

તર્કસંગત ફેરફારો/અનુકૂલનો

Reasonable Modifications/Accommodations

વિનંતી કરવાથી VTA સંચાલન નીતિઓ, પ્રણાલિકાઓ અને કાર્યપદ્ધતિઓમાં યુએસના પરિવહન વિભાગ (United States Department of Transportation) ના અંતિમ નિયમ થી 49 CFR ભાગ 27 અને 37 અનુસાર તર્કસંગત ફેરફારો કરીને બસ અને લાઈટ રેલ સેવાઓનો ઉપયોગ કરીને અસમર્થતા ધરાવતા મુસાફરોને સગવડ કરી આપે છે.

તર્કસંગત ફેરફારોમાં મુસાફરોને ભાડા પેટીઓમાં પૈસા નાખવામાં મદદ કરવાનો, મુસાફરોને તબીબી સમસ્યા ટાળવા માટે ટ્રાન્ઝિટ વાહન પર ખાવા, પીવા કે દવા લેવાની પરવાનગી આપવાનો, અને મુસાફર સાધનની ગતિને નિયંત્રિત કરી શકતા હોય ત્યારે મુસાફરોને તેમના ગતિશીલતા સાધનો પરથી અલગથી ચઢવાની પરવાનગી આપવાનો સમાવેશ થઈ શકે છે.

મુસાફરો અગાઉથી અથવા તેની જરૂર હોય તે વખતે ફેરફારો માટે વિનંતી કરી શકે છે. મુસાફરો અનુકૂલન માટે વિનંતી કરતા હોય ત્યારે તેઓએ “તર્કસંગત ફેરફાર” કહેવાની જરૂર નથી. જો નીતિ, પ્રણાલિકા કે કાર્યપદ્ધતિલક્ષી ફેરફાર માટેની વિનંતી પૂરી ન કરી શકાય તો VTAના કર્મચારીઓ મુસાફરોની સુલભતા જરૂરિયાતો અંગે સગવડ કરી આપવાનો વૈકલ્પિક અભિગમ શોધવા માટે તેમની સાથે કામ કરશે.

તર્કસંગત અનુકૂલન માટે વિનંતી કરવા, કૃપા કરીને VTAની ગ્રાહક સેવા (VTA Customer Service) નો સંપર્ક કરો.

ગ્રાહક સેવા:

(408) 321-2300

સ્વચાલિત માહિતી અંગ્રેજી અને

સ્પેનિશમાં 24 કલાક ઉપલબ્ધ

(800) 894-9908 સાન્ટા ક્લેરા કાઉન્ટીની બહાર

(408) 321-2330 TTY

customer.service@vta.org

VTAની તર્કસંગત અનુકૂલન નીતિ/કાર્યપદ્ધતિ (VTA Reasonable Accommodation Policy/Procedure)

અસમર્થતા ધરાવતી વ્યક્તિઓ માટે પરિવહન VTAની તર્કસંગત ફેરફાર નીતિ અને કાર્યપદ્ધતિ Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	નીતિ (Policy)	
	દસ્તાવેજ નંબર:	OPS-PL-0060
	આવૃત્તિ નંબર:	01

1.0 ઉદ્દેશ:

13 જુલાઈ, 2015 થી અમલમાં આવતો અસમર્થતા ધરાવતી વ્યક્તિઓ સંબંધિત યુએસના પરિવહન વિભાગ (US Department of Transportation)ના અસમર્થતા ધરાવતા અમેરિકનો માટેના અધિનિયમ (Americans with Disabilities Act)નો અંતિમ નિયમ; નીતિઓ અને પ્રણાલિકાઓના તર્કસંગત ફેરફાર માટે જરૂરી છે કે ટ્રાન્ઝિટ પ્રદાતાઓ તેમના સંચાલન નિયમો અને કાર્યપદ્ધતિઓમાં તર્કસંગત ફેરફારો કરે જેથી વધુમાં ખાતરી કરી શકાય કે સેવાઓ અસમર્થતા ધરાવતી વ્યક્તિઓને સુલભ રહે (જુઓ ફેડરલ રજિસ્ટર/અંક (Federal Register/Vol.) 80, નં. 49 (80 FR 13253, 13 માર્ચ, 2015. ફેડરલ ટ્રાન્ઝિટ એડમિનિસ્ટ્રેશન (Federal Transit Administration)નો પરિપત્ર FTA C 4710.1, §2.10 અને §2.11 પર અંતિમ નિયમનો વધુ ખુલાસો આપે છે).

