

ਮੁਨਾਸਬ ਸੋਧਾਂ/ਸਮਾਈਆਂ

Reasonable Modifications/Accommodations

VTA ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਉੱਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਨੀਤੀਆਂ, ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਮੁਨਾਸਬ ਸੋਧਾਂ ਕਰਕੇ ਬੱਸ ਅਤੇ ਲਾਈਟ ਰੇਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਰਤ ਰਹੇ ਅਪਾਹਜ ਯਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਸਮਾਈ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਯੂਨਾਈਟਿਡ ਸਟੇਟਸ ਦੇ ਆਵਾਜਾਈ ਵਿਭਾਗ (United States Department of Transportation) ਦੇ 49 CFR ਲਈ ਅੰਤਿਮ ਨਿਯਮ ਭਾਗ 27 ਅਤੇ 37 ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਹੈ।

ਮੁਨਾਸਬ ਸੋਧਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ - ਕਿਰਾਇਆ ਜਮਾਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਖਾਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪੈਸੇ ਪਾਉਣ ਲਈ ਯਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਦਾ, ਯਾਤਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਵਾਜਾਈ ਵਾਹਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ, ਪੀਣ ਜਾਂ ਦਵਾਈ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣਾ ਤਾਂ ਜੋ ਕੋਈ ਮੈਡੀਕਲ ਸਮੱਸਿਆ ਟਾਲੀ ਜਾਵੇ, ਅਤੇ ਯਾਤਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੋਬਿਲਿਟੀ ਡਿਵਾਈਸਿਸ (ਤੁਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਹਾਇਕ ਸਾਧਨ) ਤੋਂ ਵੱਖਰੇ ਤਰੀਕੇ ਵਿੱਚ ਚੜ੍ਹਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਣਾ ਜਦੋਂ ਯਾਤਰੀ ਡਿਵਾਈਸ ਦੀ ਹਿੱਲ-ਜੁੱਲ ਉੱਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਯਾਤਰੀ ਅਗਾਊਂ ਜਾਂ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪੈਣ 'ਤੇ, ਸੋਧਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਯਾਤਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਸਮਾਈ ਮੰਗਣ ਵੇਲੇ "ਮੁਨਾਸਬ ਸੋਧ" ("Reasonable Modification") ਕਹਿਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। VTA ਅਮਲਾ, ਯਾਤਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪਹੁੰਚਯੋਗਤਾ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਸਮਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪਕ ਢੁਕਾਉ ਲੱਭਣ ਵਾਸਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ, ਜੇ ਕਿਸੇ ਨੀਤੀ, ਅਭਿਆਸ, ਜਾਂ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਸਬੰਧੀ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

ਇੱਕ ਮੁਨਾਸਬ ਸਮਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ VTA ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ:

(408) 321-2300

ਸਵੈ-ਚਲਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਸਪੇਨੀ ਵਿੱਚ 24 ਘੰਟੇ

ਸੈਂਟਾ ਕਲੈਰਾ ਕਾਊਂਟੀ (Santa Clara County) ਦੇ ਬਾਹਰ (800) 894-9908

(408) 321-2330 TTY

customer.service@vta.org

VTA ਦੀ ਮੁਨਾਸਬ ਸਮਾਈ ਨੀਤੀ/ਕਾਰਜਵਿਧੀ (VTA Reasonable Accommodation Policy/Procedure)

ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਆਵਾਜਾਈ VTA ਦੀ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀ Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	ਨੀਤੀ (POLICY)	
	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ:	OPS-PL-0060
	ਸੰਸਕਰਣ ਨੰਬਰ:	01

1.0 ਉਦੇਸ਼:

