> <i>(Vui lòng giới hạn mô tả của quý vị ở 500 từ hoặc ít hơn)</i>	Xác nhận sự phù hợp với Mục Tiêu của Chương Trình Tài Trợ TOC

Q#	Phần 3: Các Yếu Tố Hành Chính	
<i>Các tiêu chí yếu tố hành chính nhằm đánh giá mức độ sẵn sàng và năng lực thực hiện của dự án</i>		
20	Ngày Bắt Đầu Dự Án Theo Dự Kiến <i>Dự án phải bắt đầu trong vòng 1 năm kể từ khi dự kiến trao giải</i>	Xác nhận tính đủ điều kiện của dự án
21	Ngày Kết Thúc Dự Án Theo Dự Kiến <i>Dự án phải được hoàn thành trong vòng 5 năm kể từ ngày bắt đầu dự án</i>	
22	Lịch Trình Dự Án <i>Vui lòng bao gồm lịch trình dự án được đề xuất phác thảo cách tài trợ sẽ đạt được các mốc nhất định và mô tả từng cột mốc quan trọng.</i>	Phản Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho một đơn xin bao gồm: - Lịch trình đầy đủ và chi tiết bao gồm các mốc quan trọng của các hoạt động chính khác nhau; VÀ - Một dòng thời gian thực tế.
23	Ngân Sách Theo Đề Xuất <i>Vui lòng bao gồm ngân sách dự án với tổng chi phí dự án phác thảo chi phí hành chính và bất kỳ chi phí nào khác cần thiết để thực hiện dự án. Xin lưu ý xem liệu dự án này có được tài trợ bổ sung hay không, và những nguồn tài trợ nào khác đã được xác định cũng như tình trạng của các nguồn tài trợ đó.</i>	Phản Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho: - Ngân sách đầy đủ và chi tiết với ước tính thực tế cho các yếu tố chi phí khác nhau, bao gồm thời gian của nhân viên/tình nguyện viên; VÀ - Khả năng thực tế để hoàn thành các hoạt động tài trợ trong số tiền tài trợ được yêu cầu; HOẶC - Ngân sách xác định rõ các nguồn tài trợ bổ sung theo dự kiến và cung cấp đầy đủ thông tin để thẩm thấu niềm tin vào khả năng đảm bảo đối ứng với kinh phí cần thiết cho việc thực hiện dự án.
24	Tuyên Bố Quan Hệ Đối Tác (Tùy Chọn) <i>Vui lòng bao gồm một tuyên bố bên dưới xác định các quan hệ đối tác chiến lược cần thiết để thực hiện dự án và nếu đã liên lạc.</i> <i>Thư hỗ trợ từ đối tác có thể được 'đính kèm' qua email sau khi nộp đơn xin</i> ☐ <i>Chọn ô này để cho biết rằng quý vị muốn nộp thư hỗ trợ</i>	Phản Đánh Giá – Tối đa (1) điểm sẽ được trao cho các đơn xin mà: Đưa ra tuyên bố xác định mối quan hệ đối tác với các cơ quan khác (Quận, MTC, Caltrans, Valley Water, v.v.), cộng đồng (tức là hỗ trợ từ CBO hoặc hiệp hội khu phố) hoặc các tổ chức tư nhân (nếu hợp tác với các tập đoàn hoặc nhà phát triển).

Q#	Phần 4: Các Yếu Tố TOC	
25	Cộng Đồng Được Phục Vụ <i>Vui lòng xác định và mô tả hồ sơ nhân khẩu học của cộng đồng mà dự án của quý vị sẽ phục vụ. Bao gồm thông tin về bất kỳ rào cản trước đây hoặc hiện nay đối với công bằng mà các thành viên của cộng đồng này đã trải qua.</i> <i>Tùy chọn: Vui lòng lưu ý xem dự án của quý vị có nằm trong Cộng Đồng Ưu Tiên Công Bằng MTC hay không. Các Cộng Đồng Ưu Tiên Công Bằng MTC được xác định bằng màu đỏ nhạt trong Bản Đồ về Tính Đủ Điều Kiện Tài Trợ TOC của VTA.</i> <i>(Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)</i>	<i>Phản Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được tính cho một đơn xin mà:</i> - Xác định và mô tả các yếu tố nhân khẩu học của một cộng đồng bị thiệt thòi hoặc bị loại trừ trước đây hoặc chưa được phục vụ mà dự án sẽ phục vụ; <i>VÀ</i> - Xác định rõ ràng và giải thích nguyên nhân gốc rễ của các rào cản mà cộng đồng đó phải đối mặt trước đây.
26	Các Hoạt Động và Kết Quả Tập Trung Vào Công Bằng <i>Vui lòng giải thích cách dự án của quý vị sẽ giải quyết các rào cản trước đây hoặc hiện có đối với sự công bằng. Bao gồm cách dự án sẽ kết hợp các quy trình và kết quả công bằng cho các thành viên của cộng đồng.</i> <i>(Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)</i>	<i>Phản Đánh Giá – Tối đa (3) điểm sẽ được trao cho đơn xin mà:</i> Mô tả rõ ràng các quy trình công bằng và kết quả công bằng theo dự kiến của dự án/chương trình.
27	Các Hoạt Động/Ưu Đãi Tập Trung Vào Phương Tiện Công Cộng <i>Vui lòng chọn hoạt động nào, nếu có, trong số các hoạt động sau đây mà quý vị mong muốn kết hợp trong quá trình phát triển/thực hiện dự án của mình.</i> ☐ Xây dựng kế hoạch chuyển đi của phương tiện công cộng cho nhân viên, tình nguyện viên, khách quen tham gia sự kiện ☐ Khuyến khích phương tiện giao thông tích cực, chẳng hạn như đi bộ, đi xe đạp, lái xe và/hoặc sử dụng phương tiện công cộng để tham dự các hoạt động tài trợ ☐ Phát triển chiến lược tiếp thị nhấn mạnh việc đưa phương tiện công cộng của VTA đến các hoạt động/sự kiện của người nhận tài trợ ☐ Tạo cơ hội cho VTA tham gia một hoạt động hướng dẫn liên quan đến phương tiện công cộng ☐ Mua thẻ phương tiện công cộng (tức là Thẻ Clipper, VTA SmartPass) cho nhân viên và/hoặc người tham gia chương trình ☐ Phát triển biển báo đặc biệt để hướng dẫn hành khách đi phương tiện công cộng tại các địa điểm hoạt động của khoản tài trợ ☐ Thu thập những câu chuyện về phương tiện công cộng và lời chứng thực từ nhân viên nhận tài trợ, tình nguyện viên, khách hàng quen – về cách họ đến các hoạt động, công việc, v.v. ☐ Kết hợp việc sử dụng phương tiện công cộng vào các cuộc khảo sát hoặc các công cụ tương tác cộng đồng khác (tức là thu thập dữ liệu về các lựa chọn phương tiện giao thông) ☐ Khác (vui lòng mô tả)	<i>Phản Đánh Giá – Tối đa (3) điểm sẽ được trao cho đơn xin mà xác định:</i> - Ít nhất hai (2) hoạt động/ưu đãi khuyến khích sử dụng phương tiện công cộng giữa nhân viên, tình nguyện viên và người tham gia dự án/chương trình của tổ chức; <i>VÀ</i> - Ít nhất một (1) chiến lược để khảo sát các lựa chọn phương tiện công cộng và giao thông giữa những hội viên/các bên liên quan, và/hoặc đo lường sự tăng trưởng/thay đổi trong việc sử dụng phương tiện công cộng trong suốt thời gian của dự án.