આ નીતિ યુએસના પરિવહન વિભાગ (US Department of Transportation)ના અસમર્થતા ધરાવતા અમેરિકનો માટેના અધિનિયમ (Americans with Disabilities Act)ના તર્કસંગત ફેરફાર અંગેના અંતિમ નિયમ સાથે વેલી પરિવહન સત્તાધિકારી (Valley Transportation Authority) (VTA)ના સંચાલન નિયમો અને વિનિયમો સમાવિષ્ટ કરે છે, અને તેના પરિણામે અસમર્થતા ધરાવતી વ્યક્તિઓ માટે VTAની બસો, લાઈટ રેલ વાહનો, અને પેરાટ્રાન્ઝિટ સેવાઓની સુલભતા બહોળી બનાવે છે.

2.0 વ્યાપ:

અસમર્થતા ધરાવતી વ્યક્તિઓને VTAની બસ, લાઈટ રેલ શટલ કે પેરાટ્રાન્ઝિટ સેવાઓનો ઉપયોગ કરવા દેવું જરૂરી અને યોગ્ય હોય ત્યારે, અને તેના કોન્ટ્રાક્ટરો સંચાલન નિયમો, નીતિઓ અને કાર્યપદ્ધતિઓમાં ફેરફારો/અનુકૂલનો કરવા માટે જ VTA વાબદાર રહેશે.

3.0 જવાબદારીઓ:

3.1 કોચ ઓપરેટરો, લાઈટ રેલ ઓપરેટરો, ભાડા નિરીક્ષકો, ફિલ્ડ સુપરવાઈઝરો, ટ્રાન્ઝિટ પેટ્રોલ ડેપ્યુટીઝ, અને VTAના સુરક્ષા કર્મચારીઓને તર્કસંગત અનુકૂલનની વિનંતીઓના નીચેનાં ઉદાહરણોનો સામનો કરવો પડી શકે છે. આ યાદી સંપૂર્ણ નથી કારણ કે નીતિ, નિયમ કે કાર્યપદ્ધતિમાં અણધાર્યા ફેરફારો કરવાની અન્ય વિનંતીઓ હોઈ શકે છે જેની વ્યવસ્થા કરવી જરૂરી બનશે.

- 3.1.A વિનંતી કરવાથી ભાડાની વ્યવસ્થા કરવા અંગે સહાય પૂરી પાડવામાં આવશે (કોચ ઓપરેટરનું નિયમ પુસ્તક 7.11). ઓપરેટર ભાડાની વ્યવસ્થા કરવા અંગે સહાય કરવા પૈસા કે ભાડાનું માધ્યમ મેળવવા માટે મુસાફરના પાકીટ, પર્સ, સામાન કે કપડાંને અડશે નહીં.
- 3.1.B વિપરીત તબીબી પરિસ્થિતિને ટાળવા માટે મુસાફરોએ ટ્રાન્ઝિટ વાહન પર ખાવું-પીવું. (કોચ ઓપરેટરનું નિયમ પુસ્તક 8.12; જુઓ VTA વટલુકમ 98.1 અનુભાગ 4 (b) 7)
- 3.1.C ટ્રાન્ઝિટ વાહન પર મુસાફરોએ જાતે દવા લેવી (કોચ ઓપરેટરનું નિયમ પુસ્તક 8.13). ઓપરેટર મુસાફરને દવા આપવામાં મદદ નહીં કરે. મુસાફરો તેમની તબીબી સામગ્રીનો નિકાલ કરવા માટે જવાબદાર છે અને તેઓ કોઈપણ તબીબી સામગ્રી (અણીદાર વસ્તુઓ, સિરિન્જો, પરીક્ષણ પટ્ટીઓ, દવા, કે અન્ય સંબંધિત વસ્તુઓ) ટ્રાન્ઝિટ વાહન પર કે પરિવહન સુવિધા (લાઈટ રેલ પ્લેટફોર્મ, ગ્રાહક સેવા કેન્દ્ર, ટ્રાન્ઝિટ સેન્ટર, બસ થોભા કે કોઢિયા) ખાતેના કચરાના પાત્રમાં નહીં ફેંકે.



