

Reasonable Modifications/Accommodations

ទីភ្នាក់ងារ VTA ជួយសម្រួលអ្នកដំណើរមានពិការភាពដែលប្រើសេវាឡានក្រុង និងថតភ្លើងស្រាលដោយជួយធ្វើការកែប្រែសមហេតុផល ក្នុងការប្រតិបត្តិគោលនយោបាយ ការអនុវត្តន៍ និងទម្រង់ការនានាទៅតាមការស្នើសុំដោយអនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិធរមានរបស់ក្រសួងគមនាគមន៍សហរដ្ឋអាមេរិកលេខ 49 CFR ភាគ 27 និង 37។ (United States Department of Transportation's Final Rule to 49 CFR Parts 27 and 37 ។)

ការកែប្រែសមហេតុផលអាចមានរួមនូវការជួយអ្នកដំណើរដាក់លុយបញ្ចូលទៅក្នុងប្រអប់បង់លុយ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដំណើរបរិភោគ ផឹកទឹក ឬលេបថ្នាំពេលកំពុងជិះរថយន្តក្នុងដើម្បីជៀសវាងកុំឱ្យមានបញ្ហាសុខភាពផ្សេងៗ ហើយអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដំណើរអង្គុយនៅកន្លែងផ្សេងពីឧបករណ៍ធ្វើចលនារបស់គេ កាលណាអ្នកដំណើរអាចគ្រប់គ្រងចលនានៃឧបករណ៍របស់គេបាន។

អ្នកដំណើរអាចស្នើសុំឱ្យមានការកែប្រែទាំងនោះជាមុនបាន ឬស្នើសុំនៅពេលណាដែលគេត្រូវការវា។ អ្នកដំណើរមិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យនិយាយថា “ការកែប្រែសមហេតុផល” នៅពេលគេសុំឱ្យមានការជួយសម្រួលណាមួយនោះ។ បុគ្គលិករបស់ VTA នឹងធ្វើការជាមួយអ្នកដំណើរដើម្បីស្វែងរកជំនួយអ្វីផ្សេងៗទៀតក្នុងការជួយសម្រួលការចេញចូលដែលគេត្រូវការ បើសិនជាសម្តីសុំគោលនយោបាយ ការអនុវត្តន៍ និងទម្រង់ការកែប្រែនានានោះពុំត្រូវបានបំពេញនោះទេ។

ដើម្បីស្នើសុំសម្រាប់ការជួយសម្រួលសមហេតុផល សូមទាក់ទងមកផ្នែកសេវាអតិថិជនរបស់ VTA។

សេវាអតិថិជន៖

- (408) 321-2300
- ព័ត៌មានជាស្វ័យប្រវត្តិមានសម្រាប់ជូន
- 24 ម៉ោង ជាភាសាអង់គ្លេស និងអេស៉្បាញ៉ុល
- (800) 894-9908 នៅក្រៅ ខោនធី Santa Clara County
- (408) 321-2330 TTY
- customer.service@vta.org

ការសម្របសម្រួលសមហេតុផលគោលនយោបាយ/ទម្រង់ការ របស់ VTA

គមនាគមន៍សម្រាប់បុគ្គលមានពិការភាព; ការកែប្រែសមហេតុផលលើគោលនយោបាយ និងទម្រង់ការរបស់ VTA Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	គោលនយោបាយ	
	លេខឯកសារ:	OPS-PL-0060
	លេខកំណែច្រើន:	01

1.0 គោលបំណង:

ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី 13 ខែកក្កដា 2015 បទបញ្ញត្តិមាននៃច្បាប់អាមេរិកាំងមានពិការភាពរបស់ក្រសួងគមនាគមន៍សហរដ្ឋអាមេរិកស្តីអំពីគមនាគមន៍សម្រាប់បុគ្គលដែលមានពិការភាព; ការកែប្រែសមហេតុផលនៃគោលនយោបាយ និងការអនុវត្តន៍តម្រូវឱ្យអ្នកផ្តល់ការបំរើដឹកជញ្ជូនត្រូវធ្វើការសម្រួលសមហេតុផលទៅលើបទបញ្ញត្តិ និងទម្រង់ការនៃប្រតិបត្តិការរបស់គេដើម្បីធានាថាសេវាទាំងឡាយអាចចេញចូលបានសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលមានពិការភាព(អានការចុះបញ្ជីសហព័ន្ធ/Vol. 80, No. 49 (80 FR 13253, March 13, 2015) សភាចរាជរដ្ឋាភិបាលត្រង់ស៊ីតសហព័ន្ធ (Federal Transit Administration's Circular) FTA C 4710.1 ពន្យល់បន្ថែមទៀតអំពីបញ្ញត្តិមាន 52.10 & 52.11)។

គោលនយោបាយនេះបញ្ចូលក្នុងបទបញ្ញត្តិប្រតិបត្តិ និងនិយាមរបស់ VTA ជាមួយនិងបទបញ្ញត្តិមាននៃការកែប្រែសមហេតុផលរបស់ច្បាប់ស្តីពី អាមេរិកាំងមានពិការភាពរបស់ក្រសួងគមនាគមន៍សហរដ្ឋអាមេរិក ដូច្នេះហើយគេផ្អែកការចេញចូលរថយន្តក្រុង រថភ្លើងស្រាល និងសេវាប៉ារ៉ាត្រង់ស៊ីតរបស់ជនមានពិការភាព។

2.0 វិសាលភាព:

ទីភ្នាក់ងារ VTA និងអ្នកជាប់កិច្ចសន្យាការងាររបស់គេគួរតែទទួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើការកែប្រែ/ការសម្រួលដើម្បីប្រតិបត្តិបទបញ្ញត្តិ គោលនយោបាយ និងទម្រង់ការនានាកាលណាចាំបាច់ ហើយសមរម្យក្នុងការអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលដែលមានពិការភាពឱ្យប្រើរថយន្តក្រុង រថភ្លើងស្រាល shuttle ឬសេវាប៉ារ៉ាត្រង់ស៊ីតរបស់ទីភ្នាក់ងារ VTA។

3.0 ផ្សារកិច្ច:

3.1 ការិយាល័យ ការិយាល័យរថភ្លើងស្រាល អធិការពិនិត្យថ្លៃឈ្នួល អ្នកគ្រប់គ្រងតាមទីកន្លែង កូលយូយល្លាតត្រង់ស៊ីត និងបុគ្គលិកសន្តិសុខរបស់ VTA អាចជួបប្រទះនូវគំរូឧទាហរណ៍នៃសម្លេងនៃការសម្រួលមានហេតុផលដូចខាងក្រោម។ បញ្ជីនេះមិនមែនទាំងស្រុងទេ គឺប្រហែលមានសម្លេងសម្រាប់ការកែប្រែ គោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ ឬទម្រង់ការ ការមិនរំពឹងទុកជាមុន ដែលនឹងត្រូវការឱ្យមានការសម្រួលផ្សេងៗ។

3.1.A ជំនួយសម្រាប់ជួយមើលខុសត្រូវថ្លៃឈ្នួល តាមសម្លេងសុំជាមុន គួរតែផ្តល់ឱ្យ(Coach Operator Rule Book 7.11)។ ការិយាល័យត្រូវលោកដៃទៅក្នុងការប្រើប្រាស់ ការប្រើប្រាស់ កញ្ចប់ ឬសំលៀកបំពាក់របស់អ្នកដំណើរដើម្បីយកប្រាក់ ឬឧបករណ៍ដាក់ថ្លៃឈ្នួលក្នុងគោលបំណងជួយក្នុងការចាត់ចែងថ្លៃឈ្នួល។

3.1.B អ្នកដំណើររថភាគ និងដឹកទឹកនៅលើរថយន្តត្រង់ស៊ីតដើម្បីផ្សេងៗស្ថានភាពប្រឆាំងវេជ្ជសាស្ត្រ។ (Coach Operator Rule Book 8.12; សូមអាន VTA Ordinance 98.1 Sec 4 (b) 7)

