

첨부 A:

2024 년 VTA 의 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금에 대한 신청자 리소스

목차

I. 신청서 자료 문서의 개요	1
II. 신청 준비.....	1
A. 신청 구성요소.....	1
B. 행정 및 대중교통 중심 지역사회 요소	2
C. 프로그램 내용	3
D. 지역 매칭	
III. 신청서 지원.....	6
IV. 신청서 검토 및 선정 과정	7
A. 적격성 및 완전성 심사	7
B. 평가패널 및 프로젝트 선정.....	7
C. 선정 공지 및 보조금 약정	7
D. 향소	
V. 선정된 수혜자 요구 사항	8
A. 예정된 기술 지원	8
B. 수혜자 그룹 참여 및 보고	8
C. 신청 자료의 공개성.....	9
D. 기타 규제 기관 준수.....	9
E. 법인세 요건.....	9

- F. 보험 요건
- G. 손해배상 및 청구 방어 10
- H. VTA 지원 확인 11
- I. 저작권법
- J. 아동 학대 및 방치 신고법 준수 그리고 직원/자원봉사자 허가 확인..... 11
- VI. TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금 프로그램 일정 12
 - A. 사전 신청 워크숍 12
 - B. 추가 정보

표 목록

- 표 1: TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금 지원으로 원하는 결과..... 4

첨부

첨부 B: 보조금 신청

첨부 C: 평가 기준

I. 신청서 자료 문서의 개요

본 문서는 VTA Transit-Oriented Communities Grant Program 에 대한 2024 년 자금 가용성 공지(NOFA)와 보조 자료로 작성되었습니다. 본 문서를 계속하기 전에, 독자는 VTA 의 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 정책, 보조금 프로그램 목표, 자격, 보조금 프로그램 설명에 대한 개요를 제공하는 NOFA 를 검토해야 합니다.

II. 신청 준비

A. 신청 구성요소

TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 프로그램 보조금 신청서는 아래에 명시된 다음 신청서 구성 요소에 대해 평가됩니다.

- 행정
 - 프로젝트 조직
 - 파트너십 선언문
- TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 요소
 - 형평성
 - 대중교통
 - 지리적 위치
- 프로그램
 - 프로젝트 설명
 - 프로젝트 결과 및 설명
- 지역 매칭¹
 - 해당하는 경우 매칭 진술서

¹ 지역 기관 신청자에게는 다음과 같이 최소 매칭이 필요합니다. \$120,000 이하 프로젝트의 경우 10%, \$120,000 이상을 요청하는 프로젝트의 경우 15%.

신청서 구성요소에 관한 추가 정보는 아래 및 첨부 B 의 VTA TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC)보조금 신청서에서 확인할 수 있습니다. 보조금 신청서를 평가하는 데 사용되는 기준에 대한 설명은 첨부 C 에서 확인할 수 있습니다.

B. 행정 및 대중교통 중심 지역사회 요소

프로젝트 조직

신청자는 연락처 및 조직 세부정보를 포함한 일반적 정보를 제공합니다.

본 보조금은 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC)의 추가 시행을 통해 원하는 결과를 가져올 가능성이 가장 높은 시행 가능 프로젝트에 보조금을 지급하는 것을 목표로 합니다. 시행 계획을 보여주기 위해 신청자는 인력 배치 계획, 이정표 일정 및 예산을 제출해야 합니다. 신청자가 응답할 수 있도록 신청서에 텍스트 상자가 포함되어 있으며, 보충 자료는 첨부된 PDF 로 제출할 수 있습니다. 인력 배치 계획, 프로젝트 마일스톤 및 프로젝트 예산에 대한 템플릿이 제공될 것입니다.