મૂળ તારીખ:	સુધારણાની તારીખ:	પાન 6 પૈકી 1
8/25/15	લાગુ પડતું નથી	

અસમર્થતા ધરાવતી વ્યક્તિઓ માટે પરિવહન VTAની તર્કસંગત ફેરફાર નીતિ અને કાર્યપદ્ધતિ Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	નીતિ (Policy)	
	દસ્તાવેજ નંબર:	OPS-PL-0060
	આવૃત્તિ નંબર:	01

- 3.1.D મુસાફરો તેમના ગતિશીલતા સાધનો પરથી અલગથી ચઢી શકે છે (કોચ ઓપરેટરનું નિયમ પુસ્તક 8.9.1). ઓપરેટર ગતિશીલતા સાધનનાં સંચાલનમાં મદદ નહીં કરે.
- 3.1.E જરૂરી હોય તે મુજબ અથવા વિનંતી કરવાથી ઓપરેટર નક્કી કરે કે તેમ કરવું સુરક્ષિત છે ત્યારે અવરોધોને ટાળવા માટે કોચીસને, કોચ સ્ટોપ પર કે તેની નજીક ઊભી રાખવામાં આવશે (કોચ ઓપરેટરનું નિયમ પુસ્તક 5.16).
- વધુ માર્ગદર્શન માટે, ઓપરેટરો VTAના સંચાલન નિયંત્રણ કેન્દ્ર (Operations Control Center)નો સંપર્ક કરશે જો તેઓ વિનંતી કરેલ અનુકૂલન પૂરું ન પાડી શકે. તર્કસંગત ફેરફારો પૂરા પાડવા માટે કોઈ અતિરિક્ત ડેટા રેકોર્ડિંગની જરૂર નથી.
- 3.2 ફિલ્ડ સુપરવાઈઝરો
- 3.2.A ઓપરેટરોને એ નક્કી કરવામાં સહાય કરશે કે વિનંતી કરેલ તર્કસંગત ફેરફાર/અનુકૂલન પૂરું પાડી શકાય કે કેમ.
- 3.2.B એ વાતની ખાતરી કરવા મુસાફરો સાથે વાત કરશે કે તેઓ તર્કસંગત ફેરફારને લગતા નિર્ણયો લેવા કે વિનંતી કરેલ સુલભતા પૂરી પાડતા વૈકલ્પિક અભિગમો નક્કી કરવા થકી VTAની સેવાઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે.
- 3.3 ગ્રાહક સેવા/કર્મચારીઓ/ISR
- 3.2.A VTA ગ્રાહક સેવા/ISR કર્મચારીઓ નીતિ, કાર્યપદ્ધતિલક્ષી કે નિયમમાં ફેરફારો માટેની ગ્રાહકની વિનંતીઓ ગ્રાહક સેવા પ્રતિભાવ ટ્રેકિંગ પ્રણાલી (Customer Service feedback tracking system) માં દાખલ કરશે. આ વિનંતીઓ તર્કસંગત ફેરફારની વિનંતીઓ (Reasonable Modification Requests) તરીકે ઓળખવામાં આવશે. આ વિનંતીઓ ગ્રાહક સેવા વ્યવસ્થાપન/સુપરવાઈઝરી કર્મચારીઓ (Customer Service Management/Supervisory staff) ને મોકલવામાં આવશે.
- 3.2.B જો VTA ગ્રાહક સેવા/ISR કર્મચારીઓને VTAની સેવાઓનો ઉપયોગ કરતી વખતે નીતિ, કાર્યપદ્ધતિલક્ષી કે નિયમમાં ફેરફાર માટેની વિનંતીને નકારવા વિશે ગ્રાહકની ફરિયાદ મળે, તો તે ફરિયાદ ગ્રાહક સેવા પ્રતિભાવ ટ્રેકિંગ પ્રણાલી (Customer Service feedback tracking system) માં દાખલ કરવામાં આવશે અને તેને તર્કસંગત ફેરફાર માટેની વિનંતીના નકાર તરીકે ચિહ્નિત કરવામાં આવશે.
- 3.4 ગ્રાહક સેવા વ્યવસ્થાપન (Customer Service Management)
- 3.4.A 3.4.A(1)ગ્રાહક સેવા વ્યવસ્થાપન (Customer Service Management) કર્મચારીઓ નીતિ, કાર્યપદ્ધતિલક્ષી કે નિયમમાં ફેરફારો માટેની ગ્રાહકની વિનંતીઓ યોગ્ય VTA કર્મચારીઓને મોકલશે. ગ્રાહક સેવા વ્યવસ્થાપન (Customer Service Management) વિનંતીનો નિકાલ VTAના જવાબદાર કર્મચારીઓની દોરવણી પ્રમાણે ગ્રાહક સેવા ડેટાબેઝમાં નોંધશે.
- 3.4.B ગ્રાહક સેવા વ્યવસ્થાપન (Customer Service Management) કર્મચારીઓ તર્કસંગત ફેરફારની વિનંતીના જણાવેલ નકારના CCTV ડેટા-પેક વીડિયો માટે વિનંતી કરશે. સંબંધિત ઘટના અંગેના ડેટા પેક વિશેની માહિતી સાથે નકાર અંગે ગ્રાહકનો અહેવાલ VTAના ADA કોર્ડિનેટર (ADA Coordinator) ને મોકલવામાં આવશે. જણાવેલ ઘટનાના વધુમાં વધુ 14 દિવસ પછી <http://thehub.vta.org/divisions/protectiveservices/Documents/Forms> પરથી રક્ષાત્મક સેવાઓનું CCTV ડેટા-પેક વિનંતી ફોર્મ (CCTV Data-Pack request form) ભરીને CCTV ડેટા-પેક વીડિયો માટે વિનંતી કરી શકાય છે.