Q#	Phần 4: Các Yêu Tố TOC	
28	Lượng Hành Khách Đi Phương Tiện Công Cộng Vui lòng mô tả dự án của quý vị sẽ dẫn đến việc sử dụng phương tiện công cộng tăng lên như thế nào. Nêu rõ các dịch vụ phương tiện công cộng (tức là các tuyến xe buýt hoặc đường sắt nhẹ) dự kiến sẽ có thêm hành khách và dự án của quý vị sẽ tăng việc sử dụng các dịch vụ này của cộng đồng như thế nào. Ví dụ: dự án này sẽ nâng cao hồ sơ của trạm như một trung tâm phương tiện công cộng trong khu vực trạm của quý vị như thế nào? Dự án này sẽ giải quyết các rào cản đối với việc sử dụng phương tiện công cộng hiện tại như thế nào? Dự án của quý vị sẽ hỗ trợ các nhóm dân cư phụ thuộc vào phương tiện công cộng hoặc giảm sự phụ thuộc vào xe hơi tư nhân như thế nào? Để biết thêm thông tin về các dịch vụ phương tiện công cộng trong khu vực dự án của quý vị, vui lòng tham khảo Hành Khách Theo Điểm Dừng Trang Dữ Liệu Mở của SCVTA. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho các đơn xin mà: - Xác định rõ các dịch vụ phương tiện công cộng dự kiến sẽ bị tác động tích cực bởi các hoạt động của dự án và/hoặc kết quả của dự án; VÀ - Mô tả rõ mối liên hệ giữa các hoạt động/kết quả của dự án và sự gia tăng lâu dài trong việc sử dụng phương tiện công cộng.

Q#	Phần 5 (Trang 5): Khả Năng Phục Hồi của Cộng Đồng	
	<i>Lưu ý: Các CBO tìm cách sử dụng quỹ hỗ trợ kỹ thuật để thuê chuyên gia tư vấn phải chứng minh rằng chuyên gia tư vấn này đủ điều kiện để thực hiện các hoạt động đủ điều kiện theo như đề xuất. Vui lòng gửi một trang sơ yếu lý lịch hoặc hồ sơ công ty của chuyên gia tư vấn dưới dạng tài liệu đính kèm qua email tại tocgrant@vta.org để tham khảo.</i>	
29	Tăng Sự Ổn Định và Khả Năng Phục Hồi Vui lòng mô tả cách các hoạt động tài trợ làm tăng sự ổn định và khả năng phục hồi của các cộng đồng nằm gần phương tiện công cộng (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 500 từ hoặc ít hơn)	Phần Đánh Giá – Tối đa (6) điểm sẽ được trao cho các đơn xin: - Chứng minh các kết quả có thể đo lường được mà giúp cải thiện hoặc duy trì khả năng tiếp cận nhà ở giá rẻ; VÀ/HOẶC - Hỗ trợ phát triển kinh tế công bằng và/hoặc duy trì các doanh nghiệp nhỏ. HOẶC - Hỗ trợ khả năng phục hồi trước áp lực dịch chuyển ngắn hạn và dài hạn liên quan đến xây dựng và tăng giá trị tài sản do sự phát triển mới.
30	Nâng Cao Hồ Sơ CBO trong TOC Toàn Diện Vui lòng mô tả các hoạt động tài trợ sẽ đóng góp như thế nào vào việc nâng cao năng lực CBO của quý vị để ảnh hưởng đến chính sách và tăng cường sự hợp tác với các bên liên quan. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 500 từ hoặc ít hơn)	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho các đơn xin mà: Thể hiện tiềm năng ảnh hưởng đến chính sách và tăng cường sự hợp tác với các bên liên quan, chẳng hạn như các cơ quan phương tiện công cộng, cơ quan địa phương và CBO ngang hàng.
31	Tăng Cường CBO với Tư Cách Là Đối Tác Phát Triển Mới Nổi Vui lòng mô tả các hoạt động tài trợ sẽ góp phần nâng cao năng lực CBO của quý vị như thế nào để phục vụ với tư cách là một tập đoàn phát triển cộng đồng và/hoặc các bên liên quan. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 500 từ hoặc ít hơn)	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho các đơn xin: - Tăng năng lực của tổ chức để bảo tồn, bảo vệ, mua lại và/hoặc quản lý nhà ở giá cả phải chăng, không được trợ cấp hiện có; HOẶC - Nâng cao năng lực tổ chức để phát triển nhà ở giá cả phải chăng; HOẶC - Nâng cao năng lực tổ chức để thiết lập mô hình đầu tư hoặc làm chủ cộng đồng.

Q#	Tài Liệu Đính Kèm
32	Tài Liệu Đính Kèm Vui lòng liệt kê bất kỳ tài liệu nào mà quý vị định gửi làm tài liệu đính kèm cho đơn xin này. Các tài liệu đính kèm của đơn xin phải được gửi qua email cho tocgrant@vta.org không muộn hơn thời hạn nộp đơn là 4 giờ chiều Thứ Tư, ngày 11 tháng 6 năm 2025. Sử dụng dòng tiêu đề: [Tên Tổ Chức của Quý Vị]- 2025 VTA TOC Grant – Program B.”

Tóm Tắt Việc Tính Điểm

Các đơn xin hoàn chỉnh đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện sẽ được chấm điểm bằng cách sử dụng các tiêu chí được cung cấp, nếu có. Điểm tối đa cho mỗi tiêu chí được ghi nhận. Điểm được tính bằng tỷ lệ phần trăm số điểm đạt được trong tổng số điểm có thể cho mỗi tiêu chí. Xin lưu ý rằng điểm sẽ được làm tròn đến ¼ của số điểm gần nhất. Trong mọi trường hợp, điểm sẽ được trao theo mức độ đáp ứng các tiêu chí nào. Cần có số điểm tối thiểu cho mỗi hạng mục, như được lưu ý trong bảng dưới đây. Các đơn xin không đáp ứng điểm tối thiểu sẽ không được chọn để tài trợ.