- **직원 배치 계획**에는 프로젝트 시행에 관련된 직원의 책임에 대한 설명이 포함되어야 합니다. 여기에는 직원 및 리더십의 현재 역할에 대한 설명이 포함되며 직원이 이러한 노력에 전념할 충분한 시간이 있음을 입증하거나 자금 요청은 직원을 확보하거나 해당 위치로 이동하는 데 사용되어야 합니다.
- **프로젝트 마일스톤**은 신청자가 특정 이정표를 달성하기 위해 보조금을 어떻게 사용할 계획인지 간략하게 설명해야 합니다. 보조금이 수여된 후 마일스톤은 프로젝트 전반의 진행 상황을 이해하는 데에도 사용됩니다.
- **프로젝트 예산**에는 사업수행에 필요한 관리비와 기타 주요 비용이 포함되어야 합니다. 신청자는 프로젝트에 모든 지원금이 선불로 필요한지, 분할 지급이 필요한지 명시해야 합니다.

파트너십

신청자는 해당되는 경우 제안된 프로젝트 시행을 위해 최소한 한 명의 파트너를 명시하고 프로젝트 중 각 파트너의 역할을 설명해야 합니다. 신청자는 프로젝트의 진행과 실행을 지원하기 위한 지원서 또는 의향서 등 파트너십에 대한 문서를 제출하는 것이 좋습니다.

특히 프로그램 영역 D: 장소 꾸미기, 예술 및 활성화와 관련된 사유지 또는 공유지/부지에서 수행되는 활동에 참여하려는 신청자는 해당 부동산 소유자(또는 공공 통행권의 경우 공공

기관)의 승인을 제출하거나 프로젝트 시행을 위해 부동산 소유자 또는 공공 기관의 약속에 대한 증거를 제공해야 합니다.

형평성

TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 개발에서는 시행 과정과 프로젝트 결과 모두에서 형평성을 고려해야 합니다. 신청서에 포함되어야 할 사항:

- 제안된 프로젝트가 형평 우선 지역사회와 같이 지역사회에서 소외되고, 취약하고, 대표성이 부족한 집단에 구체적으로 어떤 혜택을 줄 수 있는지에 대한 설명.
- 제안된 프로젝트가 어떤 격차를 줄이거나 제거하는 데 도움이 되는지에 대한 설명.
- 공평한 프로세스가 보조금 시행에 어떻게 통합되는지에 대한 설명.
- 프로젝트가 보조금의 형평성 사명 선언문에 부합하는 공평한 결과를 얻는 방법에 대한 설명 (자금 가용성 공지 문서의 섹션 II.D. 자산 사명 선언문 참조).

대중교통

신청자는 제안된 프로젝트가 어떻게 대중교통 이용률을 촉진하고 VTA 열차역 으로의 적극적인 교통 옵션을 촉진하여 개인 자동차 운행을 줄일 것인지 입증해야 합니다.

지리적 위치

신청서에는 BART, Caltrain, ACE 또는 Capitol Corridor 에서 프로젝트에 가장 가까운 계획 또는 기존 VTA 경전철, 환승 센터 또는 통근 열차 역을 확인하고 해당 역 또는 환승 센터까지의 거리를 명시해야 합니다. 신청자는 여기에서도 링크된 VTA TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금 웹페이지 vta.org/TOCgrant 의 인터랙티브 지도를 통해 프로젝트 위치의 적격 여부를 확인할 수 있습니다. [여기](#) 웹페이지 에서도 참조하실 수 있습니다.

프로그램 D. 장소 꾸미기, 예술 및 활성화에 따른 예술 설치의 경우 프로젝트는 VTA 역, 환승 센터, 통근 열차 역 또는 버스 정류장이 눈에 보이는 곳에 위치하기 전에 먼저 지리적 요구 사항을 충족해야 합니다.

C. 프로그램 내용

신청서에는 프로젝트를 설명하는 두 가지 설명 프롬프트를 제공합니다. 신청자는 하나의 프로그램 영역에만 신청할 수 있지만 설명에는 다른 프로그램 영역과 관련된 활동이 언급될

산타클라라 밸리 (Santa Clara Valley) 교통부 (VTA)

수 있습니다. 예를 들어, 지역 기관은 프로그램 A를 통해 역 지역 계획을 발전시키는 데 초점을 맞춘 보조금을 신청할 수 있습니다. 계획 및 정책 시행. 이 활동에는 대중 참여 노력이 포함될 수 있지만 프로그램 C: 교육 및 참여에 관련된 자금 지원 대상은 아닙니다.