13 ਜੁਲਾਈ, 2015 ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ, ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਆਵਾਜਾਈ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਆਵਾਜਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਅਮਰੀਕੀਆਂ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨ (US Department of Transportation's Americans with Disabilities Act) ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਨਿਯਮ; ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੇ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਕਿ ਪਰਿਵਹਿਣ ਪ੍ਰਦਾਤੇ ਆਪਣੇ ਸੰਚਾਲਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਕਰਨ, ਤਾਂ ਜੋ ਅੱਗੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਹਨ (ਦੇਖੋ, *ਸੰਘੀ ਰਜਿਸਟਰ/ਵੋਲਯੂਮ. 80, ਨੰ. 49 (80 FR 13253, 13 ਮਾਰਚ, 2015. ਫੈਡਰਲ ਟਰਾਂਜਿਟ ਐਡਮਿਨਿਸਟਰੇਸ਼ਨ (Federal Transit Administration) ਦਾ ਸਰਕੂਲਰ FTA C 4710.1 ਅੱਗੇ §2.10 ਅਤੇ §2.11 ਤੇ ਅੰਤਿਮ ਨਿਯਮ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਦਾ ਹੈ*)।

ਇਹ ਨੀਤੀ VTA ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਆਵਾਜਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਅਮਰੀਕੀਆਂ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ (US Department of Transportation's Americans with Disabilities Act) ਦੇ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਅੰਤਿਮ ਨਿਯਮ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ VTA ਬੱਸਾਂ, ਲਾਈਟ ਰੇਲ ਵਾਹਣਾਂ, ਅਤੇ ਪੈਰਾਟਰਾਂਜਿਟ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਘਰੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਆਵਾਜਾਈ ਸੇਵਾਵਾਂ) ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਦਾ ਵਿਸਤਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ।

2.0 ਗੁੰਜਾਇਸ਼:

VTA ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਸੰਚਾਲਨ ਨਿਯਮਾਂ, ਨੀਤੀਆਂ, ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਸੰਸ਼ੋਧਣ/ਸਮਾਈਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ, ਜਦੋਂ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਲਈ VTA ਬੱਸ, ਲਾਈਟ ਰੇਲ, ਸ਼ੱਟਲ, ਜਾਂ ਪੈਰਾਟਰਾਂਜਿਟ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਰਤਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਅਤੇ ਢੁਕਵਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

3.0 ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ:

3.1 ਕੋਚ ਸੰਚਾਲਕ, ਲਾਈਟ ਰੇਲ ਐਂਪਰੇਟਰ, ਫੇਅਰ ਇੰਸਪੈਕਟਰਜ਼, ਫੀਲਡ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਜ਼, ਟਰਾਂਜਿਟ ਪਟਰੋਲ ਡਿਪਟੀਜ਼, ਅਤੇ VTA ਦਾ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਅਮਲਾ ਮੁਨਾਸਬ ਸਮਾਈਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਦਾ ਸਾਮ੍ਹਣਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਸੂਚੀ ਨਿਵੇਕਲੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਨੀਤੀ, ਨਿਯਮ, ਜਾਂ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਸੰਸ਼ੋਧਣਾਂ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਨਾ ਦੇਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਰ ਬੇਨਤੀਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