Tiêu Chí/Phản Đánh Giá	Điểm Có Sẵn	Phần Trăm Tổng Số	Điểm Tối Thiểu Chấp Nhận Được
Quản Trị	5 điểm	(20% tổng số)	2/5
- Tổ Chức (mốc thời gian)	2 điểm	(8%)	
- Ngân Sách	2 điểm	(8%)	
- Quan Hệ Đối Tác	1 điểm	(4%)	
Các Yếu Tố TOC	10 điểm	(40% tổng số)	4/10
- Nhóm Dân Cư Cần Được Bảo Đảm Công Bằng	2 điểm	(8%)	2/5
- Kết Quả Công Bằng	3 điểm	(12%)	2/5
- Các Hoạt Động Hỗ Trợ Phương Tiện Công Cộng	3 điểm	(12%)	
- Xu Hướng Sử Dụng Phương Tiện Công Cộng	2 điểm	(8%)	
Chương Trình B: Khả Năng Phục Hồi của Cộng Đồng	10 điểm	(40% tổng số)	4/10
- Nâng Cao Hồ Sơ CBO	6 điểm	(24%)	
- Nhà Ở Giá Cả Phải Chăng	2 điểm	(8%)	
- Chống Dịch Chuyển	2 điểm	(8%)	
Tổng Cộng	25 điểm	100%	10/25 điểm

Chương Trình C: Hướng Dẫn và Tham Gia

	Phần Đơn Xin	Phần Đánh Giá
Q#	Phần 1: Thông Tin Người Nộp Đơn	
1	Người Liên Lạc của Người Nộp Đơn (Tên, Họ)	Để biết thông tin – không phải đánh giá
2	Email Liên Lạc của Người Nộp Đơn	
3	Điện Thoại của Người Nộp Đơn (tùy chọn)	
4	Loại Người Nộp Đơn <i>Chọn từ: Cơ Quan Địa Phương, Community Based Organization</i>	Cơ Quan Địa Phương → Câu Hỏi #5a Community-Based Organization → Câu Hỏi #5b

Q#	Phần 1: Thông Tin Người Nộp Đơn (Cơ Quan Địa Phương)	
5a	Tên Cơ Quan Địa Phương	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn
6a	Địa Chỉ Cơ Quan	Để biết thông tin – không phải đánh giá
7a	Trang Web của Cơ Quan (tùy chọn)	
8a	Cơ quan của quý vị đã tham gia hoặc cộng tác với các ban ngành của VTA trong 12 tháng qua chưa? Nếu rồi, vui lòng nêu rõ.	
9a	Yêu Cầu Số Tiền Tài Trợ <i>Lưu ý: yêu cầu tối đa là \$25,000.</i>	Yêu Cầu Đối Ứng với Người Nộp Đơn → Tiếp tục đến Câu Hỏi # 15
10a	Đối Ứng <i>Vui lòng cung cấp số tiền đã cam kết hoặc theo dự kiến Lưu ý: Yêu cầu đối ứng 15% cho Cơ Quan Địa Phương (cho phép dịch vụ hiện vật)</i>	

Q#	Phần 1: Thông Tin Người Nộp Đơn (Community-Based Organizations)	
5b	Tên Tổ Chức <i>Chức danh tổ chức cần khớp với số ID thuế liên bang của quý vị cho mục đích xác minh. Nếu tổ chức của quý vị đang Doing Business As (DBA) dưới một tên khác, vui lòng ghi rõ điều này</i>	Để biết thông tin – không phải đánh giá
6b	Địa Chỉ của Tổ Chức	
7b	Trang Web của Tổ Chức (tùy chọn)	
8b	Mô Tả Tổ Chức/Tuyên Bố Sứ Mệnh (tùy chọn) <i>(Vui lòng giới hạn mô tả của quý vị ở mức 80 từ hoặc ít hơn)</i>	
9b	Những năm phục vụ Hạt Santa Clara <i>Người nộp đơn phải phục vụ Hạt Santa Clara tối thiểu một năm</i>	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn
10b	Quý vị đã tham gia hoặc cộng tác với các ban ngành VTA trong 12 tháng qua chưa? Nếu có, vui lòng mô tả.	Để biết thông tin – không phải đánh giá
11b	Yêu Cầu Số Tiền Tài Trợ <i>Lưu ý: yêu cầu tối đa là \$25,000</i>	
12b	Nguồn Tài Trợ Bổ Sung <i>Vui lòng xác định bất kỳ nguồn và số tiền tài trợ bổ sung nào, nếu có, mà tổ chức của quý vị dự định sử dụng để thực hiện dự án này. Vui lòng đảm bảo bao gồm thông tin về các nguồn tài trợ bổ sung như một phần của ngân sách (Câu Hỏi 24)</i>	
13b	Vui lòng xác định xem tổ chức của quý vị có tình trạng Phi Lợi Nhuận 501(c)3 hay đang sử dụng Nhà Tài Trợ Tài Chính 501(c)3 hay không <i>Hai lựa chọn:</i> A. Tổ chức của tôi là một tổ chức phi lợi nhuận 501(c)3 B. Tổ chức của tôi đang hợp tác với một nhà tài trợ tài chính phi lợi nhuận 501(c)3	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn → A. tiếp tục đến Câu Hỏi #14 → B. tiếp tục đến Câu Hỏi #14.1
14b	Tình Trạng 501(c)3 <i>Vui lòng cung cấp EIN Liên Bang cho tổ chức của quý vị</i>	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn → Tiếp tục đến Câu Hỏi # 15
14.1	Vui lòng xác định Nhà Tài Trợ Tài Chính Phi Lợi Nhuận 501(c)3 mà tổ chức của quý vị đang hợp tác <i>Chức danh tổ chức cần khớp với số ID thuế liên bang cho mục đích xác minh. Nếu tổ chức đang Doing Business As (DBA) dưới một tên khác, vui lòng ghi rõ điều này</i>	Để biết thông tin – không phải đánh giá
14.2	501(c)3 Tình Trạng Tài Trợ Tài Chính <i>Vui lòng cung cấp EIN Liên Bang cho Nhà Tài Trợ Tài Chính của quý vị</i>	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn

Q#	Phần 2: Thông Tin Dự Án	
15	Tên Dự Án <i>Vui lòng chia sẻ tên dự án của quý vị. Nó phải mang tính mô tả và ngắn gọn.</i>	<i>Để biết thông tin – không phải đánh giá</i>
16	Mô Tả Dự Án Ngắn Gọn <i>Vui lòng cung cấp một đoạn ngắn mô tả dự án của quý vị.</i> <i>(Vui lòng giới hạn mô tả của quý vị ở mức 80 từ hoặc ít hơn)</i>	
17	Địa Điểm/Địa Chỉ Dự Án <i>(Địa chỉ đường phố, Thành phố, Mã Zip)</i> <i>Lưu ý: Vị trí dự án phải nằm trong vòng ½ dặm từ cơ sở phương tiện công cộng VTA hoặc trung tâm phương tiện công cộng.</i>	<i>Xác nhận tính đủ điều kiện theo địa lý</i>
18	Trạm/Trung Tâm Phương Tiện Công Cộng Transit-Oriented Communities (TOC) <i>Vui lòng chọn trạm/trung tâm phương tiện công cộng đủ điều kiện từ danh mục thả xuống:</i> <i>(Quý vị cũng có thể sử dụng Bản Đồ về Tính Đủ Điều Kiện Tài Trợ TOC của VTA để xác nhận dự án của quý vị thuộc khu vực địa lý đủ điều kiện)</i>	
19	Loại Dự Án <i>Chọn một hoặc nhiều loại dự án đủ điều kiện sau đây mô tả chính xác nhất Dự Án của quý vị:</i> ☐ Các chiến dịch nâng cao nhận thức cộng đồng (ví dụ: các sáng kiến hướng dẫn về các chính sách TOC để tăng cường sự hiểu biết và tham gia), thúc đẩy phương tiện công cộng thông qua các nỗ lực tiếp cận sáng tạo) ☐ Các hoạt động hướng dẫn tập trung vào phương tiện công cộng (ví dụ: chiến dịch khuyến khích đi phương tiện công cộng đến nơi làm việc/trường học) ☐ Các sáng kiến tập trung vào công bằng để đáp ứng sự tham gia của cộng đồng (ví dụ: dịch vụ biên dịch/phiên dịch, nhân viên hỗ trợ cộng đồng, thực phẩm, giữ trẻ) ☐ Hỗ trợ nhà ở (ví dụ: hội thảo sẵn sàng nộp đơn cho nhà ở và chủ nhà) ☐ Khác, vui lòng mô tả.	<i>Xác nhận hoạt động đủ điều kiện</i>