મૂળ તારીખ:	સુધારણાની તારીખ:	પાન 6 પૈકી 2
8/25/15	લાગુ પડતું નથી	

અસમર્થતા ધરાવતી વ્યક્તિઓ માટે પરિવહન VTAની તર્કસંગત ફેરફાર નીતિ અને કાર્યપદ્ધતિ Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	નીતિ (Policy)	
	દસ્તાવેજ નંબર:	OPS-PL-0060
	આવૃત્તિ નંબર:	01

3.5 VTAના જવાબદાર કર્મચારીઓ

ગ્રાહકની વિનંતી અંગે નિર્ણય લેવા માટે VTAના જવાબદાર કર્મચારીઓ પાસે વિનંતીની તારીખથી 14 કેલેન્ડર દિવસ રહેશે.

3.5.A જો વિનંતી મજૂર કરવામાં આવે, તો ગ્રાહકને લેખિતમાં જણાવવામાં આવશે.

3.5.B જો વિનંતી નકારવામાં આવે, તો જે કર્મચારીએ નિર્ણય લીધો હોય તે નકારનું કારણ, લેખિતમાં આપશે અને શક્ય હોય તો વિકલ્પ આપશે.

3.5.C જો ગ્રાહક નકાર કે આપેલ વિકલ્પ અંગે અસંમત હોય, તો ગ્રાહક અપીલ કરી શકે છે. VTAની નકાર સંબંધિત નોટિસ ગ્રાહકનો સંદર્ભ નંબર સમાવિષ્ટ કરશે અને ગ્રાહકને જણાવશે કે તેઓ પાસે VTAના ADA કોર્ડિનેટર (ADA Coordinator) સમક્ષ લેખિતમાં કે ગ્રાહક સેવા કેન્દ્ર (customer service center) ને ફોન કરીને અપીલ કરવા માટે નકારની નોટિસની તારીખથી 21 કેલેન્ડર દિવસ રહેશે. અપીલ દાખલ કરતી વખતે ગ્રાહકોએ તેમના સંદર્ભ નંબરનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ.