프로젝트 설명

신청자가 포함해야 할 사항:

- 프로젝트 그리고 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금 목표와 자금 가용성 공지 문서에 있는 형평성 사명 선언문과의 연결에 대한 설명(섹션 II.C. TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금 프로그램 목표 및 섹션 II.D. 자산 사명 선언문의 각각을 참조).
- 프로젝트가 봉사할 지역사회의 명시 및 현재까지 지역사회와의 현재 관계 또는 참여.

프로젝트 결과

- 신청자는 아래 표 1을 사용하여 각 형평성, 교통, 지리 섹션과 프로그램 영역에 대한 프로젝트의 적용 가능한 예상 결과를 하나 이상 선택해야 합니다. 표에 나열되지 않은 경우 신청자는 형평성, 교통, 지리 및 해당 프로그램 영역에 대한 추가 예상 결과를 포함할 수도 있습니다.
- 신청자는 선택된 각 결과에 대한 설명을 제공해야 합니다.
 - 선택한 각 결과에 대한 설명은 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 비전 발전과 일치해야 하며, 프로젝트가 VTA TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금 목표를 어떻게 발전시키는지에 대한 맥락을 평가 패널에 제공해야 합니다.

참고: 신청자는 형평성, 교통, 지리 및 프로그램 영역에서 선택한 결과에 대해서만 점수를 받습니다.

표 1: TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금 지원으로 원하는 결과

범주	원하는 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 결과
형평성	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트는 특정 과제를 해결하고 특정 인구 또는 지역사회를 위한 공평한 결과를 직접적으로 창출합니다.
대중교통	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트는 개인 자동차 교통 감소에 기여합니다.

산타클라라 밸리 (Santa Clara Valley) 교통부 (VTA)

범주	원하는 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 결과
	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트는 보행자의 관심과 흐름을 대중교통으로 유도합니다. 프로젝트는 대중교통에 대한 인식을 향상시킵니다.
지리적 위치	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트는 기존 경전철역 및 VTA 환승 센터에서 0.5 마일 이내의 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 활동을 증가시킵니다.
계획 및 정책 시행	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 목표는 MTC TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 정책 및 VTA Transit-Oriented Communities Grant Program 목표와 일치합니다. 프로젝트는 장소 꾸미기와 공공 생활을 지원합니다. 프로젝트는 구역화 및 정책 변경을 통해 VTA 소유 Transit-Oriented Development(TOD)현장¹에 혜택을 제공합니다.
지역사회 탄력성	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트는 저렴한 주택의 보호, 보존 또는 생산에 기여합니다. 프로젝트는 지역사회 개발 이해관계자로서 CBO의 인지도를 높입니다. 프로젝트는 저렴한 주택 보존을 위한 CBO의 역량을 끌어올립니다. 프로젝트는 이주를 완화시키는 CBO의 능력을 향상시킵니다. 프로젝트는 제한된 소득을 가진 개인의 전반적인 교통비 또는 주택 비용 부담을 줄입니다.
교육 및 참여	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트는 지역사회가 지역 의사결정자에게 대중교통 중심 지역사회를 옹호할 수 있도록 지원합니다. 프로젝트는 역사적으로 소외된 집단의 참여를 제한하는 대중 참여 장벽을 극복합니다.
장소 꾸미기, 예술 및 활성화	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트는 지역 예술가, 문화, 역사 또는 가치를 널리 알립니다. 프로젝트는 현재 예술과 활성화가 부족한 지역에서 지역사회 정체성을 보존하고 강화하는 것을 목표로 합니다. 프로젝트는 지역의 보행자 환경과 안전을 향상시킵니다.