3.1.C អ្នកដំណើរដែលប្រើប្រាស់ថ្នាំពេទ្យខ្លួនឯងជិះរថយន្តត្រង់ស៊ីត (Coach Operator Rule Book 8.13) ។ ការិយាល័យគួរជួយអ្នកដំណើរក្នុងការប្រើប្រាស់ថ្នាំពេទ្យ។ អ្នកដំណើរគឺមានផ្សារកិច្ចកំចាត់ចោលគ្រឿងប្រើប្រាស់ថ្នាំពេទ្យរបស់គេដោយខ្លួនឯង ហើយមិនត្រូវបោះចោលគ្រឿងប្រើប្រាស់ថ្នាំពេទ្យ(ស្រួច ម្កល បន្ទះតេស្តឈាម ថ្នាំពេទ្យ ឬវត្ថុទាក់ទងនានាទៀត) នៅលើរថយន្តត្រង់ស៊ីត ឬនៅក្នុង ផ្ទះសំបែកនៅតាមមន្ទីរជួបជុំរបស់ត្រង់ស៊ីត (កន្លែងឈរនៅក្នុងរថភ្លើងស្រាល មណ្ឌលសេវាអតិថិជន មណ្ឌលត្រង់ស៊ីត ចំណាត់ថយន្តក្រុងឈប់ ឬជម្រក)។

កាលបរិច្ឆេទដើម:	កាលបរិច្ឆេទកំណែប្រែ:	ទំព័រ 1 នៃ 6
8/25/15	N/A	

គមនាគមន៍សម្រាប់បុគ្គលមានពិការភាព; ការកែប្រែសមហេតុផលលើគោលនយោបាយ និងទម្រង់ការរបស់ VTA Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	គោលនយោបាយ	
	លេខឯកសារ:	OPS-PL-0060
	លេខកំណែច្នៃ:	01

- 3.1.D អ្នកដំណើរអាចជិះកន្លែងផ្សេងគ្នាពីឧបករណ៍ចល័តរបស់គេ (Coach Operator Rule Book 8.9.1). *ការវិនិច្ឆ័យ* ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការឧបករណ៍ចល័តរបស់អ្នកដំណើរឡើយ។
- 3.1.E រទេះគួរតែដាក់នៅកន្លែង ឬជិតកន្លែងរទេះឈប់ដើម្បីជៀសវាងកុំឲ្យស្ទះ បើចាំបាច់ ឬតាមការស្នើសុំ កាលណាការសម្រេចថាមានសន្តិសុខអាចធ្វើបាន (Coach Operator Rule Book 5.16)។

សម្រាប់ការណែនាំផ្សេងៗទៀត ការិយាល័យទាក់ទងមក មណ្ឌលត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការរបស់ VTA បើសិនជាគេមិនមានលទ្ធភាពផ្តល់ការជួយសម្រួលដូចតាមសម្តីសុំនោះទេ។ មិនត្រូវមានទិន្នន័យកត់ត្រាបន្ថែម សម្រាប់ការផ្តល់នៃការកែប្រែមានហេតុផល។

- 3.2 អ្នកត្រួតត្រាតាមកន្លែង
 - 3.2.A គួរតែជួយជ្រោមជ្រែងការកំណត់ថាតើសម្តីសុំ កែប្រែសមហេតុផល/ការសម្របសម្រួលអាចធ្វើបាន។
 - 3.2.B គួរប្រស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកដំណើរដើម្បីធានាថាគេអាចប្រើសេវារបស់ VTA តាមរយៈការសម្រេចចិត្តកែប្រែសមហេតុផល ឬដោយការកំណត់កវិធីជិតជិតផ្សេងទៀតដែលផ្តល់លទ្ធភាពចេញចូលតាមសម្តី។