Q#	Phần 2: Thông Tin Dự Án	
20	Mô Tả Dự Án Vui lòng tóm tắt ngắn gọn dự án hoặc chương trình được đề xuất của quý vị và tác động tích cực của dự án hoặc chương trình này đối với các cộng đồng được phục vụ. Bao gồm cách dự án hoặc chương trình này thể hiện sự phù hợp với Mục Tiêu Chương Trình Tài Trợ TOC như được mô tả trong Phần II.C của Thông Báo về Khả Năng Tài Trợ và mô tả Lĩnh Vực C của Chương Trình. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 500 từ hoặc ít hơn)	<i>Phần Đánh Giá – Tối đa (10) điểm sẽ được trao cho đơn xin có ít nhất hai trong số kết quả sau:</i> - Cung cấp cho cộng đồng kiến thức và công cụ để vận động cho các chính sách và thực hiện Hỗ Trợ TOC; HOẶC - Trao quyền cho cộng đồng đồng xác định các chương trình địa phương hoặc nỗ lực lập kế hoạch; HOẶC - Thúc đẩy sự hòa nhập của tất cả các thành viên cộng đồng thông qua các phương pháp tiếp cận sáng tạo đối với các hoạt động tham gia trực tiếp giải quyết các rào cản hạn chế sự tham gia của các cộng đồng ít được đại diện và ít tham gia trước đây bằng cách làm nổi bật tiếng nói của cộng đồng, câu chuyện thành công của địa phương; HOẶC - Nâng cao hiểu biết của cộng đồng về việc sử dụng phương tiện công cộng và lợi ích sức khỏe và kinh tế, đồng thời cung cấp cho các thành viên cộng đồng các công cụ và nguồn lực để khuyến khích hơn nữa những người trong khu phố và mạng lưới của họ nhằm tăng cường việc sử dụng phương tiện công cộng và các hoạt động hỗ trợ phương tiện công cộng.

Q#	Phần 3: Các Yếu Tố Hành Chính	
	<i>Các tiêu chí yếu tố hành chính nhằm đánh giá mức độ sẵn sàng và năng lực thực hiện của dự án</i>	
21	Ngày Bắt Đầu Dự Án Theo Dự Kiến <i>Dự án phải bắt đầu trong vòng 1 năm kể từ khi dự kiến trao giải</i>	<i>Xác nhận tính đủ điều kiện của dự án</i>
22	Ngày Kết Thúc Dự Án Theo Dự Kiến <i>Dự án phải được hoàn thành trong vòng 5 năm kể từ ngày bắt đầu dự án</i>	
23	Lịch Trình Dự Án <i>Vui lòng bao gồm lịch trình dự án được đề xuất phác thảo cách tài trợ sẽ đạt được các mốc nhất định và mô tả từng cột mốc quan trọng.</i>	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho một đơn xin bao gồm: - Lịch trình đầy đủ và chi tiết bao gồm các mốc quan trọng của các hoạt động chính khác nhau; VÀ - Một dòng thời gian thực tế.
24	Ngân Sách Theo Đề Xuất <i>Vui lòng bao gồm ngân sách dự án với tổng chi phí dự án phác thảo chi phí hành chính và bất kỳ chi phí nào khác cần thiết để thực hiện dự án. Xin lưu ý xem liệu dự án này có được tài trợ bổ sung hay không, và những nguồn tài trợ nào khác đã được xác định cũng như tình trạng của các nguồn tài trợ đó.</i>	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho: - Ngân sách đầy đủ và chi tiết với ước tính thực tế cho các yếu tố chi phí khác nhau, bao gồm thời gian của nhân viên/tình nguyện viên; VÀ - Khả năng thực tế để hoàn thành các hoạt động tài trợ trong số tiền tài trợ được yêu cầu; HOẶC - Ngân sách xác định rõ các nguồn tài trợ bổ sung theo dự kiến và cung cấp đầy đủ thông tin để thẩm nhận niềm tin vào khả năng đảm bảo đối ứng với kinh phí cần thiết cho việc thực hiện dự án.
25	Tuyên Bố Quan Hệ Đối Tác (Tùy Chọn) <i>Vui lòng bao gồm một tuyên bố bên dưới xác định các quan hệ đối tác chiến lược cần thiết để thực hiện dự án và nếu đã liên lạc.</i> <i>Thư hỗ trợ từ đối tác có thể được 'đính kèm' qua email sau khi nộp đơn xin</i> ☐ <i>Chọn ô này để cho biết rằng quý vị muốn nộp thư hỗ trợ</i>	Phần Đánh Giá – Tối đa (1) điểm sẽ được trao cho các đơn xin mà: Đưa ra tuyên bố xác định mối quan hệ đối tác với các cơ quan khác (Quận, MTC, Caltrans, Valley Water, v.v.), cộng đồng (tức là hỗ trợ từ CBO hoặc hiệp hội khu phố) hoặc các tổ chức tư nhân (nếu hợp tác với các tập đoàn hoặc nhà phát triển).