¹VTA TOD 사이트에 대해 자세히 알아보려면 <https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio>를 방문하여 확인하십시오.

신청서에 제공된 설명은 보조금 수령자를 위한 보조금 계약의 일부로 포함될 범위의 기초가 될 것입니다.

평가 패널은 관리 요소, TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 요소 및 프로그램 내용을 사용하여 평가 채점을 신청합니다. 평가 프로세스에 대한 자세한 내용은 IV.B

D. 지역 매칭

매칭 진술서

프로그램 영역에 관계없이 모든 지역 기관 신청자에게는 매칭이 필요합니다. \$120,000 이하 프로젝트의 경우 최소 10% 매칭, \$120,000 이상을 요청하는 프로젝트의 경우 최소 15% 매칭.

III. 신청서 지원

모든 신청자는 사전 신청 워크숍에 참석하는 것이 바람직합니다. 워크숍에서 VTA 직원은 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금 지침, 시기 및 신청 절차를 검토할 것입니다.

NOFA 는 **2024 년 4 월 01 일**에 공시됩니다. 대면 사전 신청 워크숍은 **2024 년 4 월 17 일**과 **2024 년 4 월 30 일**에 예정되어 있습니다. 온라인 사전 신청 워크숍은 **2024 년 4 월 25 일**과 **2024 년 5 월 1 일**로 예정되어 있습니다. 사전 신청 워크숍 녹화본은 온라인으로도 제공되며 VTA 의 YouTube 페이지(<https://www.youtube.com/SCVTA>)에서 확인할 수 있습니다.

VTA 는 **2024 년 5 월 8 일** 수요일 오후 4:00(PST)까지 신청서에 관한 서면 질문을 받고 **2024 년 5 월 13 일** 월요일까지 모든 신청자에게 답변을 제공할 것입니다. 질문 사항은 TOCGrant@vta.org 또는 OpenGov® 포털을 통해 VTA 에 제출할 수 있습니다. VTA 는 신청 요건에 관한 질문에 답할 것이며 모든 신청자에게 모든 질문과 답변을 공개할 것입니다. 모든 Q&A 는 워크숍에 참석한 신청자에게 이메일을 통해 공유되고 vta.org/TOCgrant 에 온라인으로 게시됩니다.

신청서는 **2024 년 5 월 22 일** 수요일 오후 4:00(PST)까지 제출해야 합니다. 신청서는 OpenGov®를 통해 전자상으로 제출해야 합니다. 신청자는 신청 자료를 제출하려면 OpenGov®를 통해 무료 계정을 만들어야 합니다. OpenGov®에 대한 링크는 VTA Transit-Oriented Communities Grant Program 웹페이지에도 있습니다. 신청자에게는 작성 가능한 PDF

신청서가 제공되며, 신청 마감일까지 OpenGov®를 통해 제출해야 합니다. 마감일 이후에 받은 신청서는 고려하지 않습니다.

디지털 제출이 불가능한 경우, VTA는 신청서 마감일까지 우편으로 접수되거나 VTA 본부에서 신청서의 인쇄본을 받습니다. 신청서는 다음 주소로 처리되어야 합니다:

VTA's TOC Program
Santa Clara Valley Transportation Authority
3331 North First Street, Bldg. A
San José, CA 95134

IV. 신청서 검토 및 선정 과정

A. 적격성 및 완전성 심사

VTA의 대중교통 중심 지역사회 프로그램 직원은 모든 신청서의 적격성 및 완전성을 검토합니다. 이 초기 검토를 통과한 신청서는 신청자가 제출한 신청서 및 관련 자료에 따라 평가 패널에 의해 점수가 매겨집니다.

B. 평가패널 및 프로젝트 선정

VTA가 지정한 평가 패널은 다양한 분야의 VTA 직원과 지역사회 구성원으로 구성됩니다. 평가 패널은 첨부 C: 평가 기준에 제공된 평가 기준을 사용하여 신청서를 검토하고 점수를 매깁니다. 평가 패널의 선정 내용은 VTA Transit-Oriented Communities Grant Program 웹사이트에 게시됩니다.