- 3.3 សេវាអតិថិជន/បុគ្គលិក ISR
 - 3.2.A សេវាអតិថិជនរបស់ VTA/បុគ្គលិក ISR គួរតែដាក់បញ្ចូលសម្តីរបស់អតិថិជនសម្រាប់កែប្រែ គោលនយោបាយ ទម្រង់ការ ឬបទបញ្ញត្តិ ក្នុងប្រព័ន្ធតាមដានមតិយោបល់របស់អតិថិជន។ សម្តីទាំងនេះនឹងត្រូវកត់សំគាល់ថាជាសម្តីកែប្រែសមហេតុផល។ សម្តីទាំងឡាយនឹងត្រូវបញ្ជូនទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រងសេវាអតិថិជន/ផ្នែកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក។
 - 3.2.B បើសិនជាសេវាអតិថិជន VTA /បុគ្គលិក ISR ទទួលបានពីអតិថិជនអំពីការបដិសេធសម្តីសម្រាប់ការកែប្រែគោលនយោបាយ ទម្រង់ការ ឬបទបញ្ញត្តិ ខណៈកំពុងប្រើប្រាស់សេវា VTA បណ្តឹងនឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធតាមដានមតិយោបល់អតិថិជន ហើយកត់សំគាល់ថាជាសម្តីកែប្រែសមហេតុផលបដិសេធក៏ដោយ។

- 3.4 ការគ្រប់គ្រងសេវាអតិថិជន
 - 3.4.A បុគ្គលិកផ្នែកគ្រប់គ្រងសេវាអតិថិជនគួរតែបញ្ជូនសម្តីរបស់អតិថិជនសម្រាប់ការកែប្រែ គោលនយោបាយ ទម្រង់ការ ឬបទបញ្ញត្តិទៅឲ្យបុគ្គលិក VTA សមរម្យណាម្នាក់។ ការគ្រប់គ្រងសេវាអតិថិជននឹងកត់ត្រាដំណោះស្រាយនៃសម្តីនោះនៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យសេវាអតិថិជន តាមការណែនាំពីបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវរបស់ VTA។
 - 3.4.B បុគ្គលិកផ្នែកគ្រប់គ្រងសេវាអតិថិជនគួរតែស្នើសុំ data-pack វីដេអូ របស់ CCTV អំពីរបាយការណ៍បដិសេធសម្តីកែប្រែសមហេតុផល។ របាយការណ៍របស់អតិថិជននៃការបដិសេធមានពីតំបន់អំពីការរំពឹងនៃឧបទ្វីបហេតុ data pack នឹងត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកសម្រួល ADA របស់ VTA។ data-pack វីដេអូរបស់ CCTV អាចស្នើសុំបានរហូតដល់ទៅ 14 ថ្ងៃបន្ទាប់ពី ព្រឹត្តិការណ៍បានរាយការណ៍ដោយការបំពេញទម្រង់ស្នើសុំ សេវាការពារ CCTV Data-Pack តាមអាសយដ្ឋាន៖ <http://thehub.vta.org/divisions/protectiveservices/Documents/Forms>.

កាលបរិច្ឆេទដើម្បី:	កាលបរិច្ឆេទកំណែច្នៃ:	ទំព័រ 2 នៃ 6
8/25/15	N/A	

គមនាគមន៍សម្រាប់បុគ្គលមានពិការភាព; ការកែប្រែសមហេតុផលលើគោល នយោបាយ និងទម្រង់ការរបស់ VTA Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	គោលនយោបាយ	
	លេខឯកសារ:	OPS-PL-0060
	លេខកំណែច្នៃ:	01