3.6 ADA કોર્ડિનેટર (ADA Coordinator)

ADA કોર્ડિનેટર (ADA Coordinator) ગ્રાહકની અપીલની સમીક્ષા કરશે અને અપીલ સમીક્ષા સમિતિ (Appeals Review Committee) (ARC) ને વિચાર કરવા માટે એક પેકેટ તૈયાર કરશે. અપીલ પેકેટમાં વિનંતી કરેલ અનુકૂલનનો સાર, વિનંતી કરેલ અનુકૂલન અંગે શા માટે નકાર આપવામાં આવ્યો તેનું/તેનાં કારણ(ણો), ગ્રાહકની અપીલ, VTAના સંબંધિત નિયમો, સામેલ ઓપરેટર/ફિલ્ડ સુપરવાઈઝરો પાસેથી મળેલી માહિતી, અને જણાવેલ ઘટનાનો કોઈ ડેટા પેક વીડિયો હોય છે.

ARC નીચેના વિભાગોમાંથી 3 સભ્યોની બનેલી છે:

3.6.A ADA કોર્ડિનેટર (ADA Coordinator), અથવા નિર્દિષ્ટ વ્યક્તિ

3.6.B વિષયવસ્તુના નિષ્ણાત (એક કર્મચારી કે જે ફેરફારની વિનંતી નકારવાના પ્રારંભિક નિર્ણયમાં સામેલ ન હતા)

3.6.C ગ્રાહક સેવા (Customer Service)

જરૂર પડે તો તર્કસંગત ફેરફાર/અનુકૂલનની વિનંતીના નકાર સંબંધિત અપીલના નિકાલની ભલામણ કરવા અને તેની સમીક્ષા કરવા ARCના સભ્યો અન્ય કર્મચારીઓની સલાહ લેશે.

અપીલ સમીક્ષા સમિતિ (Appeals Review Committee) અપીલની તારીખથી 21 કેલેન્ડર દિવસની અંદર લેખિતમાં જવાબ આપશે. જો નકારને ઉલટાવી દેવામાં આવે, તો ARC તેના નિર્ણયનો ખુલાસો આપતાં, લેખિતમાં, ગ્રાહકને જવાબ આપશે. જો નકારનું સમર્થન કરવામાં આવે, તો ARC લેખિતમાં વિગતવાર ખુલાસો આપશે કે શા માટે અનુકૂલન ન કરી શકાય. વિનંતી કરેલ અનુકૂલન દ્વારા જે સેવાની સુલભતા મેળવવાની અપેક્ષા છે તેને હાંસલ કરવા માટેના એક વૈકલ્પિક અભિગમની ગ્રાહકને ભલામણ કરવામાં આવશે. ARC દ્વારા લેવામાં આવેલ નિર્ણય અંતિમ રહેશે.

તર્કસંગત ફેરફારો માટેની ગ્રાહકની વિનંતીઓ અને અપીલો અંગેની બધી માહિતી ગ્રાહક સેવા પ્રતિભાવ ટ્રેકિંગ પ્રણાલી (Customer Service feedback tracking system) માં દાખલ કરવામાં આવશે.



મૂળ તારીખ:	સુધારણાની તારીખ:	પાન 6 પૈકી 3
8/25/15	લાગુ પડતું નથી	

અસમર્થતા ધરાવતી વ્યક્તિઓ માટે પરિવહન VTAની તર્કસંગત ફેરફાર નીતિ અને કાર્યપદ્ધતિ Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	નીતિ (Policy)	
	દસ્તાવેજ નંબર:	OPS-PL-0060
	આવૃત્તિ નંબર:	01

4.0 નીતિ:

બધા મુસાફરો માટે પરિવહન સેવાઓ સુલભ રહે તેની ખાતરી કરવા VTA તેની સંચાલન નીતિઓ, પ્રણાલિકાઓ અને કાર્યપદ્ધતિઓમાં તર્કસંગત ફેરફારો/અનુકૂલનો કરશે.

ટ્રાન્ઝિટ એજન્સીઓએ એવા ફેરફારો કરવાની જરૂર નથી કે જે અતર્કસંગત ગણવામાં આવતા હોય, તેમ છતાં અંતિમ નિયમ તેમને તર્કસંગત વિકલ્પો શોધવા માટે ગ્રાહકો સાથે કામ કરવાની ફરજ પાડે છે.