Q#	Phần 4: Các Yếu Tố TOC	
26	Cộng Đồng Được Phục Vụ <i>Vui lòng xác định và mô tả hồ sơ nhân khẩu học của cộng đồng mà dự án của quý vị sẽ phục vụ. Bao gồm thông tin về bất kỳ rào cản trước đây hoặc hiện nay đối với công bằng mà các thành viên của cộng đồng này đã trải qua.</i> <i>Tùy chọn: Vui lòng lưu ý xem dự án của quý vị có nằm trong Cộng Đồng Ưu Tiên Công Bằng MTC hay không. Các Cộng Đồng Ưu Tiên Công Bằng MTC được xác định bằng màu đỏ nhạt trong Bản Đồ về Tính Đủ Điều Kiện Tài Trợ TOC của VTA.</i> <i>(Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)</i>	Phản Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được tính cho một đơn xin mà: - Xác định và mô tả các yếu tố nhân khẩu học của một cộng đồng bị thiệt thòi hoặc bị loại trừ trước đây hoặc chưa được phục vụ mà dự án sẽ phục vụ; VÀ - Xác định rõ ràng và giải thích nguyên nhân gốc rễ của các rào cản mà cộng đồng đó phải đối mặt trước đây.
27	Các Hoạt Động và Kết Quả Tập Trung Vào Công Bằng <i>Vui lòng giải thích cách dự án của quý vị sẽ giải quyết các rào cản trước đây hoặc hiện có đối với sự công bằng. Bao gồm cách dự án sẽ kết hợp các quy trình và kết quả công bằng cho các thành viên của cộng đồng.</i> <i>(Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)</i>	Phản Đánh Giá – Tối đa (3) điểm sẽ được trao cho đơn xin mà: Mô tả rõ ràng các quy trình công bằng và kết quả công bằng theo dự kiến của dự án/chương trình.
28	Các Hoạt Động/Ưu Đãi Tập Trung Vào Phương Tiện Công Cộng <i>Vui lòng chọn hoạt động nào, nếu có, trong số các hoạt động sau đây mà quý vị mong muốn kết hợp trong quá trình phát triển/thực hiện dự án của mình.</i> ☐ Xây dựng kế hoạch chuyển đi của phương tiện công cộng cho nhân viên, tình nguyện viên, khách quen tham gia sự kiện ☐ Khuyến khích phương tiện giao thông tích cực, chẳng hạn như đi bộ, đi xe đạp, lái xe và/hoặc sử dụng phương tiện công cộng để tham dự các hoạt động tài trợ ☐ Phát triển chiến lược tiếp thị nhấn mạnh việc đưa phương tiện công cộng của VTA đến các hoạt động/sự kiện của người nhận tài trợ ☐ Tạo cơ hội cho VTA tham gia một hoạt động hướng dẫn liên quan đến phương tiện công cộng ☐ Mua thẻ phương tiện công cộng (tức là Thẻ Clipper, VTA SmartPass) cho nhân viên và/hoặc người tham gia chương trình ☐ Phát triển biển báo đặc biệt để hướng dẫn hành khách đi phương tiện công cộng tại các địa điểm hoạt động của khoản tài trợ ☐ Thu thập những câu chuyện về phương tiện công cộng và lời chứng thực từ nhân viên nhận tài trợ, tình nguyện viên, khách hàng quen – về cách họ đến các hoạt động, công việc, v.v. ☐ Kết hợp việc sử dụng phương tiện công cộng vào các cuộc khảo sát hoặc các công cụ tương tác cộng đồng khác (tức là thu thập dữ liệu về các lựa chọn phương tiện giao thông) ☐ Khác (vui lòng mô tả)	Phản Đánh Giá – Tối đa (3) điểm sẽ được trao cho đơn xin mà xác định: - Ít nhất hai (2) hoạt động/ưu đãi khuyến khích sử dụng phương tiện công cộng giữa nhân viên, tình nguyện viên và người tham gia dự án/chương trình của tổ chức; VÀ - Ít nhất một (1) chiến lược để khảo sát các lựa chọn phương tiện công cộng và giao thông giữa những hội viên/các bên liên quan, và/hoặc đo lường sự tăng trưởng/thay đổi trong việc sử dụng phương tiện công cộng trong suốt thời gian của dự án.

Q#	Phần 4: Các Yêu Tố TOC	
29	Lượng Hành Khách Đi Phương Tiện Công Cộng Vui lòng mô tả dự án của quý vị sẽ dẫn đến việc sử dụng phương tiện công cộng tăng lên như thế nào. Nếu rõ các dịch vụ phương tiện công cộng (tức là các tuyến xe buýt hoặc đường sắt nhẹ) dự kiến sẽ có thêm hành khách và dự án của quý vị sẽ tăng việc sử dụng các dịch vụ này của cộng đồng như thế nào. Ví dụ: dự án này sẽ nâng cao hồ sơ của trạm như một trung tâm phương tiện công cộng trong khu vực trạm của quý vị như thế nào? Dự án này sẽ giải quyết các rào cản đối với việc sử dụng phương tiện công cộng hiện tại như thế nào? Dự án của quý vị sẽ hỗ trợ các nhóm dân cư phụ thuộc vào phương tiện công cộng hoặc giảm sự phụ thuộc vào xe hơi tư nhân như thế nào? Để biết thêm thông tin về các dịch vụ phương tiện công cộng trong khu vực dự án của quý vị, vui lòng tham khảo Hành Khách Theo Điểm Dừng Trang Dữ Liệu Mở của SCVTA. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho các đơn xin mà: - Xác định rõ các dịch vụ phương tiện công cộng dự kiến sẽ bị tác động tích cực bởi các hoạt động của dự án và/hoặc kết quả của dự án; VÀ - Mô tả rõ mối liên hệ giữa các hoạt động/kết quả của dự án và sự gia tăng lâu dài trong việc sử dụng phương tiện công cộng.

Q#	Tài Liệu Đính Kèm
32	Tài Liệu Đính Kèm Vui lòng liệt kê bất kỳ tài liệu nào mà quý vị định gửi làm tài liệu đính kèm cho đơn xin này. Các tài liệu đính kèm của đơn xin phải được gửi qua email cho tocgrant@vta.org không muộn hơn thời hạn nộp đơn là 4 giờ chiều Thứ Tư, ngày 11 tháng 6 năm 2025. Sử dụng dòng tiêu đề: [Tên Tổ Chức của Quý Vị]- 2025 VTA TOC Grant – Program C.”

Tóm Tắt Việc Tính Điểm

Các đơn xin hoàn chỉnh đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện sẽ được chấm điểm bằng cách sử dụng các tiêu chí được cung cấp, nếu có. Điểm tối đa cho mỗi tiêu chí được ghi nhận. Điểm được tính bằng tỷ lệ phần trăm số điểm đạt được trong tổng số điểm có thể cho mỗi tiêu chí. Xin lưu ý rằng điểm sẽ được làm tròn đến ¼ của số điểm gần nhất. Trong mọi trường hợp, điểm sẽ được trao theo mức độ đáp ứng các tiêu chí nào. Cần có số điểm tối thiểu cho mỗi hạng mục, như được lưu ý trong bảng dưới đây. Các đơn xin không đáp ứng điểm tối thiểu sẽ không được chọn để tài trợ.