- 3.5 ធុរកិច្ចនៃបុគ្គលិករបស់ VTA
 ធុរកិច្ចនៃបុគ្គលិករបស់ VTA នឹងមានពេលចំនួន 14 ថ្ងៃប្រក្រតិទិន ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃសេចក្តីសម្រេចអំពីសម្រេចរបស់អតិថិជន។
- 3.5.A បើសិនជាសម្តីត្រូវបានយល់ព្រម អតិថិជននឹងត្រូវបានជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។
- 3.5.B បើសិនជាសម្តីត្រូវបានបដិសេធ សមាជិកបុគ្គលិកដែលធ្វើសេចក្តីសម្រេចនឹងផ្តល់ហេតុផលជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសម្រាប់ការបដិសេធ ហើយផ្តល់វិធីផ្សេងទៀត បើសិនជាអាច។
- 3.5.C បើសិនជាអតិថិជនមិនយល់ស្របតាមការបដិសេធនោះ ឬវិធីផ្សេងទៀតដែលផ្តល់ជូន អតិថិជនអាចធ្វើឧទ្ធរណ៍បាន។ សេចក្តីជូនដំណឹងពីការបដិសេធរបស់ VTA នឹងមានបញ្ចូលនូវលេខយោងរបស់អតិថិជន ហើយឲ្យយោបល់ទៅអតិថិជនថាមានពេលចំនួន 21 ថ្ងៃប្រក្រតិទិនចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃសេចក្តីជូនដំណឹងបដិសេធសម្រាប់ឧទ្ធរណ៍ទៅឲ្យអ្នកសម្រួល ADA របស់ VTA ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយទូរស័ព្ទទៅមណ្ឌលសេវាអតិថិជន។ អតិថិជនគួរតែប្រើលេខយោងរបស់គេនៅពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងសម្រាប់ឧទ្ធរណ៍។

3.6 អ្នកសម្របសម្រួល ADA
 អ្នកសម្របសម្រួល ADA នឹងពិនិត្យសំណុំរឿងឧទ្ធរណ៍របស់អតិថិជន ហើយនិងរៀបចំកញ្ចប់សម្រាប់គណកម្មការពិនិត្យឧទ្ធរណ៍ (Appeals Review Committee - ARC) សម្រាប់ពិចារណា។ កញ្ចប់សំណុំរឿងឧទ្ធរណ៍មាន សេចក្តីសង្ខេបសម្តីសុំការជួយសម្របសម្រួល មូលហេតុនានាដែលសម្តីសុំការសម្របសម្រួលនោះត្រូវបដិសេធ ការសុំឧទ្ធរណ៍របស់អតិថិជន បទបញ្ញត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងក្នុងការ VTA មតិយោបល់ពីការពាក់ព័ន្ធ/អ្នកគ្រប់គ្រងតាមកន្លែង និងការចំឡងនៃ data pack វីដេអូបើសិនជាមាន អំពីរបាយការណ៍នៃឧបទ្វីហេតុ។

គណកម្មការ ARC គឺមានរួមនូវ សមាជិក 3 រូប មកពីក្រសួងដូចខាងក្រោម៖

- 3.6.A អ្នកសម្របសម្រួល ADA ឬអ្នកចាត់តាំង
- 3.6.B អ្នកឯកទេសផ្នែកកម្មវត្ថុនៃកិច្ចសន្យា (Subject Matter Expert) (បុគ្គលិកមួយរូបដែលមិនមានពាក់ព័ន្ធក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចដំបូងបដិសេធសម្តីសុំការកែប្រែ)
- 3.6.C សេវាអតិថិជន

បុគ្គលិកផ្សេងៗទៀតនឹងត្រូវបានពិភាក្សាដោយសមាជិករបស់ ARC បើសិនជាត្រូវការ ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញ និងឲ្យអនុសាសន៍អំពីដំណោះស្រាយទៅលើការបដិសេធសម្តី នៃការកែប្រែសមហេតុផល/ការសម្របសម្រួល។

គណកម្មការពិនិត្យឧទ្ធរណ៍នឹងឆ្លើយតប ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងអំឡុងពេល 21 ថ្ងៃធ្វើការ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃឧទ្ធរណ៍។ បើសិនជាការបដិសេធត្រូវបានច្រានចោល គណកម្មការ ARC នឹងឆ្លើយតបទៅអតិថិជន ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពន្យល់អំពីសេចក្តីសម្រេចរបស់គេ។ បើសិនជាការបដិសេធត្រូវបានសម្រេចរក្សាទុកជាដដែល គណកម្មការ ARC នឹងផ្តល់ការពន្យល់ពិស្តារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនូវមូលហេតុដែលការសម្របសម្រួលណាមួយមិនអាចធ្វើបាននោះ។ មធ្យោបាយផ្សេងទៀតក្នុងការបន្ត