평가 패널은 2024년 6월 10일까지 예상되는 최초 선정을 위한 최종 수혜자를 지명합니다. 항소 절차에 따라 평가 패널은 최종 수혜자를 선정합니다.

C. 선정 공지 및 보조금 약정

수여 공지는 **2024년 6월 10일**까지 완료될 것으로 예상됩니다. 수여 알림은 vta.org/TOCgrant 웹사이트에 게시되며, 선정된 신청자에게도 이메일로 알림이 전송됩니다. 이러한 프로젝트는 자금 지원 요건을 설명하는 자금 신청 의향 통지서와 보조금 조건 및 보고 요건을 명시한 보조금 계약서를 받게 됩니다. 선정된 수혜자는 이 보조금의 조건으로 VTA와 자금 지원 계약서에 서명해야 합니다.

산타클라라 벨리 (Santa Clara Valley) 교통부 (VTA)

신청서에 제공된 설명, 프로젝트 예산 및 제안된 이정표 일정은 선정된 수혜자를 위한 보조금 계약에 포함될 서비스 범위의 기초 역할을 합니다. 신청 마감일 이전에 OpenGov®에 보조금 계약서 초안이 제공됩니다. 보조금 계약서에 대한 구체적인 의견과 우려사항도 신청서와 함께 제출될 수 있습니다.

D. 항소

수혜자 선정에 대해 이의를 제기하려는 신청자는 이메일을 통해 결정에 대해 이의를 제기할 수 있습니다. 항소는 Jessie O'Malley Solis (jessie.o'malleysolis@vta.org) 에게 이메일을 보내야 합니다.

항소장 제출 마감일은 **2024년 6월 24일 월요일 오후 4:00(PST)**입니다. 모든 항소에는 항소 절차가 종료된 이후 영업일 기준 5일 이내에 답변이 제공됩니다. 더 이상의 항소는 발생할 수 없습니다.

V. 선정된 수혜자 요구 사항

A. 예정된 기술 지원

VTA는 보조금 실행 단계에서 수혜자에게 지속적인 지원과 기술 지원을 제공합니다. 지원에는 토지 사용 및 주거 공간과 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 프로그램에 대한 여러 전문 분야의 경험 있는 전문가에 대한 기술 지원이 포함됩니다. 또한 VTA는 선정된 수혜자에게 이 섹션에 나열된 인증 요구 사항을 준수하는 데 도움이 되는 기술 지원을 제공할 것입니다.

B. 수혜자 그룹 참여 및 보고

수혜자는 지역사회 간 연결을 촉진하고 보조금 프로젝트를 실현하는 데 도움이 되는 보조금 수혜자 그룹에 정기적으로 모이게 됩니다. 수혜자는 구두 보고 또는 짧은 슬라이드쇼 프레젠테이션을 통해 분기별로 보조금 프로젝트 업데이트를 보고해야 합니다. 또한 수혜자는 반기마다 재무 업데이트를 제공해야 합니다. 최소한 이러한 업데이트에는 적격 활동에 지출된 자금 요약 및 프로젝트 발전과 관련된 관리 비용이 포함되어야 합니다. 보고용 템플릿은 선정된 보조금 수혜자와 VTA 간에 요구되는 보조금 계약서의 일부로 포함됩니다.

프로젝트가 끝나면 구두 보고와 슬라이드쇼 프레젠테이션을 통해 프로젝트의 시행, 형평성 계획 포함 여부 및 기타 주요 마일스톤을 보여주는 최종 서면 보고서를 제출해야 합니다.

산타클라라 밸리 (Santa Clara Valley) 교통부 (VTA)

회의 빈도, 진행 상황 및 최종 보고서 내용에 대한 자세한 내용은 선정된 수혜자에게 제공되며 보조금 계약서에 설명되어 있습니다.