Tiêu Chí/Phần Đánh Giá	Điểm Có Sẵn	Phần Trăm Tổng Số	Điểm Tối Thiểu Chấp Nhận Được
Quản Trị	5 điểm	(20% tổng số)	2/5
- Tổ Chức (mốc thời gian)	2 điểm	(8%)	
- Ngân Sách	2 điểm	(8%)	
- Quan Hệ Đối Tác	1 điểm	(4%)	
Các Yêu Tố TOC	10 điểm	(40% tổng số)	4/10
- Nhóm Dân Cư Cần Được Bảo Đảm Công Bằng	2 điểm	(8%)	2/5
- Kết Quả Công Bằng	3 điểm	(12%)	
- Các Hoạt Động Hỗ Trợ Phương Tiện Công Cộng	3 điểm	(12%)	2/5
- Xu Hướng Sử Dụng Phương Tiện Công Cộng	2 điểm	(8%)	
Chương Trình C: Hướng Dẫn và Tham Gia	10 điểm	(40% tổng số)	4/10
Tổng Cộng	25 điểm	100%	10/25 điểm

Cơ quan Giao thông Vận tải Thung lũng Santa Clara

2025 NOFA cho Chu kỳ tài trợ Cộng đồng Định hướng Phương tiện Công cộng của VTA 2 Phụ lục B:
Hướng dẫn đăng ký

Chương Trình D: Giữ Nơi Chốn, Nghệ Thuật và Kích Hoạt

	Phần Đơn Xin	Phần Đánh Giá
Q#	Phần 1: Thông Tin Người Nộp Đơn	
1	Người Liên Lạc của Người Nộp Đơn (Tên, Họ)	Để biết thông tin – không phải đánh giá
2	Email Liên Lạc của Người Nộp Đơn	
3	Điện Thoại của Người Nộp Đơn (tùy chọn)	
4	Loại Người Nộp Đơn Chọn từ: Cơ Quan Địa Phương, Community Based Organization	Cơ Quan Địa Phương → Câu Hỏi #5a Community-Based Organization → Câu Hỏi #5b

Q#	Phần 1: Thông Tin Người Nộp Đơn (Cơ Quan Địa Phương)	
5a	Tên Cơ Quan Địa Phương	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn
6a	Địa Chỉ Cơ Quan	Để biết thông tin – không phải đánh giá
7a	Trang Web của Cơ Quan (tùy chọn)	
8a	Cơ quan của quý vị đã tham gia hoặc cộng tác với các ban ngành của VTA trong 12 tháng qua chưa? Nếu rồi, vui lòng nêu rõ.	
9a	Yêu Cầu Số Tiền Tài Trợ Lưu ý: yêu cầu tối đa là \$25,000.	Yêu Cầu Đối Ứng với Người Nộp Đơn → Tiếp tục đến Câu Hỏi # 15
10a	Đối Ứng Vui lòng cung cấp số tiền đã cam kết hoặc theo dự kiến Lưu ý: Yêu cầu đối ứng 15% cho Cơ Quan Địa Phương (cho phép dịch vụ hiện vật)	

Q#	Phần 1: Thông Tin Người Nộp Đơn (Community-Based Organizations)	
5b	Tên Tổ Chức <i>Chức danh tổ chức cần khớp với số ID thuế liên bang của quý vị cho mục đích xác minh. Nếu tổ chức của quý vị đang Doing Business As (DBA) dưới một tên khác, vui lòng ghi rõ điều này</i>	Để biết thông tin – không phải đánh giá
6b	Địa Chỉ của Tổ Chức	
7b	Trang Web của Tổ Chức (tùy chọn)	
8b	Mô Tả Tổ Chức/Tuyên Bố Sứ Mệnh (tùy chọn) <i>(Vui lòng giới hạn mô tả của quý vị ở mức 80 từ hoặc ít hơn)</i>	
9b	Những năm phục vụ Hạt Santa Clara <i>Người nộp đơn phải phục vụ Hạt Santa Clara tối thiểu một năm</i>	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn
10b	Quý vị đã tham gia hoặc cộng tác với các ban ngành VTA trong 12 tháng qua chưa? Nếu có, vui lòng mô tả.	Để biết thông tin – không phải đánh giá
11b	Yêu Cầu Số Tiền Tài Trợ <i>Lưu ý: yêu cầu tối đa là \$25,000</i>	
12b	Nguồn Tài Trợ Bổ Sung <i>Vui lòng xác định bất kỳ nguồn và số tiền tài trợ bổ sung nào, nếu có, mà tổ chức của quý vị dự định sử dụng để thực hiện dự án này. Vui lòng đảm bảo bao gồm thông tin về các nguồn tài trợ bổ sung như một phần của ngân sách (Câu Hỏi 24)</i>	
13b	Vui lòng xác định xem tổ chức của quý vị có tình trạng Phi Lợi Nhuận 501(c)3 hay đang sử dụng Nhà Tài Trợ Tài Chính 501(c)3 hay không <i>Hai lựa chọn:</i> C. Tổ chức của tôi là một tổ chức phi lợi nhuận 501(c)3 D. Tổ chức của tôi đang hợp tác với một nhà tài trợ tài chính phi lợi nhuận 501(c)3	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn → A. tiếp tục đến Câu Hỏi #14 → B. tiếp tục đến Câu Hỏi #14.1
14b	Tình Trạng 501(c)3 <i>Vui lòng cung cấp EIN Liên Bang cho tổ chức của quý vị</i>	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn → Tiếp tục đến Câu Hỏi # 15
14.1	Vui lòng xác định Nhà Tài Trợ Tài Chính Phi Lợi Nhuận 501(c)3 mà tổ chức của quý vị đang hợp tác <i>Chức danh tổ chức cần khớp với số ID thuế liên bang cho mục đích xác minh. Nếu tổ chức đang Doing Business As (DBA) dưới một tên khác, vui lòng ghi rõ điều này</i>	Để biết thông tin – không phải đánh giá
14.2	501(c)3 Tình Trạng Tài Trợ Tài Chính <i>Vui lòng cung cấp EIN Liên Bang cho Nhà Tài Trợ Tài Chính của quý vị</i>	Yêu Cầu về Tính Đủ Điều Kiện của Người Nộp Đơn