កាលបរិច្ឆេទដើម្បី	កាលបរិច្ឆេទកំណែច្នៃ	ទំព័រ 3 នៃ 6
8/25/15	N/A	

គមនាគមន៍សម្រាប់បុគ្គលមានពិការភាព; ការកែប្រែសមហេតុផលលើគោលនយោបាយ និងទម្រង់ការរបស់ VTA Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	គោលនយោបាយ	
	លេខឯកសារ:	OPS-PL-0060
	លេខកំណែច្រើន:	01

ទទួលបានសេវាចេញចូលដោយសម្លេងសុំការសម្របសម្រួលនឹងត្រូវឱ្យអនុសាសន៍ទៅអតិថិជន។ ការសម្របដែលបានធ្វើដោយគណកម្មការ ARC នឹងទៅជាចុងបញ្ចប់។

រាល់ព័ត៌មានអំពីសម្លេងអតិថិជនសម្រាប់ការកែប្រែសមហេតុផល និងឧទ្ធរណ៍នឹងត្រូវបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធតាមដានមតិយោបល់អតិថិជន។

4.0 គោលនយោបាយ:

ទីភ្នាក់ងារ VTA នឹងធ្វើការកែប្រែ/ការសម្របសម្រួលសមហេតុផលទៅលើគោលនយោបាយ ការអនុវត្តន៍ និងទម្រង់ការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់គេដើម្បីធានាថាសេវាគមនាគមន៍អាចចេញចូលបានសម្រាប់អ្នកដំណើរទាំងអស់។

ទោះជាទីភ្នាក់ងារត្រង់ស៊ីតមិនតម្រូវឱ្យធ្វើការកែប្រែដែលគេចាត់ទុកថាគ្មានហេតុផល បទបញ្ញត្តិធរមានតម្រូវឱ្យពួកគេធ្វើការជាមួយអតិថិជនដើម្បីស្វែងរកមធ្យោបាយសមហេតុផលផ្សេងទៀត។

កាលណាស្នើសុំសម្រាប់ការកែប្រែ/ការសម្របសម្រួលទៅលើគោលនយោបាយ ការអនុវត្តន៍ និងទម្រង់ការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រូវបានកំណត់ថាមិនសមហេតុផល VTA នឹងសហការជាមួយអតិថិជនស្នើសុំ ឬអ្នកតំណាងចាត់តាំង ដើម្បីស្វែងរកមធ្យោបាយផ្សេងនៃគោលនយោបាយ ការអនុវត្តន៍ ឬទម្រង់ការដើម្បីសម្រួលអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់សេវាគមនាគមន៍របស់ទីភ្នាក់ងារ VTA។

ខាងក្រោមនេះជាការរាយឈ្មោះសម្រាប់ការសម្របសម្រួលដែលក្រសួង USDOT បានកត់សំគាល់ថាគ្មានហេតុផល។ ការត្រង់ស៊ីត គឺមិន តម្រូវឱ្យផ្តល់ការសម្របសម្រួលទាំងនេះទេ។

បញ្ជីនេះគឺមិនទាំងស្រុងគឺវាប្រហែលមានឆាកយុត្តិធម៌ផ្សេងៗទៀត ដែលមិនមានរំពឹងទុកពីមុន ដែលមិនអាចសម្របសម្រួលបាន។