જ્યારે સંચાલન નીતિ, પ્રણાલિકા કે કાર્યપદ્ધતિમાં ફેરફારો/અનુકૂલનો કરવાની વિનંતી અતર્કસંગત હોવાનું નક્કી કરાય, ત્યારે ગ્રાહક VTAની પરિવહન સેવાઓનો ઉપયોગ કરી શકે તે માટે વૈકલ્પિક નીતિ, પ્રણાલિકા કે કાર્યપદ્ધતિવક્ષી સમાયોજન શોધવા માટે VTA વિનંતી કરનાર ગ્રાહક, અથવા નિર્દિષ્ટ પ્રતિનિધિ(ઓ) સાથે સહયોગ કરશે.

નીચે અનુકૂલન માટેની એવી વિનંતીઓની યાદી છે જેને USDOT એ અતર્કસંગત હોવા તરીકે ઓળખ્યા છે. ટ્રાન્ઝિટ ઓપરેટરોએ આ અનુકૂલનો પૂરા પાડવાની જરૂર નથી.

આ યાદી સંપૂર્ણ નથી કારણ કે અન્ય અણધાર્યા પરિદૃશ્યો હોઈ શકે છે જેની સગવડ પૂરી પાડી શકાય તેમ નથી.

- 4.1 ઓપરેટર દ્વારા વ્યક્તિગત સંભાળ પરિચર (Personal Care Attendant) (PCA) સહાય
- 4.2 સામાન અને પેકેજીસ બાબતે સહાય
- 4.3 ઓપરેટરો દ્વારા ભાડાની ચુકવણી, કે બિન-ચુકવણી
- 4.4 સેવા આપનારા પ્રાણીઓ માટે ઓપરેટર સંભાળ
- 4.5 મુસાફરોને ઊંચકીને લઈ જવા
- 4.6 વાહનો અથવા વાહનમાં ખાસ સાધનસામગ્રીનું વિશિષ્ટ વર્ણન
- 4.7 અનન્ય કે ઘટાડેલ ક્ષમતા વાળો પેરાટ્રાન્ઝિટ (એકલ મુસાફર) ફેરો
- 4.8 વ્યાખ્યાયિત સેવા વિસ્તાર કે સંચાલન કલાકો બહારના ADAના પેરાટ્રાન્ઝિટ ફેરા
- 4.9 ADAના પેરાટ્રાન્ઝિટ ફેરા દરમિયાન મધ્યસ્થ સ્થળે થોભવું અને પ્રતિક્ષા કરવી
- 4.10 વાહન, ઓપરેટર કે અન્ય મુસાફરો માટે જોખમ ઊભું કરે તેવી વિનંતી
- 4.11 વિશિષ્ટ ડ્રાઈવર માટેની વિનંતી
- 4.12 ADAના પેરાટ્રાન્ઝિટ ફેરા પર અન્ય મુસાફરોને ટાળવાની વિનંતી



મૂળ તારીખ:	સુધારણાની તારીખ:	પાન 6 પૈકી 4
8/25/15	લાગુ પડતું નથી	

असमर्थता धरावती व्यक्तिओ माटे परिवहन VTAनी तर्कसंगत हेरफार नीति अने कार्यपद्धति Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	नीति (Policy)	
	दस्तावेज नंबर:	OPS-PL-0060
	आवृत्ति नंबर:	01

5.0 तावीमनी जरूरियातो:

VTAना कर्मचारी तावीम अने विकास विभाग (Employee Training and Development Department)नी दोरवणी लेकण, व्यवस्थापन तेमना पोतपोताना कर्मचारीओने तर्कसंगत हेरफारो/अनुकूलनो माटेनी ग्राहकनी विनंतीओनो केवी रीते जवाब आपवो तेना विशे तावीम आपवा जवाबदार रलेशे. कर्मचारीओने प्रारंभिक अने सतत तावीम आपवामां आवशे.