C. 신청 자료의 공개성

접수된 모든 신청서는 공개 기록이 되며, 신청자가 사업 또는 영업 비밀로 정의하고 기밀, 영업 비밀 또는 소유권으로 지정한 신청서의 요소를 제외하고는 모두 공개 기록으로 간주됩니다. VTA는 그러한 신청서나 그 일부가 기밀, 영업 비밀 또는 소유권으로 고안되지 않았거나 캘리포니아 공공 기록법에 따라 공개가 요구되는 경우, 어떤 식으로든 해당 신청서 또는 그 일부의 공개에 대해 책임을 지지 않습니다. 신청서의 전부 또는 상당 부분을 기밀, 영업 비밀 또는 소유권으로 간주하는 문구가 포함된 신청서는 답변이 없는 것으로 간주되므로 검토 대상에서 제외됩니다. 신청서의 요소를 사업 또는 영업 비밀로 지정하려는 조직은 신청 시 VTA 대중교통 중심 지역사회 프로그램 직원에게 신청자가 사업 또는 영업 비밀로 정의하는 전자 신청서의 특정 섹션을 명시하는 서신을 제출해야 합니다.

D. 기타 규제 기관 준수

VTA TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 프로그램으로부터 보조금을 받으려면 조직은 해당하는 경우 다음 기관의 규정을 준수해야 합니다:

1. 국세청에 정상적으로 등록되어 있음(국세청 웹사이트(<https://apps.irs.gov/app/eos/>)에서 확인 가능).
2. 법무부 장관실의 자선 단체 조사 도구 (<http://rct.doj.ca.gov/Verification/Web/Search.aspx?facility=Y>) 에 'CURRENT'로 등록되어 있음.
3. 조직의 법적 이름과 일치하는 올바른 사업체 이름으로 <https://bizfileonline.sos.ca.gov/>에 'ACTIVE'으로 등록되어 있음.

E. 법인세 요건

좋은 보조금 신청자는 현재 법인세 증명서를 구비하고 있어야 합니다. 비영리단체는 일반적으로 지방사업세 납부가 면제되지만, 증명서와 면세를 신청해야 합니다.

F. 보험 요건

산타클라라 밸리 (Santa Clara Valley) 교통부 (VTA)

옴은 보조금 신청자는 다음 사항을 보여주는 보험 증명서를 제출해야 합니다:

- 상업 일반 배상책임: 제품 및 완료된 작업을 포함하여 신체 부상 및 재산 피해에 대해 발생당 단일 통합 한도가 최소 \$1,000,000 적용.
- 자동차 책임보험: 모든 소유, 고용 또는 비소유 차량의 신체 부상 및 재산 피해에 대해 사고당 단일 통합 한도가 최소 \$1,000,000 적용.
- 근로자 보상 및 고용주의 책임: 캘리포니아 주에서 요구하는 근로자 보상 및 고용주 책임 한도는 \$1,000,000 이상 적용.

보증: CERTIFICATE OF INSURANCE (COI)에는 다음과 같은 보증이 포함되어야 합니다:

- VTA, 그 임원, 직원, 대리인 및 계약자는 추가 피보험자로 지정됩니다.
- 상업 일반 책임 및 근로자 보상: 보장은 시, 공무원, 직원, 대리인 및 계약자에 유리한 대위권 포기가 포함되어야 합니다.

VTA 는 \$25,000 이하를 받는 특정 프로젝트에 대해 COI 를 면제할 수 있습니다.