- 3.1.A ਬੇਨਤੀ ਉੱਤੇ, ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਕੋਚ ਐਂਪਰੇਟਰ ਰੂਲ ਬੁੱਕ 7.11)। *ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਪੈਸੇ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਸਾਧਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਸੰਚਾਲਕ ਯਾਤਰੀ ਦੇ ਵਾਲੇਟ, ਪਰਸ, ਬੈਗ, ਜਾਂ ਕੱਪੜਿਆਂ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚੇਗਾ।*
- 3.1.B ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਮੈਡੀਕਲ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਟਾਲਣ ਲਈ ਪਰਿਵਹਿਣ ਵਾਹਣ ਵਿੱਚ ਖਾ ਅਤੇ ਪੀ ਰਹੇ ਯਾਤਰੀ। (ਕੋਚ ਐਂਪਰੇਟਰ ਰੂਲ ਬੁੱਕ 8.12; ਦੇਖੋ VTA ਅਧਿਆਦੇਸ਼ 98.1 ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (b) 7)
- 3.1.C ਇੱਕ ਪਰਿਵਹਿਣ ਵਾਹਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਦਵਾਈ ਆਪ ਲੈ ਰਹੇ ਯਾਤਰੀ (ਕੋਚ ਐਂਪਰੇਟਰ ਰੂਲ ਬੁੱਕ 8.13)। *ਸੰਚਾਲਕ ਦਵਾਈ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਯਾਤਰੀ ਦੀ ਮਦਦ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। ਯਾਤਰੀ ਆਪਣੀ ਮੈਡੀਕਲ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਮੱਗਰੀਆਂ (ਸ਼ਾਪਰਸ, ਸਰਿੰਜਾਂ, ਜਾਂਚ ਸਟ੍ਰਿਪਸ, ਦਵਾਈ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਚੀਜ਼ਾਂ) ਨੂੰ ਪਰਿਵਹਿਣ ਵਾਹਣ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਪਰਿਵਹਿਣ ਸੁਵਿਧਾ (ਲਾਈਟ ਰੇਲ ਪਲੇਟਫਾਰਮ, ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ, ਪਰਿਵਹਿਣ ਕੇਂਦਰ, ਬੱਸ ਸਟੋਪ ਜਾਂ ਸ਼ੈਲਟਰ) ਵਿਖੇ ਬਣੇ ਕੁੜੇਦਾਨ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਸੁੱਟਣਗੇ।*
- 3.1.D ਯਾਤਰੀ ਆਪਣੇ ਮੋਬਿਲਿਟੀ ਡਿਵਾਈਸਿਸ ਤੋਂ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚੜ੍ਹ ਸਕਦੇ ਹਨ (ਕੋਚ ਐਂਪਰੇਟਰ ਰੂਲ ਬੁੱਕ 8.9.1)। *ਸੰਚਾਲਕ ਮੋਬਿਲਿਟੀ ਡਿਵਾਈਸ ਦੇ ਸੰਚਾਲਣ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਾਇਤਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।*



ਅਸਲ ਤਾਰੀਖ:	ਸੁਧਾਈ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:	ਪੰਨਾ 1 ਦਾ 5
8/25/15	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	

ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਆਵਾਜਾਈ VTA ਦੀ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀ Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	ਨੀਤੀ (POLICY)	
	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ:	OPS-PL-0060
	ਸੰਸਕਰਣ ਨੰਬਰ:	01

3.1.E ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ ਜਾਂ ਬੇਨਤੀ ਉੱਤੇ, ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਗੱਡੀਆਂ ਨੂੰ ਗੱਡੀ ਰੋਕਣ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਵਿਖੇ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕੋਲ ਸਥਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਸੰਚਾਲਕ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ (ਕੋਚ ਔਪਰੇਟਰ ਰੂਲ ਬੁੱਕ 5.16)।

ਹੋਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਨ ਲਈ, ਸੰਚਾਲਕ VTA ਦੇ ਸੰਚਾਲਨਾਂ ਦੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਣ ਕੇਂਦਰ (Operations Control Center) ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਗੇ, ਜੇ ਉਹ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਸਮਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਡੇਟਾ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।

3.2 ਫੀਲਡ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਜ਼

3.2.A ਸੰਚਾਲਕਾਂ ਦੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਹਮਾਇਤ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਕੋਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤਾ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ/ਸਮਾਈ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

3.2.B ਯਾਤਰੀਆਂ ਨਾਲ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਗੱਲ-ਬਾਤ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਉਹ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਪਹੁੰਚਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਵਿਕਲਪਕ ਢੁਕਾਵਾਂ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਕੇ, VTA ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਵਰਤਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

3.3 ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ/ISR ਅਮਲਾ

3.2.A VTA ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ/ISR ਅਮਲਾ ਨੀਤੀ, ਕਾਰਜਵਿਧੀ-ਸਬੰਧੀ, ਜਾਂ ਨਿਯਮ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਣਾਂ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਫੀਡਬੈਕ ਟਰੈਕਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨਗੇ। ਇਹ ਬੇਨਤੀਆਂ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਬੇਨਤੀਆਂ (Reasonable Modification Requests) ਵਜੋਂ ਪਛਾਣੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਬੇਨਤੀਆਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ/ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