Q#	Phần 2: Thông Tin Dự Án	
15	Tên Dự Án <i>Vui lòng chia sẻ tên dự án của quý vị. Nó phải mang tính mô tả và ngắn gọn.</i>	<i>Để biết thông tin – không phải đánh giá</i>
16	Mô Tả Dự Án Ngắn Gọn <i>Vui lòng cung cấp một đoạn ngắn mô tả dự án của quý vị.</i> <i>(Vui lòng giới hạn mô tả của quý vị ở mức 80 từ hoặc ít hơn)</i>	
17	Địa Điểm/Địa Chỉ Dự Án <i>(Địa chỉ đường phố, Thành phố, Mã Zip)</i> <i>Lưu ý: Vị trí dự án phải nằm trong vòng ½ dặm từ cơ sở phương tiện công cộng VTA hoặc trung tâm phương tiện công cộng.</i>	<i>Xác nhận tính đủ điều kiện theo địa lý</i>
18	Trạm/Trung Tâm Phương Tiện Công Cộng Transit-Oriented Communities (TOC) <i>Vui lòng chọn trạm/trung tâm phương tiện công cộng đủ điều kiện từ danh mục thả xuống:</i> <i>(Quý vị cũng có thể sử dụng Bản Đồ về Tính Đủ Điều Kiện Tài Trợ TOC của VTA để xác nhận dự án của quý vị thuộc khu vực địa lý đủ điều kiện)</i>	
19	Loại Dự Án <i>Chọn một hoặc nhiều loại dự án đủ điều kiện sau đây mô tả chính xác nhất Dự Án của quý vị:</i> ☐ Dự án văn hóa và nghệ thuật tăng cường kết nối phương tiện công cộng và văn hóa/bản sắc cộng đồng (ví dụ: tranh tường khu phố và nghệ thuật cộng đồng do các thành viên cộng đồng tạo ra) ☐ Thiết kế phổ quát và toàn diện, dễ tiếp cận, dựa trên hình ảnh, việc tìm đường dựa trên màu sắc mà phù hợp với cư dân ở mọi lứa tuổi, khả năng và ngôn ngữ ☐ Các lễ kỷ niệm văn hóa và cộng đồng mà củng cố cộng đồng hiện có và thúc đẩy việc sử dụng phương tiện công cộng tăng cường và bền vững (ví dụ: có thể xem các hoạt động ngoài trời từ đường phố và công chúng có thể tiếp cận, chẳng hạn như lễ hội đường phố, biểu diễn, triển lãm nghệ thuật thử nghiệm, gian hàng dựng tạm để bán thực phẩm và đồ thủ công) ☐ Khác (vui lòng mô tả)	<i>Xác nhận hoạt động đủ điều kiện</i>
20	Mô Tả Dự Án <i>Vui lòng tóm tắt ngắn gọn dự án hoặc chương trình được đề xuất của quý vị và tác động tích cực của dự án hoặc chương trình này đối với các cộng đồng được phục vụ. Bao gồm cách dự án hoặc chương trình này thể hiện sự phù hợp với Mục Tiêu Chương Trình Tài Trợ TOC như được mô tả trong Phần II.C của Thông Báo về Khả Năng Tài Trợ và mô tả Lĩnh Vực D của Chương Trình.</i> <i>(Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 500 từ hoặc ít hơn)</i>	Phân Đánh Giá – Tối đa (10) điểm sẽ được trao cho đơn xin mà bao gồm các hoạt động: • Quảng bá rõ ràng các nghệ sĩ, văn hóa, lịch sử hoặc giá trị của địa phương bằng cách tổ chức các sự kiện hoặc chương trình, <u>hoặc</u> cung cấp nghệ thuật công cộng của các nghệ sĩ địa phương trong các không gian mà công chúng có thể truy cập nhằm mục đích bảo tồn và củng cố bản sắc cộng đồng, trong khu vực hiện thiếu nghệ thuật và hoạt động; VÀ • Đóng góp rõ ràng vào trải nghiệm của người đi bộ thông qua các chương trình trực tiếp cải thiện sự an toàn và thoải mái cho người đi bộ dành cho tất cả các thành viên cộng đồng, tập trung vào các nhóm dễ bị tổn thương chẳng hạn như thanh thiếu niên và người cao tuổi.

Q#	Phần 3: Các Yếu Tố Hành Chính	
<i>Các tiêu chí yếu tố hành chính nhằm đánh giá mức độ sẵn sàng và năng lực thực hiện của dự án</i>		
21	Ngày Bắt Đầu Dự Án Theo Dự Kiến <i>Dự án phải bắt đầu trong vòng 1 năm kể từ khi dự kiến trao giải</i>	Xác nhận tính đủ điều kiện của dự án
22	Ngày Kết Thúc Dự Án Theo Dự Kiến <i>Dự án phải được hoàn thành trong vòng 5 năm kể từ ngày bắt đầu dự án</i>	
23	Lịch Trình Dự Án <i>Vui lòng bao gồm lịch trình dự án được đề xuất phác thảo cách tài trợ sẽ đạt được các mốc nhất định và mô tả từng cột mốc quan trọng.</i>	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho một đơn xin bao gồm: - Lịch trình đầy đủ và chi tiết bao gồm các mốc quan trọng của các hoạt động chính khác nhau; VÀ - Một dòng thời gian thực tế.
24	Ngân Sách Theo Đề Xuất <i>Vui lòng bao gồm ngân sách dự án với tổng chi phí dự án phác thảo chi phí hành chính và bất kỳ chi phí nào khác cần thiết để thực hiện dự án. Xin lưu ý xem liệu dự án này có được tài trợ bổ sung hay không, và những nguồn tài trợ nào khác đã được xác định cũng như tình trạng của các nguồn tài trợ đó.</i>	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho: - Ngân sách đầy đủ và chi tiết với ước tính thực tế cho các yếu tố chi phí khác nhau, bao gồm thời gian của nhân viên/tình nguyện viên; VÀ - Khả năng thực tế để hoàn thành các hoạt động tài trợ trong số tiền tài trợ được yêu cầu; HOẶC - Ngân sách xác định rõ các nguồn tài trợ bổ sung theo dự kiến và cung cấp đầy đủ thông tin để thẩm nhận niềm tin vào khả năng đảm bảo đối ứng với kinh phí cần thiết cho việc thực hiện dự án.
25	Tuyên Bố Quan Hệ Đối Tác (Tùy Chọn) <i>Vui lòng bao gồm một tuyên bố bên dưới xác định các quan hệ đối tác chiến lược cần thiết để thực hiện dự án và nếu đã liên lạc.</i> Thư hỗ trợ từ đối tác có thể được 'đính kèm' qua email sau khi nộp đơn xin ☐ Chọn ô này để cho biết rằng quý vị muốn nộp thư hỗ trợ	Phần Đánh Giá – Tối đa (1) điểm sẽ được trao cho các đơn xin mà: Đưa ra tuyên bố xác định mối quan hệ đối tác với các cơ quan khác (Quận, MTC, Caltrans, Valley Water, v.v.), cộng đồng (tức là hỗ trợ từ CBO hoặc hiệp hội khu phố) hoặc các tổ chức tư nhân (nếu hợp tác với các tập đoàn hoặc nhà phát triển).