- 5.1 क्रोय अने वाईट रेलना ऑपरेटरोने प्रारंभिक तावीम दरमियान अने तेमना पोतपोताना टेक्निकल ट्रेनिंग रिश्शर क्वासीस दरमियान तावीम आपवामां आवशे.
- 5.2 डिड सुपरवाईजरो, अधीक्षको अने रेडियो डिस्पेचर्स तर्कसंगत हेरफारो/अनुकूलनो संबंधित विनियमो अंगे प्रारंभिक तावीम मेणवशे. जरूर पडे ते प्रमाणे संयावन कर्मचारीओ द्वारा मुदती रिश्शर तावीम आपवामां आवशे.
- 5.3 बाडा निरीक्षको अने ट्रान्जिट पेट्रोल डेप्युटीज तर्कसंगत हेरफारो/अनुकूलनो संबंधित विनियमो अंगे प्रारंभिक तावीम मेणवशे. जरूर पडे ते प्रमाणे, रक्षान्मक सेवा व्यवस्थापन (Protective Services management) द्वारा निर्दिष्ट कर्मा मुजब संयावन कर्मचारीओ द्वारा मुदती रिश्शर तावीम आपवामां आवशे.
- 5.4 ग्राहक सेवा कर्मचारीओ तर्कसंगत हेरफारो/अनुकूलनो संबंधित विनियमो अंगे प्रारंभिक तावीम मेणवशे. जरूर पडे ते प्रमाणे, ग्राहक सेवा व्यवस्थापन (Customer Service management) द्वारा मुदती रिश्शर तावीम आपवामां आवशे.
- 5.5 अपील समीक्षा समिति (Appeal Review Committee)ना सभ्योने तर्कसंगत हेरफारो/अनुकूलन अंगेनी इरियाट प्रक्रिया अने अपील समीक्षानी माडिती अपाय तेनी भातरी करवा ADA कोर्डिनेटर (ADA Coordinator) ग्राहक सेवा व्यवस्थापन (Customer Service management) अने निर्दिष्ट संयावन कर्मचारीओ साथे काम करशे.

6.0 व्याख्याओ:

- 6.1 **तर्कसंगत हेरफार/अनुकूलन:** असमर्थता धरावती व्यक्तिओने सार्वजनिक परिवहननो उपयोग करवामां सक्षम बनाववा माटे संयावन नीति, प्राणविका के कार्यपद्धतिमां करातो हेरफार.
- 6.2 **अतर्कसंगत हेरफार/अनुकूलन:** संयावन नीति, प्राणविका के कार्यपद्धतिमां करातो हेरफार जे ऑपरेटर के अन्य लोको माटे भतरो ठावो करे, जे सेवानी सुलभता प्राप्त करवा माटे जरूरी नथी, जे ओजडप लोय, अथवा सेवाना प्रकारमां नोंधपात्र रीते हेरफार करे.

7.0 हेरफारोनी सार:

आ नीतिनुं प्रारंभिक विमोचन.

<p>અસમર્થતા ધરાવતી વ્યક્તિઓ માટે પરિવહન VTAની તર્કસંગત ફેરફાર નીતિ અને કાર્યપદ્ધતિ <i>Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure</i></p>	નીતિ (Policy)	
	દસ્તાવેજ નંબર:	OPS-PL-0060
	આવૃત્તિ નંબર::	01

8.0 મંજૂરીની માહિતી:

તૈયાર કરનાર:	સમીક્ષા કરનાર:	મંજૂર કરનાર:
<p>ડેવિડ લેડવિઝ (David Ledwitz) વ્યવસ્થાપન વિશ્લેષક (Management Analyst) સેવા અને કામગીરીઓનું આયોજન (Service & Operations Planning)</p> <p>કમીલ સી. વિલિયમ્સ (Camille C. Williams) સુલભ સેવા કાર્યક્રમ વ્યવસ્થાપક (Accessible Services Program Manager)/ ટાઈટલ VI પ્રોજેક્ટ મેનેજર (Title VI Project Manager)</p>	<p>~ સહી</p> <p>ઇનેઝ ઈવાન્સ, મુખ્ય સંચાલન અધિકારી (Inez Evans, Chief Operating Officer)</p>	<p>~ સહી</p> <p>નુરિયા આઈ. ફર્નાન્ડેઝ (Nuria I. Fernandez) મહાવ્યવસ્થાપક (General Manager)</p>



મૂળ તારીખ:	સુધારણાની તારીખ:	પાન 6 પૈકી 6
8/25/15	લાગુ પડતું નથી	