- 4.1 អ្នកមើលថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន (PCA) ជំនួយដោយការី
- 4.2 ជួយជាមួយនិងហ៊ីប និងកញ្ចប់នានា
- 4.3 ថ្លែងសម្រាប់ការធ្វើដំណើរដោយការី ឬមិន បង់ប្រាក់
- 4.4 ការិយកចិត្តទុកដាក់ជាមួយនឹងសត្វផ្តល់សេវា
- 4.5 អ្នកដំណើរមានអីវ៉ាន់យូរក្នុងដៃ
- 4.6 ការធ្វើឱ្យជាក់ច្បាស់នៃរថយន្ត ឬសម្ភារៈពិសេសនៅក្នុងរថយន្តមួយ
- 4.7 ទាំងស្រុង ឬបន្ថយទំហំដំណើរត្រង់ស៊ីត (អ្នកដំណើរតែឯង)
- 4.8 ដំណើររបស់ត្រង់ស៊ីត ADA លើសពីតំបន់សេវាដែលបានកំណត់ ឬពេលម៉ោងប្រតិបត្តិការ
- 4.9 ការឈប់ និងរង់ចាំនៅតាមកន្លែងជាកណ្តាលក្នុងអំឡុងដំណើរពីរ៉ាត្រង់ស៊ីត ADA
- 4.10 សម្លេងសុំដែលបង្កើតគ្រោះភ័យដល់រថយន្តមួយ ការី ឬអ្នកដំណើរផ្សេងទៀត
- 4.11 សម្លេងសុំសម្រាប់អ្នកបើកបរជាក់លាក់មួយរូប

កាលបរិច្ឆេទដើម្បី:	កាលបរិច្ឆេទកំណែច្រើន:	ទំព័រ 4 នៃ 6
8/25/15	N/A	

គមនាគមន៍សម្រាប់បុគ្គលមានពិការភាព; ការកែប្រែសមហេតុផលលើគោលនយោបាយ និងទម្រង់ការរបស់ VTA Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	គោលនយោបាយ	
	លេខឯកសារ:	OPS-PL-0060
	លេខកំណែថ្មី:	01

4.12 សម្តីដើម្បីជៀសវាងអ្នកដំណើរផ្សេងទៀតនៅក្នុងដំណើរដាក់ក្រុងស៊ីតរបស់ ADA

5.0 តម្រូវការហ្វឹកហ្វឺន:

ក្រោមការណែនាំរបស់និយោជិករបស់ VTA ក្រសួងហ្វឹកហ្វឺននិយោជិក និងអភិវឌ្ឍន៍ ផ្នែកគ្រប់គ្រងនឹងទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ហ្វឹកហ្វឺនបុគ្គលិកការងាររបស់គេអំពីរបៀបឆ្លើយតបទៅនឹងសម្តីរបស់អតិថិជនសម្រាប់ការកែប្រែ/ការសម្របសម្រួលសមហេតុផល។ ការហ្វឹកហ្វឺននឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនបុគ្គលិកជាលើកដំបូង ហើយបើកជាគោលការណ៍បន្តទៀត។