3.2.B ਜੇ VTA ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ/ISR ਅਮਲੇ ਨੂੰ VTA ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਵਰਤਣ ਦੌਰਾਨ ਨੀਤੀ, ਕਾਰਜਵਿਧੀ-ਸਬੰਧੀ, ਜਾਂ ਨਿਯਮ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਇਨਕਾਰ ਬਾਰੇ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਫੀਡਬੈਕ ਟਰੈਕਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਇਨਕਾਰ ਵਜੋਂ ਚਿੰਨ੍ਹਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

3.4 ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ

3.4.A ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਮਲਾ ਢੁਕਵੇਂ VTA ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਨੀਤੀ, ਕਾਰਜਵਿਧੀ-ਸਬੰਧੀ, ਜਾਂ ਨਿਯਮ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਣਾਂ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਅੱਗੇ ਭੇਜੇਗਾ। ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ VTA ਅਮਲੇ ਵਲੋਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਮੁਤਾਬਕ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਸਮਾਧਾਨ ਨੂੰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਡੇਟਾਬੇਸ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰੇਗਾ।

3.4.B ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਮਲਾ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੇ ਇਨਕਾਰ ਦੀ ਇੱਕ CCTV ਡੇਟਾ-ਪੈਕ ਵੀਡੀਓ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇਗਾ। ਸਬੰਧਤ ਘਟਨਾ ਦੇ ਡੇਟਾ ਪੈਕ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੇ ਇਨਕਾਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅੱਗੇ VTA ਦੇ ADA ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। CCTV ਡੇਟਾ-ਪੈਕ ਵੀਡੀਓ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ CCTV ਡੇਟਾ-ਪੈਕ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਘਟਨਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 14 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਇੱਥੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:
<http://thehub.vta.org/divisions/protectiveservices/Documents/Forms>.

3.5 ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ VTA ਅਮਲਾ

ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ VTA ਅਮਲੇ ਕੋਲ ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਬਾਰੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 14 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਹੋਣਗੇ।

3.5.A ਜੇ ਬੇਨਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਖ਼ਬਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।



ਅਸਲ ਤਾਰੀਖ:	ਸੁਧਾਈ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:	ਪੰਨਾ 2 ਦਾ 5
8/25/15	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	

ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਆਵਾਜਾਈ VTA ਦੀ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀ Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	ਨੀਤੀ (POLICY)	
	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ:	OPS-PL-0060
	ਸੰਸਕਰਣ ਨੰਬਰ:	01

- 3.5.B ਜੇ ਬੇਨਤੀ ਲਈ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਮਲੇ ਦਾ ਸਦੱਸ, ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ, ਇਨਕਾਰ ਲਈ ਕਾਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜੇ ਸੰਭਵ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।
- 3.5.C ਜੇ ਗਾਹਕ ਇਨਕਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਵਿਕਲਪ ਦੇ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਗਾਹਕ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। VTA ਦੇ ਇਨਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਨੰਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ VTA ਦੇ ADA ਕੋਆਰਡੀਨੇਟ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਲਈ, ਇਨਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 21 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਹੋਣਗੇ। ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਨੰਬਰ ਵਰਤਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

3.6 ADA ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ

ADA ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਗਾਹਕ ਦੀ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮੇਟੀ (ARC) ਦੇ ਸੋਚ-ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਇੱਕ ਪੈਕਟ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ। ਅਪੀਲ ਪੈਕਟ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਸਮਾਈ ਦਾ ਸਾਰ, ਕਾਰਣ (ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ) ਕਿ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਸਮਾਈ ਲਈ ਇਨਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਗਾਹਕ ਦੀ ਅਪੀਲ, ਸਬੰਧਤ VTA ਨਿਯਮ, ਸ਼ਾਮਲ ਸੰਚਾਲਕ/ਫੀਲਡ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਵਲੋਂ ਰਾਏ, ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਡੇਟਾ ਪੈਕ ਵੀਡੀਓ ਦੀ ਇੱਕ ਨਕਲ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ARC ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ 3 ਸਦੱਸਾਂ ਦੀ ਬਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