G. 손해배상 및 청구 방어

옴은 보조금 신청자는 VTA 와 그 이사회 구성원, 임원, 대리인, 직원 및 컨설턴트(통칭하여 "피면책자") 면책을 청구, 책임, 손실, 부상, 손해, 비용, 벌금, 위약금, 유치권 또는 수수료 및 비용으로부터 면책하고 해를 입히지 않아야 하며, 이로 인해 발생하거나, 관련되거나, 발생하는 모든 청구, 책임, 손실, 부상, 손해, 비용, 벌금, 위약금, 유치권 및 비용(변호사 및 전문가 수입료 및 비용 포함)(통칭하여 "청구")에 대해 면책하고, 또는 본 계약 조건의 준수 또는 미준수를 포함하여 본 계약에 따라 수행된 업무와 관련하여 수혜자 및/또는 그 대리인, 직원 또는 하위 수혜자에 의해 발생하는 모든 청구, 책임, 손실, 벌금, 배상금, 손해배상금 및 비용으로부터, 그러한 청구가 계약, 개인 상해, 사망, 재산 피해 또는 기타 모든 법적 또는 공평한 이론에 근거한 것인지 여부에 관계없이 면책하고 해를 입히지 않아야 합니다.

옴은 보조금 신청자는 수혜자 및/또는 그 대리인, 직원 또는 하위 수혜자가 실제로 책임이 있는지 여부와 관계없이 위의 하위 단락 (1)에 명시된 수혜자의 면책 의무가 적용되는 청구에 근거하거나 주장하거나 암시하는 피면책자를 상대로 제기된 모든 소송, 조치, 진행, 분쟁 또는 요구를 즉시 변호하는 데 동의합니다. 관할 법원이 피면책자에 대해 제기된 소송, 조치, 청구 또는 요구가 VTA 또는 VTA 를 대리하는 대리인, 피용자 또는 독립적 수혜자의 단독 또는 적극적인 과실이나 고의적 위법 행위로 인해 발생했다고 판단하는 경우, VTA 는 피면책자에게

산타클라라 밸리 (Santa Clara Valley) 교통부 (VTA)

발생한 그러한 소송에서 피면책자를 방어하는 데 소요된 비용을 피면책자에게 즉시 배상하되, VTA 또는 VTA 를 대리하는 대리인, 피용자 또는 독립적 수혜자의 단독 또는 적극적인 과실 또는 고의적 위법 행위에 비례하여 배상합니다.

이러한 청구에 대한 면책 및 방어 조항은 본 계약이 만료되거나 해지된 후에도 유효하며 완전한 효력을 유지합니다.

H. VTA 지원 확인

보조금 수령자는 모든 적절한 자료와 매체에 대한 VTA 의 재정적 지원을 인정해야 합니다. 확인서에는 VTA 가 지원자 목록에 포함되지 않는 한 "산타클라라 벨리 교통국의 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금 프로그램에 의해 부분적으로 지원을 받음" 또는 이와 유사한 문구로 표시되어야 합니다. 후자의 경우, 확인 표시에 "산타 클라라 VTA"가 표시될 수 있습니다. 수혜자는 다른 후원자 로고가 표시될 때마다 다음 링크(https://vtaorgcontent.s3-us-west-1.amazonaws.com/Site_Content/SCVTA_Graphic_Standards_Manual.pdf)에 있는 VTA 로고 사용 지침에 따라 VTA 로고를 표시해야 합니다.

I. 저작권법

저작권이 있는 음악 또는 시각 예술 작품은 수혜자가 먼저 모든 승인을 얻고 저작권 소유자가 요구하는 라이선스 비용이나 기타 비용을 지불하지 않는 한, 수혜자가 VTA 자산의 사용과 관련하여 증폭, 방송, 기계 녹음 또는 개인 연출의 형태 또는 기타 방식으로 공연하거나 재생해서는 안 됩니다. 보조금 계약을 체결할 때, 수혜자는 저작권법에 따른 저작권 소유자의 권리 침해 및/또는 기타 위반에 대한 모든 책임과 의무로부터 VTA 와 그 임원 및 직원을 면책하고 이들을 자유롭고 무해하게 보호하는 데 동의합니다.