- 5.1 ការបើកទះ និងរថភ្លើងស្រាលនឹងត្រូវបង្វិកក្នុងពេលហាត់ហ្វឹកហ្វឺនជាលើកដំបូង និងក្នុងអំឡុងពេលហ្វឹកហ្វឺនបច្ចេកទេសក្នុងថ្នាក់លើកជាថ្មី។
- 5.2 អ្នកគ្រប់គ្រងតាមទីកន្លែង ស្នងការ និងអ្នកបញ្ជូនសារតាមវិទ្យុទាក់ទង នឹងទទួលបានការហ្វឹកហ្វឺនជាលើកដំបូងអំពីនិយោជិកការកែប្រែ/ការសម្របសម្រួលសមហេតុផល។ តាមត្រូវការ យូរៗម្តង ការហ្វឹកហ្វឺនលើកជាថ្មីនឹងត្រូវផ្តល់ជូនដោយបុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិការ។
- 5.3 អ្នកត្រួតពិនិត្យថ្លៃឈ្នួល និងអ្នកជំនួយការផ្នែកល្បាតត្រង់ស៊ីតនឹងទទួលបានការហ្វឹកហ្វឺនជាលើកដំបូង អំពីនិយោជិកការកែប្រែ/ការសម្របសម្រួលសមហេតុផល។ តាមត្រូវការ យូរៗម្តង ការហ្វឹកហ្វឺនលើកជាថ្មីនឹងត្រូវផ្តល់ជូនដោយបុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិការដូចដែលបានចាត់តាំងដោយការគ្រប់គ្រងសេវាការពារ។
- 5.4 បុគ្គលិកសេវាអតិថិជននឹងទទួលបានការហ្វឹកហ្វឺនជាលើកដំបូង អំពីនិយោជិកការកែប្រែ/ការសម្របសម្រួលសមហេតុផល។ តាមត្រូវការ យូរៗម្តង ការហ្វឹកហ្វឺនលើកជាថ្មីនឹងត្រូវផ្តល់ជូនដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។
- 5.5 អ្នកសម្របសម្រួល ADA នឹងធ្វើការជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងសេវាអតិថិជន និងបុគ្គលិកប្រតិបត្តិការចាត់តាំងដើម្បីធានាថាសមាជិកនៃគណៈកម្មការពិនិត្យខ្លួនអាចត្រូវបានគេជំរាបពីមានអំពីដំណើរការបណ្តឹង និងការពិនិត្យខ្លួនអំពីការកែប្រែ/ការសម្របសម្រួលសមហេតុផល។

6.0 និយមន័យ:

- 6.1 ការកែប្រែ/ការសម្របសម្រួលសមហេតុផល: ការផ្លាស់ប្តូរ គោលនយោបាយ ការអនុវត្តន៍ ឬទម្រង់ការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យជនដែលមានពិការភាពប្រើប្រាស់គមនាគមន៍សាធារណៈ។
- 6.2 ការកែប្រែ/ការសម្របសម្រួលមិនសមហេតុផល: ការផ្លាស់ប្តូរ គោលនយោបាយ ការអនុវត្តន៍ ឬទម្រង់ការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការដែលនឹងបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់ការី ឬអ្នកដទៃទៀត គឺមិនចាំបាច់ សម្រេចបានសេវាចេញចូលមានបន្ទុកជាម្ល៉ាង ឬនឹងបណ្តាលឱ្យផ្លាស់ប្តូរធម្មជាតិនៃសេវាយ៉ាងខ្លាំង។

កាលបរិច្ឆេទដើម:	កាលបរិច្ឆេទកំណែប្រែ:	ទំព័រ 5 នៃ 6
8/25/15	N/A	

គមនាគមន៍សម្រាប់បុគ្គលមានពិការភាព; ការកែប្រែសមហេតុផលលើគោលនយោបាយ និងទម្រង់ការរបស់ VTA Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	គោលនយោបាយ	
	លេខឯកសារ:	OPS-PL-0060
	លេខកំណែច្នៃ:	01

7.0 សេចក្តីសង្ខេបនៃការផ្លាស់ប្តូរ:

គោលការណ៍នេះបញ្ចេញជាលើកដំបូង។

8.0 ព័ត៌មានយល់ព្រម:

<i>រៀបចំដោយ:</i>	<i>ពិនិត្យដោយ:</i>	<i>យល់ព្រមដោយ:</i>
David Ledwitz អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកវិភាគ ផែនការសេវា & ប្រតិបត្តិការ (Management Analyst Service & Operations Planning)	~ ចុះហត្ថលេខា Inez Evans, នាយកមន្ត្រីប្រតិបត្តិ (Chief Operating Officer)	~ ចុះហត្ថលេខា Nuria I. Fernandez អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ (General Manager)
Camille C. Williams អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសេវាចេញចូល/ អ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង Title VI (Accessible Services Program Manager/ Title VI Project Manager)		

កាលបរិច្ឆេទដើម:	កាលបរិច្ឆេទកំណែច្នៃ:	ទំព័រ 6 នៃ 6
8/25/15	N/A	