Q#	Phần 4: Các Yếu Tố TOC	
26	Cộng Đồng Được Phục Vụ Vui lòng xác định và mô tả hồ sơ nhân khẩu học của cộng đồng mà dự án của quý vị sẽ phục vụ. Bao gồm thông tin về bất kỳ rào cản trước đây hoặc hiện nay đối với công bằng mà các thành viên của cộng đồng này đã trải qua. Tùy chọn: Vui lòng lưu ý xem dự án của quý vị có nằm trong Cộng Đồng Ưu Tiên Công Bằng MTC hay không. Các Cộng Đồng Ưu Tiên Công Bằng MTC được xác định bằng màu đỏ nhạt trong Bản Đồ về Tính Đủ Điều Kiện Tài Trợ TOC của VTA. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được tính cho một đơn xin mà: - Xác định và mô tả các yếu tố nhân khẩu học của một cộng đồng bị thiệt thòi hoặc bị loại trừ trước đây hoặc chưa được phục vụ mà dự án sẽ phục vụ; VÀ - Xác định rõ ràng và giải thích nguyên nhân gốc rễ của các rào cản mà cộng đồng đó phải đối mặt trước đây.
27	Các Hoạt Động và Kết Quả Tập Trung Vào Công Bằng Vui lòng giải thích cách dự án của quý vị sẽ giải quyết các rào cản trước đây hoặc hiện có đối với sự công bằng. Bao gồm cách dự án sẽ kết hợp các quy trình và kết quả công bằng cho các thành viên của cộng đồng. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)	Phần Đánh Giá – Tối đa (3) điểm sẽ được trao cho đơn xin mà: Mô tả rõ ràng các quy trình công bằng và kết quả công bằng theo dự kiến của dự án/chương trình.
28	Các Hoạt Động/Ưu Đãi Tập Trung Vào Phương Tiện Công Cộng Vui lòng chọn hoạt động nào, nếu có, trong số các hoạt động sau đây mà quý vị mong muốn kết hợp trong quá trình phát triển/thực hiện dự án của mình. ☐ Xây dựng kế hoạch chuyển đi của phương tiện công cộng cho nhân viên, tình nguyện viên, khách quen tham gia sự kiện ☐ Khuyến khích phương tiện giao thông tích cực, chẳng hạn như đi bộ, đi xe đạp, lái xe và/hoặc sử dụng phương tiện công cộng để tham dự các hoạt động tài trợ ☐ Phát triển chiến lược tiếp thị nhấn mạnh việc đưa phương tiện công cộng của VTA đến các hoạt động/sự kiện của người nhận tài trợ ☐ Tạo cơ hội cho VTA tham gia một hoạt động hướng dẫn liên quan đến phương tiện công cộng ☐ Mua thẻ phương tiện công cộng (tức là Thẻ Clipper, VTA SmartPass) cho nhân viên và/hoặc người tham gia chương trình ☐ Phát triển biển báo đặc biệt để hướng dẫn hành khách đi phương tiện công cộng tại các địa điểm hoạt động của khoản tài trợ ☐ Thu thập những câu chuyện về phương tiện công cộng và lời chứng thực từ nhân viên nhận tài trợ, tình nguyện viên, khách hàng quen – về cách họ đến các hoạt động, công việc, v.v. ☐ Kết hợp việc sử dụng phương tiện công cộng vào các cuộc khảo sát hoặc các công cụ tương tác cộng đồng khác (tức là thu thập dữ liệu về các lựa chọn phương tiện giao thông) ☐ Khác (vui lòng mô tả)	Phần Đánh Giá – Tối đa (3) điểm sẽ được trao cho đơn xin mà xác định: - Ít nhất hai (2) hoạt động/ưu đãi khuyến khích sử dụng phương tiện công cộng giữa nhân viên, tình nguyện viên và người tham gia dự án/chương trình của tổ chức; VÀ - Ít nhất một (1) chiến lược để khảo sát các lựa chọn phương tiện công cộng và giao thông giữa những hội viên/các bên liên quan, và/hoặc đo lường sự tăng trưởng/thay đổi trong việc sử dụng phương tiện công cộng trong suốt thời gian của dự án.

Q#	Phần 4: Các Yêu Tố TOC	
29	Lượng Hành Khách Đi Phương Tiện Công Cộng Vui lòng mô tả dự án của quý vị sẽ dẫn đến việc sử dụng phương tiện công cộng tăng lên như thế nào. Nếu rõ các dịch vụ phương tiện công cộng (tức là các tuyến xe buýt hoặc đường sắt nhẹ) dự kiến sẽ có thêm hành khách và dự án của quý vị sẽ tăng việc sử dụng các dịch vụ này của cộng đồng như thế nào. Ví dụ: dự án này sẽ nâng cao hồ sơ của trạm như một trung tâm phương tiện công cộng trong khu vực trạm của quý vị như thế nào? Dự án này sẽ giải quyết các rào cản đối với việc sử dụng phương tiện công cộng hiện tại như thế nào? Dự án của quý vị sẽ hỗ trợ các nhóm dân cư phụ thuộc vào phương tiện công cộng hoặc giảm sự phụ thuộc vào xe hơi tư nhân như thế nào? Để biết thêm thông tin về các dịch vụ phương tiện công cộng trong khu vực dự án của quý vị, vui lòng tham khảo Hành Khách Theo Điểm Dừng Trang Dữ Liệu Mở của SCVTA. (Phần trả lời của quý vị chỉ nên gói gọn trong 200 từ hoặc ít hơn)	Phần Đánh Giá – Tối đa (2) điểm sẽ được trao cho các đơn xin mà: - Xác định rõ các dịch vụ phương tiện công cộng dự kiến sẽ bị tác động tích cực bởi các hoạt động của dự án và/hoặc kết quả của dự án; VÀ - Mô tả rõ mối liên hệ giữa các hoạt động/kết quả của dự án và sự gia tăng lâu dài trong việc sử dụng phương tiện công cộng.

Q#	Tài Liệu Đính Kèm
32	Tài Liệu Đính Kèm Vui lòng liệt kê bất kỳ tài liệu nào mà quý vị định gửi làm tài liệu đính kèm cho đơn xin này. Các tài liệu đính kèm của đơn xin phải được gửi qua email cho tocgrant@vta.org không muộn hơn thời hạn nộp đơn là 4 giờ chiều Thứ Tư, ngày 11 tháng 6 năm 2025. Sử dụng dòng tiêu đề: [Tên Tổ Chức của Quý Vị]- 2025 VTA TOC Grant – Program D.”

Tóm Tắt Việc Tính Điểm

Các đơn xin hoàn chỉnh đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện sẽ được chấm điểm bằng cách sử dụng các tiêu chí được cung cấp, nếu có. Điểm tối đa cho mỗi tiêu chí được ghi nhận. Điểm được tính bằng tỷ lệ phần trăm số điểm đạt được trong tổng số điểm có thể cho mỗi tiêu chí. Xin lưu ý rằng điểm sẽ được làm tròn đến ¼ của số điểm gần nhất. Trong mọi trường hợp, điểm sẽ được trao theo mức độ đáp ứng các tiêu chí nào. Cần có số điểm tối thiểu cho mỗi hạng mục, như được lưu ý trong bảng dưới đây. Các đơn xin không đáp ứng điểm tối thiểu sẽ không được chọn để tài trợ.

Tiêu Chí/Phần Đánh Giá	Điểm Có Sẵn	Phần Trăm Tổng Số	Điểm Tối Thiểu Chấp Nhận Được
Quản Trị	5 điểm	(20% tổng số)	2/5
- Tổ Chức (mốc thời gian)	2 điểm	(8%)	
- Ngân Sách	2 điểm	(8%)	
- Quan Hệ Đối Tác	1 điểm	(4%)	
Các Yêu Tố TOC	10 điểm	(40% tổng số)	4/10
- Nhóm Dân Cư Cần Được Bảo Đảm Công Bằng	2 điểm	(8%)	2/5
- Kết Quả Công Bằng	3 điểm	(12%)	
- Các Hoạt Động Hỗ Trợ Phương Tiện Công Cộng	3 điểm	(12%)	2/5
- Xu Hướng Sử Dụng Phương Tiện Công Cộng	2 điểm	(8%)	
Chương Trình D: Giữ Nơi Chỗ, Nghệ Thuật và Kích Hoạt	10 điểm	(40% tổng số)	4/10
Tổng Cộng	25 điểm	100%	10/25 điểm