- 3.6.A ADA ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਜਾਂ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ
- 3.6.B ਵਿਸ਼ਾ ਵਸਤੂ ਦਾ ਮਾਹਰ (ਅਮਲੇ ਦਾ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਇਨਕਾਰ ਲਈ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਨਿਰਧਾਰਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਸੀ)
- 3.6.C ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ

ਜੇ ਲੋੜ ਪਏ, ਤਾਂ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ/ਸਮਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਇਨਕਾਰ ਦੀ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਮਾਧਾਨ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ARC ਸਦੱਸਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦੂਜੇ ਅਮਲੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਅਪੀਲਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮੇਟੀ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ, ਅਪੀਲ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਦਿਏਗੀ। ਜੇ ਇਨਕਾਰ ਨਕਾਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ARC ਆਪਣੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਜਵਾਬ ਦਿਏਗੀ। ਜੇ ਇਨਕਾਰ ਨੂੰ ਬਹਾਲ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ARC ਇਸ ਲਈ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ, ਵਿਸਤਰਤ ਵਰਣਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਸਮਾਈ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਸਮਾਈ ਦੁਆਰਾ ਤਲਾਸ਼ੀ ਗਈ ਸੇਵਾ ਪਹੁੰਚ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪਕ ਢੁਕਾਉ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ARC ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਨਿਰਧਾਰਨ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।

ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣਾਂ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਫੀਡਬੈਕ ਟਰੈਕਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

4.0 ਨੀਤੀ:

VTA ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਮਦਦ ਲਈ ਕਿ ਆਵਾਜਾਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਾਰੇ ਯਾਤਰੀਆਂ ਲਈ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਆਪਣੀਆਂ ਸੰਚਾਲਨ ਨੀਤੀਆਂ, ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ/ਸਮਾਈਆਂ ਕਰੇਗਾ।



ਅਸਲ ਤਾਰੀਖ:	ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:	ਪੰਨਾ 3 ਦਾ 5
8/25/15	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	

ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਆਵਾਜਾਈ VTA ਦੀ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀ Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	ਨੀਤੀ (POLICY)	
	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ:	OPS-PL-0060
	ਸੰਸਕਰਣ ਨੰਬਰ:	01

ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਪਰਿਵਹਿਣ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾ-ਮੁਨਾਸਬ ਮੰਨੇ ਗਏ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਅੰਤਿਮ ਨਿਯਮ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੁਨਾਸਬ ਵਿਕਲਪ ਲੱਭਣ ਵਾਸਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਬੱਝ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਸੰਚਾਲਣ ਨੀਤੀ, ਅਭਿਆਸ, ਜਾਂ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਲਈ ਸੰਸ਼ੋਧਣਾਂ/ਸਮਾਈਆਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਬਾਰੇ ਨਾਮੁਨਾਸਬ ਹੋਣ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ VTA ਇੱਕ ਵਿਕਲਪਕ ਨੀਤੀ, ਅਭਿਆਸ, ਜਾਂ ਕਾਰਜਵਿਧੀ-ਸਬੰਧੀ ਸਮਾਯੋਜਨ ਲੱਭਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਰਹੇ ਗਾਹਕ, ਜਾਂ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ (ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ) ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ, ਤਾਂ ਜੋ ਗਾਹਕ ਨੂੰ VTA ਆਵਾਜਾਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਰਤਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਮਿਲ ਸਕੇ।

ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਸੂਚੀ ਸਮਾਈ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੀ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਪਛਾਣ USDOT ਨੇ ਨਾ-ਮੁਨਾਸਬ ਹੋਣ ਵਜੋਂ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਪਰਿਵਹਿਣ ਸੰਚਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸਮਾਈਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।

ਇਹ ਸੂਚੀ ਨਿਵੇਕਲੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਨਾ ਦੇਖੇ ਹੋਰ ਪਰਿਵ੍ਰਿਸ਼ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