J. 아동 학대 및 방치 신고법 준수 그리고 직원/자원봉사자 허가 확인

보조금을 받고 연방 주 또는 지역 법률에서 요구하는 경우, 미성년자와 관련된 서비스를 제공하는 신청자는 캘리포니아 법무부 데이터베이스와 FBI 범죄 데이터베이스 또는 이에 준하는 국가 데이터베이스를 통해 미성년자에 대한 감독 또는 징계 권한을 가진 각 직원 및 자원봉사자에 대해 지문을 포함한 범죄 경력 조회를 수행해야 합니다. 또한 수혜자는 **아동 학대 및 방치 신고법**의 조항을 준수해야 합니다.

VI. TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금 프로그램 일정

다음은 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 보조금 프로세스의 주요 활동 및 마일스톤에 대한 예상 날짜의 예비 일정이며 신청자에게 예상 일정을 제공하기 위한 것입니다. 신청자는 vta.org/TOCgrant 웹페이지에 게시된 일정을 참조해야 합니다.

자금 가용성 공지(NOFA)의 공개	2024년 4월 01일
사전 신청 워크숍	2024년 4월 중순부터 5월 초순까지
질문 제출 마감일	2024년 5월 8일
신청 마감	2024년 5월 22일
수혜자 추천 게시	2024년 6월 10일
진정 제출 마감일	2024년 6월 초
수혜자 공지	2024년 6월 말경

A. 사전 신청 워크숍

VTA는 VTA Transit-Oriented Communities Grant Program에 대한 설명을 제공하고 질문에 답변하는 데 도움이 되는 4개의 사전 신청 워크숍을 개최할 것입니다. 사전 신청 워크숍은 오프라인 참석자와 온라인 참석자를 모두 대상으로 개최됩니다.

신청자는 사전 신청 워크숍에 한 번 참석해야 하지만 원할 경우 추가 참석도 가능합니다. 모든 행사에는 등록이 필요합니다. 등록하고 자세한 행사 세부정보를 확인하려면 vta.org/TOCgrant를 방문하여 확인하십시오.

온라인 사전 신청 워크숍 녹화본은 VTA YouTube 채널(<https://www.youtube.com/SCVTA>)에서 온라인으로 확인할 수 있습니다.

사전 신청 워크숍 목록은 다음 페이지에 제공됩니다.

대면 사전 신청 워크숍:

- **2024 년 4 월 17 일 수요일**
 - 시간: 오전 11:30~오후 12:30 PST
 - 위치:
 - VTA Customer Service Center
 - 2 North Market Street
 - San Jose, CA 95113
- **2024 년 4 월 30 일 화요일**
 - 시간: 오후 1:30~오후 02:30 PST
 - 위치:
 - Gilroy Library
 - 350 W. Sixth Street
 - Gilroy, CA 95020

온라인 사전 신청 워크숍:

- **2024 년 4 월 25 일 목요일**
 - 시간: 오후 11:30~오후 12:30 PST
 - 위치: 온라인 Zoom 회의
 - zoom.us/join
 - 웨비나 ID: 823 2106 8646
 - 웨비나 ID: 486619
 - 1-669-900-9128
- **2024 년 5 월 01 일 수요일**
 - 시간: 오후 1:00~오후 2:00 PST
 - 위치: 온라인 Zoom 회의
 - zoom.us/join
 - 웨비나 ID: 822 4698 7924
 - 암호: 802206
 - 1-669-900-9128

B. 추가 정보

현재까지 VTA 의 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 활동과 VTA 의 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 정책에 대한 자세한 내용을 확인하려면 VTA 의 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 웹사이트(<https://www.vta.org/transitorientedcommunities>)를 방문하십시오.

VTA 의 TRANSIT-ORIENTED COMMUNITIES(TOC) 프로그램에 관한 질문이 있는 경우 TOCGrant@vta.org 로 이메일을 보내주십시오.

번역 서비스 및 기타 편의시설을 원하시면 VTA Community Outreach 에 (408) 321-7575/TTY (408) 321-2330 으로 전화하시거나 community.outreach@vta.org 로 이메일을 보내주십시오.