- 4.1 ਇੱਕ ਸੰਚਾਲਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਜੀ ਦੇਖਭਾਲ ਸੇਵਕ (Personal Care Attendant) (PCA) ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ
- 4.2 ਸਾਮਾਨ ਅਤੇ ਪੈਕੇਜਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹਾਇਤਾ
- 4.3 ਸੰਚਾਲਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ, ਜਾਂ ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ
- 4.4 ਸਰਵਿਸ ਐਨੀਮਲਜ਼ (ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਲਈ ਸਿੱਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਜਾਨਵਰ) ਲਈ ਸੰਚਾਲਕ ਦੇਖਭਾਲ
- 4.5 ਯਾਤਰੀਆਂ ਦਾ ਹੱਥ ਫੜ ਕੇ ਲਿਜਾਉਣਾ
- 4.6 ਵਾਹਣਾਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਜਾਂ ਇੱਕ ਵਾਹਣ ਵਿੱਚ ਖਾਸ ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ
- 4.7 ਨਿਵੇਕਲਾ ਜਾਂ ਘਟੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਾਲਾ ਪੈਰਾਟਰਾਂਜਿਟ (ਇੱਕਲਾ ਯਾਤਰੀ) ਸਫਰ
- 4.8 ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸੇਵਾ ਖੇਤਰ ਜਾਂ ਸੰਚਾਲਨ ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ADA ਪੈਰਾਟਰਾਂਜਿਟ ਸਫਰ
- 4.9 ADA ਪੈਰਾਟਰਾਂਜਿਟ (paratransit) ਸਫਰ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵਿੱਚਕਾਰਲੀ ਥਾਂ ਵਿਖੇ ਰੁੱਕਣਾ ਅਤੇ ਉਡੀਕ ਕਰਨਾ
- 4.10 ਇੱਕ ਬੇਨਤੀ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵਾਹਣ, ਸੰਚਾਲਕ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਯਾਤਰੀਆਂ ਲਈ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦੀ ਹੈ
- 4.11 ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਡ੍ਰਾਈਵਰ ਲਈ ਇੱਕ ਬੇਨਤੀ
- 4.12 ਇੱਕ ADA ਪੈਰਾਟਰਾਂਜਿਟ ਸਫਰ ਉੱਤੇ ਹੋਰ ਯਾਤਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾ ਲੈਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ

5.0 ਸਿੱਖਲਾਈ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ:

VTA ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਿੱਖਲਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ (Employee Training and Development Department) ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਤਹਿਤ, ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਆਪਣੇ ਸਬੰਧਤ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਇਸ ਉੱਤੇ ਸਿੱਖਲਾਈ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣਾਂ/ਸਮਾਈਆਂ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਕਿਵੇਂ ਦੇਣਾ ਹੈ। ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਚਾਲੂ ਆਧਾਰ ਉੱਤੇ ਸਿੱਖਲਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।



ਅਸਲ ਤਾਰੀਖ:	ਸੁਧਾਈ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:	ਪੰਨਾ 4 ਦਾ 5
8/25/15	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	

ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਆਵਾਜਾਈ VTA ਦੀ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀ Transportation for Individuals with Disabilities; VTA Reasonable Modification Policy and Procedure	ਨੀਤੀ (POLICY)	
	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ:	OPS-PL-0060
	ਸੰਸਕਰਣ ਨੰਬਰ:	01

- 5.1 ਕੋਚ ਅਤੇ ਲਾਈਟ ਰੇਲ ਸੰਚਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਿੱਖਲਾਈ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਲਾਈ ਲਈ ਰੀਫਰੈਸ਼ਰ ਕਲਾਸਾਂ ਦੌਰਾਨ ਸਿੱਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 5.2 ਫੀਲਡ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਸੂਪਰੀਟੇਨਡੈਂਟਸ, ਅਤੇ ਰੇਡੀਓ ਡਿਸਪੈਚਰਜ਼ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣਾਂ/ਸਮਾਈਆਂ ਦੇ ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ ਉੱਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਿੱਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ। ਮਿਆਦੀ, ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ, ਰੀਫਰੈਸ਼ਰ ਸਿੱਖਲਾਈ ਔਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਅਮਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 5.3 ਫੇਅਰ ਇੰਸਪੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ ਟਰਾਂਜਿਟ ਪਟਰੋਲ ਦੇ ਡਿਪਟੀਜ਼ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣਾਂ/ਸਮਾਈਆਂ ਦੇ ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ ਉੱਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਿੱਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ। ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ, ਮਿਆਦੀ ਰੀਫਰੈਸ਼ਰ ਸਿੱਖਲਾਈ ਔਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਅਮਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੁਆਰਾ ਮਨੋਨੀਤ ਹੈ।
- 5.4 ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਮਲਾ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣਾਂ/ਸਮਾਈਆਂ ਦੇ ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ ਉੱਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਿੱਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ। ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ, ਮਿਆਦੀ ਰੀਫਰੈਸ਼ਰ ਸਿੱਖਲਾਈ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 5.5 ADA ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਮਨੋਨੀਤ ਕੀਤੇ ਔਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਅਮਲੇ ਨਾਲ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਦੱਸਾਂ ਨੂੰ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣਾਂ/ਸਮਾਈਆਂ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਸਮੀਖਿਆ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

6.0 ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ:

- 6.1 *ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ/ਸਮਾਈਆਂ*: ਸੰਚਾਲਨ ਨੀਤੀ, ਅਭਿਆਸ, ਜਾਂ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਬਦਲਾਵ, ਤਾਂ ਜੋ ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਆਵਾਜਾਈ ਵਰਤਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- 6.2 *ਨਾ-ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਸ਼ੋਧਣ/ਸਮਾਈਆਂ*: ਸੇਵਾ ਦੀ ਪਹੁੰਚਯੋਗਤਾ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਚਾਲਨ ਨੀਤੀ, ਅਭਿਆਸ, ਜਾਂ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਬਦਲਾਵ, ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਸੰਚਾਲਕ ਜਾਂ ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਖ਼ਤਰਾ ਪੈਦਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜੋ ਬੋਝਲ ਹੈ, ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਦੀ ਕਿਸਮ ਨੂੰ ਕਾਫੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਬਦਲ ਦਏਗਾ।

7.0 ਬਦਲਾਵਾਂ ਦਾ ਸਾਰ:

ਇਸ ਨੀਤੀ ਦਾ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਰਿਲੀਜ਼।

ਅਸਲ ਤਾਰੀਖ:	ਸੁਧਾਈ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:	ਪੰਨਾ 5 ਦਾ 5
8/25/15	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	

<p>ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਆਵਾਜਾਈ VTA ਦੀ ਮੁਨਾਸਬ ਸਸ਼ੋਧਣ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਵਿਧੀ <i>Transportation for Individuals with Disabilities;</i> VTA Reasonable Modification Policy and Procedure</p>	ਨੀਤੀ (POLICY)	
	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ:	OPS-PL-0060
	ਸੰਸਕਰਣ ਨੰਬਰ:	01

8.0 ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ:

<i>ਇਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:</i>	<i>ਇਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ:</i>	<i>ਇਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਮਿਲੀ:</i>
ਡੇਵਿਡ ਲੇਡਵਿਟਜ਼ (David Ledwitz) ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਨਾਲਿਸਟ ਸਰਵਿਸ ਐਂਡ ਔਪਰੇਸ਼ਨਜ਼ ਪੈਲਨਿੰਗ ਕੈਮਿਲੀ ਸੀ. ਵਿਲਿਅਮਜ਼ (Camille C. Williams) ਐਕਸੈਸਿਬਲ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੈਨੇਜਰ/ ਟਾਈਟਲ VI ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ	~ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਆਇਨੇਜ਼ ਇਵਾਂਸ (Inez Evans), ਚੀਫ ਔਪਰੇਟਿੰਗ ਐਂਡਿਸਰ	~ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਨੂਰੀਆ ਆਈ. ਫਰਨੈਨਡੇਜ਼ (Nuria I. Fernandez) ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ



ਅਸਲ ਤਾਰੀਖ:	ਸੁਧਾਈ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:	ਪੰਨਾ 6 ਦਾ 5
8/25/15	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	